

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

протокол от «26» 03 2020 г. № 5

Председатель Ученого совета,

ректор ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

А.Ю. Александров

2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсе на получение грантов из Фонда развития науки  
ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет  
им. И.Н. Ульянова»**

2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса на получение грантов из Фонда развития науки ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова» (далее – грантов).

1.2. Фонд развития науки ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова» (далее – Фонд развития науки университета) создан для финансирования проектов, направленных на проведение прикладных научных исследований и экспериментальных разработок и получение результатов, необходимых для реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации и/или Чувашской Республики (далее – научные проекты).

1.3. Финансирование Фонда развития науки университета производится за счет средств от приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова» (далее – Университет), согласно смете распределения средств на поддержку научных исследований в университете, утверждаемой ректором Университета.

1.4. Цель Фонда развития науки университета – способствовать росту объема коммерциализируемых научных исследований, выполняемых в Университете.

1.5. Основными задачами Фонда развития науки университета являются:

- стимулирование исследовательской деятельности по приоритетным направлениям и критическим технологиям Российской Федерации и Чувашской Республики, включая предпроектную работу для создания научных заделов, анализ и прогнозирование рынков коммерциализации прикладных и опытно-конструкторских работ;
- поддержка продвижения результатов прикладных и опытно-конструкторских работ;
- поддержка кадрового укрепления прикладной науки.

## **2. Порядок проведения конкурса на получение грантов из Фонда развития науки университета**

2.1. Для организации конкурса на получение грантов из Фонда развития науки университета создается комиссия, состав которой утверждается Ученым советом университета.

2.2. Срок подачи заявок на конкурс грантов – 1 месяц с даты объявления конкурса.

2.3. В состав конкурсной документации (Приложение 1) входят: заявка на конкурс грантов, техническое задание на выполнение научного проекта, распределение средств по научному проекту.

2.4. Научный руководитель научного проекта может подать только 1 заявку на конкурс грантов из Фонда развития науки университета. Исполнители грантов могут входить в состав коллективов не более чем в 2 заявках.

2.5. Перечень актуальных научно-технических задач, подлежащих первоочередному решению, а также требования к результатам исследований могут быть отдельно оговорены при объявлении конкурсного отбора.

2.6. Проект должен предусматривать развитие имеющихся научных заделов до стадии подготовки технического задания для конкурсов грантов, предусматривающих наличие индустриальных партнеров (заказчиков) или готовности к практическому применению (коммерциализации).

2.7. Проект должен предусматривать наличие конкретного потребителя (либо группы потребителей) результатов.

2.8. Комиссия оценивает конкурсные заявки в соответствии с критериями Приложения 2. При необходимости комиссия может привлечь для экспертизы проектов независимых экспертов. Количество проектов и объем их финансирования определяются комиссией в пределах выделенных средств.

2.9. Результаты конкурса утверждаются решением Ученого совета Университета и оформляются приказом ректора Университета.

2.10. Руководители грантов несут ответственность за качество, сроки проведения запланированных работ по научному проекту, целевое и рациональное использование выделенных финансовых средств гранта, подготовку всей документации, необходимой для реализации проектов и получения финансирования.

2.11. Руководители грантов за 7 календарных дней до окончания срока выполнения этапов работ обязаны предоставлять аннотированные отчеты о проведении работ по гранту по установленному образцу (Приложение 3).

2.12. Финансирование грантов производится только после утверждения аннотированных отчетов.

2.13. Стимулирующие выплаты за публикации по результатам выполнения грантов из Фонда развития науки университета из иных средств Университета не производятся.

2.14. По окончании работ по гранту представляется научный отчет, оформленный по ГОСТ 7.32-2017. Отчет обсуждается на заседании Научно-технического совета Университета и утверждается проректором по научной работе Университета.

2.15. Контроль за выполнением работ и использованием финансовых средств, выделенных на конкретные проекты, осуществляется инновационно-внедренческим центром.

2.16. В случае непредставления руководителем проекта необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин, некачественного выполнения работ по представлению проректора по научной работе Университета может быть прекращено финансирование гранта.

