

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета

протокол от «29» ноября 2016 г. № 17



Ректор ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»,

А.Ю. Александров

2016 г.

**Положение о порядке формирования в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
перечня научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой
части государственного задания, представления отчетности
о научно-исследовательских работах и приемки результатов
научно-исследовательских работ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перечня научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания, представления отчетности о научно-исследовательских работах и приемки результатов научно-исследовательских работ (далее соответственно – Положение, Университет, базовая часть государственного задания, НИР) разработано в целях совершенствования организации научных исследований, проводимых Университетом, финансируемых Минобрнауки России из средств федерального бюджета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Положением о формировании государственного задания образовательным организациям высшего образования, подведомственным Минобрнауки России, в сфере научной деятельности, утвержденным Минобрнауки России от 2 декабря 2013 г. № АП-125/14вн.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий подход и условия внутреннего отбора Университетом фундаментальных, прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, требования к НИР, а также порядок представления отчетности о НИР и приемки результатов НИР, проводимых в рамках базовой части государственного задания.

2. Формирование перечня научно-исследовательских работ, выполняемых Университетом в рамках базовой части государственного задания

2.1. Организация работ по формированию перечня научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания, осуществляется ректором Университета.

2.2. В целях осуществления внутреннего отбора НИР в Университете разрабатываются методика проведения экспертизы заявок, представляемых для включения в перечень НИР, выполняемых Университетом в рамках базовой части государственного задания (далее – Методика проведения экспертизы), положение о Комиссии по отбору проектов для формирования перечня НИР, выполняемых Университетом в рамках базовой части государственного задания (далее – Комиссия по отбору) и создается Комиссия по отбору.

2.3. Организация, координация и проведение экспертизы заявок осуществляется Комиссией по отбору.

2.4. Конкурсный отбор заявок производится на основе Методики проведения экспертизы.

2.5. Формирование перечня НИР осуществляется в Университете на конкурсной основе с обеспечением гласности на всех этапах его формирования.

2.6. В перечень НИР могут быть включены фундаментальные и прикладные научные исследования и экспериментальные разработки.

2.7. Срок реализации включенных в перечень НИР составляет 3 года.

2.8. Исполнителями НИР являются научные коллективы исследователей различных возрастных групп и научной квалификации, объединенные совместной научной деятельностью по общему научному направлению, отличающиеся общностью методологических подходов к решению научных проблем, успешно сочетающие проводимые ими научные исследования с активной подготовкой высококвалифицированных кадров, в том числе кандидатов и докторов наук (далее – научный коллектив).

Научный коллектив формируется с учетом средств федерального бюджета, направленных на финансовое обеспечение НИР в рамках базовой части государственного задания.

2.9. Исполнителями НИР могут являться:

1) лица, замещающие в Университете должности научных работников, для которых данная работа является основной;

2) лица, замещающие в Университете должности профессорско-преподавательского состава и на условиях внутреннего совместительства должности научных работников с режимом рабочего времени не менее 4 часов в день;

3) лица, замещающие научно-технических работников и не являющихся исполнителями государственной работы «Обеспечение проведения научных исследований»;

4) аспиранты и обучающиеся, замещающие в Университете должности научных и научно-технических работников по трудовым договорам.

2.10. Обязательным результатом выполнения научно-исследовательской работы в рамках базовой части государственного задания:

1) за календарный год должны быть публикации в мировых научных журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science) и/или Scopus, содержащие полученные научные результаты и ссылку на финансовую поддержку со стороны Минобрнауки России в рамках базовой части

2) в ходе выполнения проекта исполнителями НИР должно быть защищено не менее 1 диссертации на соискание ученой степени доктора / кандидата наук.

Отсутствие обязательных результатов выполнения научно-исследовательской работы в рамках базовой части государственного задания является основанием для снятия с рассмотрения заявки Комиссией по отбору.

