

*Утверждено руководителем ГО, ректором
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
27 марта 2018 года*

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
НАЧАЛЬНИКА ШТАБА ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
Чувашского государственного университета имени И.Н. Ульянова**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции Федерального закона от 23 июня 2016 г. № 218-ФЗ), от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2015 г. № 448-ФЗ), постановлений Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» (в редакции Постановления Правительства РФ от 19 апреля 2017 г. № 470), от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в редакции Постановления Правительства РФ от 17 мая 2017 г. № 574), приказов МЧС РФ от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (в редакции приказов МЧС России от 18 ноября 2015 г. № 601, 01.08.2016 г. № 415), от 23 мая 2017 г. № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций», Приказа Минобрнауки России от 28 декабря 2009 г. № 833 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Министерстве образования и науки Российской Федерации» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 1 октября 2010 г. № 982), Приказа Минздрава России от 27 мая 2008 г. № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», с учетом положений Приказа Минтруда России от 03.12.2013 г. № 707 «Об утверждении Квалификационных характеристик должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и объектах ведения горных работ в подземных условиях».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На должность начальника штаба гражданской обороны Чувашского государственного университета имени И.Н. Ульянова (далее – Университета) назначается лицо, имеющее высшее образование – специалитет, магистратуру (с наличием подготовки по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации, программе профессиональной переподготовки) по направлению гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также опыт практической работы – пять лет в качестве помощника начальника штаба гражданской обороны, специалиста гражданской обороны или инструктора гражданской обороны.

1.2. Начальник штаба гражданской обороны подчиняется руководителю гражданской обороны – ректору Университета и по занимаемой должности является первым заместителем руководителя гражданской обороны Университета.

1.3. Начальника штаба гражданской обороны назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по согласованию с Главным управлением МЧС России по Чувашской Республике.

1.4. В своей работе начальник штаба гражданской обороны руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Минобрнауки России и МЧС России в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, Уставом и Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Университета, Положением о Штабе гражданской обороны Университета, локальными актами Университета в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, приказами и распоряжениями руководителя гражданской обороны Университета, распоряжениями и указаниями начальника штаба гражданской обороны Университета, настоящей Должностной инструкцией, Положением о защите персональных данных в Университете, Положением об антикоррупционной политике в Университете.

1.4.1. На время отсутствия начальника штаба гражданской обороны его трудовые функции приказом ректора могут быть возложены на помощника начальника штаба гражданской обороны или специалиста гражданской обороны штаба гражданской обороны.

1.4.2. На время отсутствия помощника начальника штаба гражданской обороны, специалиста гражданской обороны и инструктора гражданской обороны распоряжением ректора на начальника штаба гражданской обороны в установленном порядке могут быть трудовые функции помощника начальника штаба гражданской обороны, специалиста гражданской обороны и инструктора гражданской обороны.

1.5. Начальник штаба гражданской обороны должен знать:

- основы действующего законодательства Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, нормы и требования общеотраслевых и отраслевых стандартов, правил, инструкций и регламентов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций с учетом специфики Университета, в том числе требования строительных норм, правил и стандартов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- положения, функциональные обязанности, иные локальные акты и методические руководства по созданию и организации деятельности коллегиальных органов управления в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (пункта управления, комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, эвакуационной комиссии, комиссии по повышению устойчивости функционирования, сборного эвакуационного пункта) и служб гражданской обороны (аварийно-технической, медицинской, связи и оповещения, противорадиационной и противохимической защиты, охраны общественного порядка, транспортного обеспечения, материально-технического обеспечения и др.);

- компетенции категорированного по гражданской обороне федерального государственного учреждения (объекта народного хозяйства федерального подчинения) как по подготовке к ведению гражданской обороны (включая мероприятия по подготовке к защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера) и ведению гражданской обороны (включая мероприятия по защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера);

- основы оперативного управления силами и средствами гражданской обороны категорированного по гражданской обороне объекта народного хозяйства при решении задач гражданской обороны, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- положение о штабе гражданской обороны, должностную инструкцию начальника штаба гражданской обороны, помощника начальника штаба гражданской обороны, специалиста гражданской обороны, инструктора гражданской обороны, методические документы, касающиеся деятельности штатных работников штаба гражданской обороны;

- учебные программы по подготовке и обучению населения действиям в чрезвычайных ситуациях с учетом специфики Университета как категорированного по гражданской обороне образовательного учреждения, продолжающего работу в военное время;

- методику планирования, подготовки и проведения учебно-методических сборов, командно-штабных учений, штабных тренировок, объектовых тренировок, тактико-специальных учений;

- правила эксплуатации применяемых в Университете технических средств в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе системы обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

- основы педагогики и психологии, необходимые при подготовке и обучении персонала Университета действиям в чрезвычайных ситуациях различного характера;