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе грантов из Фонда развития науки университета**  
**202\_ года**

Направление конкурса \_\_\_\_\_

Наименование научного проекта \_\_\_\_\_

Структурное подразделение вуза \_\_\_\_\_

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись, дата*

Зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на выполнение научного проекта:

«**Полное наименование научного проекта**»

---

1. **Руководитель проекта:**      Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание

---

2. **Структурное подразделение, в котором выполняется НИР:** \_\_\_\_\_

3. **Соответствие приоритетным направлениям и критическим технологиям Российской Федерации или Чувашской Республики** (*указать конкретные направления*)

4. **Сроки выполнения проекта** (начало, окончание)

5. **Запрашиваемый объем финансирования, тыс. руб.**

6. **Цель и задачи научного проекта:**

7. **Обоснование актуальности исследования**

8. **Современное состояние науки, техники, технологий по направлению исследования**

9. **Имеющийся научный задел** (*расписать подробно*)

10. **Научный коллектив** (*приводится состав научного коллектива и сведения о квалификации исследователей*)

***Информация о руководителе проекта***

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Должность
4. Ученая степень
5. Ученое звание
6. Контактные телефоны, e-mail
7. Область научных интересов
8. Основные научные достижения
9. Опыт по руководству научным коллективом

***Информация об исполнителях проекта***

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Должность
4. Ученая степень
5. Ученое звание
6. Область научных интересов

Итого исполнителей проекта –

в т.ч.

имеющих ученую степень –

молодых исследователей –

в т.ч. докторов наук до 40 лет –

кандидатов наук до 35 лет –

исследователей без ученой степени до 30 лет –

### 11. Этапы НИР

№ этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Плановый объем средств, руб.	Научные и (или) научно-технические результаты этапа
1.				
2.				

12. **Планируемые результаты** (*расписать подробно с указанием научно-технических результатов, их новизны, создаваемых результатов интеллектуальной деятельности, публикаций.* )

13. **Область применения, способы использования результатов** (*указать конкретных потребителей, конкурсы, на которые может подана заявка (с указанием планируемого промышленного партнера)*)

### 14. Индикаторы выполнения научного проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Минимальное значение	Планируемое значение
1	Число публикаций по результатам исследований и разработок в научных журналах, индексируемых в зарубежных БД	единиц	2	
2	Число заявок на РИД, поданных по результатам исследований и разработок, не менее	единиц	1	
3	Объем привлеченных средств в рамках хозяйственных договоров (от объема финансирования работ), не менее	процентов	20	
4	Количество мероприятий по демонстрации и популяризации проекта и(или) полученных результатов, не менее	единиц	2	

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись

**Распределение средств по научному проекту**  
**НАИМЕНОВАНИЕ НАУЧНОГО ПРОЕКТА**

№ п/п	Наименование затрат	Всего (руб.)	Примечание
1	Оплата труда		
2	Командировки		
3	Закупка материалов		
4	Закупка оборудования		
Итого:			

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Максимальное значение в баллах
<b>«Качество проекта»</b>			
1	Актуальность проекта	<p><i>Оцениваются:</i></p> <p>масштаб проблемы, на решение которой направлены предлагаемые исследования;</p> <p>степень влияния ожидаемых результатов исследований на развитие приоритетных отраслей;</p> <p>эффект от возможного использования результатов исследований для отрасли (предприятия);</p> <p>(2) перспективы масштабирования в другие отрасли.</p>	20
2	Научно-технический уровень результатов исследований	<p><i>Оценивается:</i></p> <p>новизна ожидаемого научного (научно-технического) результата и выбранного способа решения поставленной проблемы (научной задачи), научная значимость предлагаемых исследований для развития соответствующего направления;</p>	20
<b>«Квалификация коллектива исполнителей проекта»</b>			
1	Научный (научно-технический) задел проекта	<p><i>Оценивается:</i></p> <p>наличие и научно-технический уровень результатов выполненных ранее заявителем работ (НИР, ОКР, ОТР) в предметной области проекта;</p> <p>сведения о наличии и уровне научных работ коллектива по тематике предлагаемых исследований (статьи, монографии, научные доклады, опубликованные за последние 5 лет, в том числе в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus и/или Web of Science);</p> <p>сведения о наличии и востребованности охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (РИД) в предметной области предлагаемых исследований, созданных коллективом за последние 5 лет;</p> <p>наличие в составе коллектива молодых исследователей.</p>	20



**АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ**  
**по \*\*\* этапу «Наименование этапа»**  
**гранта из Фонда развития науки университета**

1. Наименование проекта:
2. Научный руководитель:
3. Сроки проведения:
  - начало:
  - окончание:
4. Полученные научные и (или) научно технические результаты: (подробное описание)
5. Библиографический список публикаций, отражающих результаты выполнения этапа
6. Заявки на РИД, поданные по результатам выполнения этапа
7. Перечень заключенных хозяйственных договоров (указывается номер и наименование договора, заказчик, научный руководитель, объем финансирования, тыс. руб.)
8. Мероприятия по демонстрации и популяризации проекта и(или) полученных результатов

Руководитель проекта

(ФИО)

---

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Положения о конкурсе на получение грантов из Фонда развития науки ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова»

Проректор  
по научной работе



Е.Н. Кадышев

Начальник  
юридического отдела



В.Г. Блинов



Главный бухгалтер



Т.Г. Степанова

Начальник  
планово-финансового отдела



М.А. Зурина

Начальник  
научно-исследовательского отдела



Н.В. Руссова