2.11. Руководитель НИР формирует Заявку для включения в перечень НИР посредством заполнения электронных форм, размещенных на специализированном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.12. Руководитель НИР представляет конкурсные документы в печатной форме в Комиссию по отбору в установленные Университетом сроки.

2.13. Предполагаемые исполнители государственной работы «Обеспечение проведения научных исследований» представляют в Комиссию по отбору документы в соответствии с формами, размещенными на специализированном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.14. Комиссия по отбору в установленном порядке организует экспертизу заявок в соответствии с утвержденной Университетом методикой проведения экспертизы. По результатам экспертизы Комиссия по отбору формирует

предложения по перечню НИР и выносит его на утверждение Научно-технического совета или Ученого совета Университета.

2.15. Предложения по перечню НИР рассматриваются на заседании Научно-технического совета или Ученого совета Университета и утверждаются ректором.

2.16. Руководитель НИР несет ответственность за целевое и адресное, эффективное и экономное использование бюджетных средств, проведение НИР в соответствии с заявкой, своевременное представление отчетной и иной документации.

2.17. Университет обеспечивает планирование и бухгалтерский (бюджетный) учет затрат на проведение НИР в соответствии с действующим порядком.

2.18. Университет обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию и учет проводимых НИР.

2.19. Ответственность за целевое и адресное использование бюджетных средств, выделенных на проведение НИР, несет:

- 1) в целом по Университету – ректор Университета;
- 2) по конкретной НИР – руководитель НИР.

2.20. В случае выявления Университетом нецелевого или неадресного использования средств или обстоятельств, не позволяющих продолжить проведение НИР, Университет немедленно прекращает выполнение данной НИР и в пятидневный срок с момента выявления этих обстоятельств направляет в Минобрнауки России обоснование необходимости ее прекращения и предложения по использованию высвобождающихся средств.

2.21. На основании соответствующего решения Минобрнауки России Университет в месячный срок осуществляет приемку результатов НИР, вносит изменения в перечень НИР и направляет в Минобрнауки России комплект отчетной документации, сформированный с использованием специализированного сайта Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.22. В случае сокращения или индексации Минобрнауки России средств федерального бюджета, направленных на финансовое обеспечение НИР в рамках базовой части государственного задания, Университет самостоятельно принимает решение об изменении финансового обеспечения соответствующих НИР.

3. Порядок представления отчетности о научно-исследовательских работах, приемки результатов научно-исследовательских работ

3.1. Рассмотрение и приемка НИР осуществляются по завершении НИР (завершении годовых этапов НИР) в Университете специально созданными комиссиями, утвержденными приказом ректора, в соответствии с тематиками НИР.

3.2. Состав комиссий формируется из ведущих специалистов в соответствующей области науки и техники. В состав комиссии могут включаться представители других организаций. Председателем комиссии является ректор Университета.

3.3. Рассмотрение итогов выполнения и основных результатов НИР осуществляется на заседании Научно-технического совета или Ученого совета Университета.

3.4. По каждой НИР ее руководитель представляет комиссии в одном экземпляре в установленные Университетом сроки:

- отчет о НИР, оформленный в соответствии с установленным порядком;
- комплект отчетных документов в соответствии с требованиями Минобрнауки России.

3.5. Решение комиссии по приемке завершенной НИР оформляется актом приемки НИР.

3.6. Решение комиссии по рассмотрению результатов годового этапа продолжающейся НИР оформляется актом приемки годового этапа НИР.

3.7. В акте должна быть отражена степень соответствия работ, проведенных в рамках данной НИР и полученных научных и научно-технических результатов заявки на эту НИР, оценка научно-технического уровня НИР. Акт приемки НИР подписывается председателем и членами комиссии и утверждается руководством Университета.

3.8. Университет до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Минобрнауки России пакет документов по всем НИР, выполнявшимся в отчетном году в рамках базовой части государственного задания.

3.9. Университет обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию и учет завершенных НИР.