- правила по охране труда и пожарной безопасности, установленные в Университете;

- современные методики и технические средства обучения слушателей занятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

- методику и нормы обеспечения готовности пунктов управления, порядок корректировки и реализации действующих схем оповещения должностных лиц гражданской обороны;

- нормы пополнения (освежения) запасов материальных ресурсов (резервов) и порядок процедур по списанию (утилизации) материальных ценностей гражданской обороны, табель оснащения нештатных формирований по обеспечению мероприятий гражданской обороны;

- минимальный объем знаний, достаточный для дидактического использования в служебной деятельности (источники опасностей военного характера; порядок действий при объявлении эвакуации в военное время; аварии; катастрофы; чрезвычайные ситуации: общая характеристика; чрезвычайные ситуации термического характера, в том числе природные пожары; чрезвычайные ситуации гидрологического характера, в том числе наводнения; чрезвычайные ситуации, связанные с заболеваниями людей, животных, растений; чрезвычайные ситуации экологического характера; атмосферные вихри как чрезвычайная ситуация; чрезвычайные ситуации, связанные с холодом; снег и лед как источники опасности; транспортные катастрофы; чрезвычайные ситуации, возможные в городе Чебоксары; права, обязанности и ответственность граждан в области гражданской обороны; сигналы оповещения гражданской обороны, в том числе порядок действий при сигнале оповещения «Внимание всем!»; основы оказания первой помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе признаки жизни, агония, клиническая смерть, биологическая смерть, основные приемы реанимации, порядок оказания первой помощи при травмах, при переломах, при ожогах и отморожениях, первая помощь утопающему; порядок действий при обнаружении очагов пожара, при срабатывании пожарной сигнализации; действия по экстренной эвакуации при возникновении пожара; действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством; действия при получении сигнала об экстренной эвакуации при угрозе совершения террористического акта; характерные признаки террористов-смертников; действия при захвате в заложники; действия при угрозе химического или биологического терроризма; действия при взрыве здания; действия при стрельбе; действия при поступлении угрозы в письменной форме; действия при поступлении угрозы по телефону).

1.6. Начальник штаба гражданской обороны должен уметь:

- разрабатывать планы, положения, инструкции и регламенты в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций с учетом специфики Университета;
- оформлять необходимые документы для обеспечения служебной деятельности;
- уметь пользоваться основными программами и интерфейсами на персональном компьютере, другой оргтехнике, правильно и безопасно эксплуатировать их;
- контролировать в пределах своей компетенции ведение организационно-распорядительных документов по вопросам гражданской обороны в структурных подразделениях Университета;
- оказывать организационную и методическую помощь руководителям структурных подразделений Университета в выполнении запланированных мероприятий по подготовке и обучению в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- оформлять предписания руководителям структурных подразделений Университета по устранению выявленных нарушений в области подготовки персонала по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- разрабатывать темы по вводному инструктажу по гражданской обороне, по курсовому обучению работников в составе учебных групп гражданской обороны, по базовому и специальному обучению личного состава нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне, по оперативной подготовке должностных лиц объектовых органов и пунктов управления гражданской обороны;

- обучать работников способам защиты от последствий военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций различного характера, а также навыкам оказания первой помощи пострадавшим от опасных факторов чрезвычайных ситуаций;
- обучать работников правильному использованию способов коллективной защиты и правильному и своевременному применению средств индивидуальной защиты;
- вести учет и текущий контроль материальной базы пунктов и иных объектов гражданской обороны;
- формировать у работников Университета профессиональные умения и навыки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Начальник штаба гражданской обороны обязан осуществлять следующие трудовые функции и обусловленные ими трудовые действия:

2.1. Планирование и контроль за выполнением мероприятий гражданской обороны.

Разработка, уточнение, корректировка Плана гражданской обороны и Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Подготовка проектов, согласование и утверждение в установленном порядке приказов, распоряжений, положений, должностных инструкций, функциональных обязанностей, инструктивных записок, схем, справок, формализованных документов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Контроль за выполнением в Университете приказов, распоряжений, положений, функциональных обязанностей, инструктивных записок, формализованных документов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Планирование и организация в установленном порядке подготовки (переподготовки) должностных лиц коллегиальных органов управления в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (пункта управления, комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, эвакуационной комиссии, комиссии по повышению устойчивости функционирования, сборного эвакуационного пункта) и служб гражданской обороны (аварийно-технической, медицинской, связи и оповещения, противорадиационной и противохимической защиты, охраны общественного порядка, транспортного обеспечения, материально-технического обеспечения и др.) по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Планирование и проведение учебно-методических сборов, командно-штабных учений, штабных тренировок, объектовых тренировок, тактико-специальных учений, иных мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Организация разъяснительно-пропагандистской работы с населением по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и способам защиты от последствий военных конфликтов.

