

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Протокол № 17 от 19 ноября 2016 г.

Ректор _____ А.Ю. Александров



Положение о программе международного студенческого обмена ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

1. Основные положения

- 1.1. Программа международного студенческого обмена (далее по тексту – обменная программа) реализуется на основе двухсторонних договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами-партнерами.
- 1.2. Целью обменной программы является прохождение обучения обучающихся ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» в зарубежных вузах-партнерах.
- 1.3. Условия реализации обменной программы оговариваются с каждым вузом ежегодно.
- 1.4. Обучающиеся проходят обучение в зарубежном вузе-партнере не более одного года.
- 1.5. Отбор обучающихся для участия в обменной программе производится на основании конкурса.
- 1.6. Студенты, прошедшие обучение в зарубежном вузе-партнере, не имеют права участвовать в обменной программе повторно.

2. Основные этапы обменной программы

2.1. Подготовительный этап

- 2.1.1. Получение подтверждения об условиях обменной программы от зарубежных вузов-партнеров.
- 2.1.2. Оформление студентами всех необходимых документов (см. пункт 3.5).
- 2.1.3. Составление студентом совместно с деканом факультета индивидуального учебного плана.
- 2.1.4. Проведение конкурса на участие в обменной программе.
- 2.1.5. Подготовка и отправка документов, необходимых для оформления приглашения в зарубежные вузы-партнеры.
- 2.1.6. Заполнение студентами, участвующими в обменной программе, технического задания для оформления приказа о направлении по программе академического обмена за рубеж.
- 2.1.7. Оформление студентами визы в посольстве страны принимающего вуза-партнера (выполняется самостоятельно).
- 2.1.8. Приобретение билетов по месту нахождения принимающего вуза-партнера (выполняется самостоятельно).

2.1.8. Приобретение билетов по месту нахождения принимающего вуза-партнера (выполняется самостоятельно).

2.2. *Обучение студентов в зарубежных вузах-партнерах.*

2.3. *Окончание обучения студентов в зарубежных вузах-партнерах.*

2.3.1. Заполнение студентом всех необходимых документов (отчет о прохождении обучения в зарубежном вузе-партнере, анкета для участников обменной программы).

2.3.2. Перезачет дисциплин, пройденных в зарубежном вузе-партнере, сдача сессии.

3. Конкурсный отбор

3.1. Условия проведения конкурса для участия в обменной программе разрабатываются отделом международных связей (далее по тексту - ОМС) и утверждаются ректором.

3.2. Для проведения конкурса создается комиссия, в состав которой входят преподаватели и представители администрации ФГБОУ ВО «ЧГУ им.И.Н. Ульянова». Состав комиссии утверждается приказом ректора.

3.3. Основные этапы проведения конкурса:

3.3.1. Отбор на основании заполненных аппликационных форм (третья декада марта). Оценка осуществляется по бальной системе.

3.3.2. Тестирование по иностранному языку (первая декада апреля). Оценка осуществляется по бальной системе.

3.3.3. Мотивационное собеседование (вторая декада апреля). Проводится комиссией с каждым студентом. Оценка осуществляется по бальной системе.

3.3.4. Подведение итогов конкурса, объявление результатов (третья декада апреля).

3.4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

- аппликационная форма (5 листов), включая индивидуальный учебный план (образец прилагается);
- рекомендация Ученого совета факультета;
- выписка из зачетной книжки;
- копия заграничного паспорта (срок действия загранпаспорта должен истекать не ранее, чем через полгода после завершения обучения в зарубежном вузе-партнере);
- справка об уровне владения языком (студенты, имеющие сертификаты о сдаче международных квалификационных экзаменов (DAF, DELE, TOEFL и т.п.), освобождаются от тестирования по иностранному языку.

4. Перезачет дисциплин студентам, прошедшим обучение в зарубежном вузе

4.1. *Валидация (придание законной силы) и признание пройденных дисциплин.*

Процедура валидации включает сравнение и признание изученных студентом дисциплин на основании представленных официальных документов (сертификата) с требованиями учебного плана факультета по содержанию, трудоемкости и формам контроля. Валидация проводится на основании личного заявления студента на имя декана факультета. При соответствии пройденных студентом дисциплин требованиям учебного плана факультета указанные дисциплины признаются эквивалентными соответствующим дисциплинам факультета. Это признание осуществляется заместителем декана по учебной работе, о чем он делает соответствующую запись на личном заявлении студента. При необходимости заместитель декана консультируется с соответствующими кафедрами факультета.