Организация подготовки аналитических и отчетных материалов по подготовке (обучению) работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Организация научно-прикладной деятельности штаба гражданской обороны в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Методическое руководство планированием мероприятий гражданской обороны в структурных подразделениях (секторах гражданской обороны) и защиты от чрезвычайных ситуаций на объектах и территориях Университета.

Планирование и проведение мероприятий по рассредоточению работников, продолжающих деятельность в военное время, и работников, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей, а также участие в заблаговременной подготовке безопасных районов и производственной базы в безопасных районах.

Формирование предложений по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающих выполнение мобилизационного плана Университета.

Планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования Университета в военное время.

Участие в планировании спасательных работ и управлении при ведении спасательных работ.

Формирование предложений по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

Контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Внесение на рассмотрение руководителю гражданской обороны Университета предложений по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны.

2.2. Организация вводных инструктажей по гражданской обороне и подготовки (обучения) работников в составе учебных групп гражданской обороны.

Совершенствование учебно-материальной базы гражданской обороны с целью совершенствования проведения занятий по гражданской обороне.

Разработка и корректировка программ вводного инструктажа по гражданской обороне вновь принимаемых работников, и организация проведения вводного инструктажа по гражданской обороне.

Организационно-методическая помощь руководителям учебных групп гражданской обороны.

Планирование создания (разбивки) учебных групп гражданской обороны, графика проведения занятий с ними, форм осуществления проверки масштабности и качества подготовки (обучения) работников в составе учебных групп гражданской обороны.

Контроль масштабности и качества подготовки работников в составе учебных групп гражданской обороны, включая выборочную документарную поверку и проверку знаний, навыков и умений слушателей (курсантов) путем опроса, тестирования и отработки практических заданий (вводных) и нормативов.

2.3. Контроль мероприятий по оповещению работников и обучающихся об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Организация создания и поддержания в готовности системы оповещения работников и обучающихся.

Организация мер по комплексному использованию средств единой сети электросвязи, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации.

Организация базы данных в области гражданской обороны.

2.4. Организация инженерно-технических мероприятий гражданской обороны.

Учет создания, оснащения оборудованием и материальной базой, комплектования личным составом, документацией пунктов и иных объектов гражданской обороны (специализированных мест для хранения, защитных сооружений гражданской обороны, пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения, основного и запасного пункта управления и др.), организация мер по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, контроль за их состоянием.

Контроль за готовностью основного и запасного пунктов управления, участие в корректировке действующих схем оповещения должностных лиц объектовой системы гражданской обороны и объектового звена системы защиты от чрезвычайных ситуаций.

Контроль за правильностью и своевременностью пополнения запасов материальных ресурсов (резервов) и процедур по списанию (утилизации) материальных ценностей гражданской обороны.

Контроль за созданием сил (команд) гражданской обороны для проведения санитарной обработки работников, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий. Заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов. При необходимости организация проведения мероприятий по санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

Организация световой и других видов маскировки: определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке; создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке; организация инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков объектов защиты Университета.

Участие в экспертизе разрабатываемой проектной документации в части соблюдения требований гражданской обороны.

Контроль за строящимися и реконструируемыми зданиями и сооружениями, отдельными их помещениями в части выполнения проектных решений по гражданской обороне.

2.5. Своевременное уведомление ректора Университета о невозможности выполнения обусловленной трудовым договором работы.

2.6. Своевременное уведомление ректора Университета о случаях обращения к работникам и обучающимся Университета каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. ПРАВА

Начальника штаба гражданской обороны имеет право:

3.1. Предъявлять должностным лицам и персоналу Университета обязательные для исполнения указания в области гражданской обороны.

3.2. Вносить предложения по приостановлению трудового и учебного процесса на территориях и в помещениях, которые не отвечают требованиям гражданской обороны и могут привести к чрезвычайным ситуациям.

3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.4. Производить документарную поверку и проверку знаний, навыков и умений должностных лиц органов и пунктов управления гражданской обороны, командиров и личного состава нештатных формирований по обеспечению мероприятий гражданской обороны, а также работников структурных подразделений (слушателей учебных групп гражданской обороны) по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе запрашивать от руководителей структурных подразделений Университета необходимую служебную информацию.

3.5. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник штаба гражданской обороны несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности – в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю – в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

4.4. За нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников Университета – в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

4.5. За несоблюдение правил конфиденциальности, мер комплексной безопасности, невыполнение мероприятий по противодействию коррупционным проявлениям, несоблюдение Этического кодекса Университета – в пределах, определенных действующими локальными актами Университета.

Разработчик: Андреев Юрий Николаевич