4.2. *Перезачет дисциплин.*

Осуществляется на основании личного заявления студента на имя декана факультета с визой заместителя декана по учебной работе. Перезачет дисциплин оформляется выпиской индивидуальной ведомости, которая заполняется методистом деканата и подписывается научным руководителем и деканом факультета. К ведомости подшиваются копии официальных документов, которые послужили основанием для перезачета.

В случае несоответствия пройденных студентом дисциплин требованиям учебного плана факультета заместитель декана по учебной работе делает соответствующую запись на личном заявлении студента с указанием причин отказа в признании. Методист деканата организует передачу/досдачу дисциплин (согласует с преподавателем сроки, готовит ведомость и т.д.), информирует студента о времени и месте проведения передачи/досдачи дисциплин.

Процесс сравнения, признания и перезачета дисциплин проводится в течение 1 (одного) месяца с момента подачи студентом личного заявления и представления полного комплекта официальных документов, подтверждающих пройденные дисциплины.

5. Права и обязанности студента, принимающего участие в обменной программе

5.1. Студент имеет право:

- Получать полную информацию по обучению в зарубежном вузе-партнере, а также об условиях участия в обменной программе;
- Сдать сессию досрочно (при согласовании с деканатом) при условии выполнения учебного плана и программ;
- При предъявлении официального документа (сертификата) о пройденных дисциплинах из зарубежного вуза-партнера оформить на факультете признание учебных дисциплин и оценок.
- На включение пройденных в зарубежном вузе-партнере и признанных в установленном порядке в ФГБОУ ВО «ЧГУ им.И.Н. Ульянова» дисциплин в приложение к диплому.

5.2. Студент обязан:

- Своевременно предоставить все документы, необходимые для участия в обменной программе (см. пункт 3.5);
- Своевременно оплатить все расходы, связанные с участием в обменной программе (консульский сбор, медицинское страхование на период обучения за рубежом, проезд до места обучения и др.);
- Во время обучения в зарубежном вузе-партнере выполнить согласованный с деканатом индивидуальный учебный план и представить официальные документы из зарубежного вуза-партнера о сдаче соответствующих экзаменов;
- В случае возникновения академической задолженности, по возвращению из зарубежного вуза-партнера ликвидировать ее в установленные техническим заданием сроки;
- При возникновении форс-мажорных обстоятельств, повлекших преждевременное окончание обучения в зарубежном вузе-партнере, проинформировать об этом международный офис зарубежного вуза-партнера и ОМС ЧГУ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приезда.

6. Права и обязанности ОМС

6.1. Права ОМС:

- Требовать от студентов своевременной сдачи документов для оформления приглашения;
- В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий обменной программы отказать студенту в участии в обменной программе и поставить в известность партнерский вуз.

6.2. Обязанности ОМС:

- Регулярно проводить консультирование об условиях участия в обменных программах (в том числе по вопросам получения виз в посольствах соответствующих стран);
- Своевременно оформлять приказ о направлении студента, успешно прошедшего конкурсный отбор (приказ оформляется на основании технического задания, подписанного деканом факультета), на обучение по обменным программам в зарубежный вуз-партнер;
- Своевременно и качественно организовывать проведение всех этапов обменной программы;
- Своевременно оформлять и отправлять все документы студента в зарубежный вуз-партнер с целью оформления приглашения;
- Оказывать содействие студенту в оформлении документов для получения визы в посольстве (приглашение, письмо-поддержка, копия договора между партнерскими вузами и т.п.);
- Своевременно информировать студентов о возникающих изменениях условий обменной программы;
- Поддерживать взаимодействие со студентами с целью наиболее эффективной организации их обучения в зарубежном вузе.

7. Порядок утверждения, изменения и дополнения настоящего Положения

7.1. Настоящее положение утверждается, изменяется и дополняется на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧГУ им.И.Н. Ульянова» в порядке, установленном Уставом ФГБОУ ВО «ЧГУ им.И.Н. Ульянова».