

Положение о XXI Межрегиональной конференции-фестивале научного творчества учащейся молодежи «Юность Большой Волги»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межрегиональная конференция-фестиваль научного творчества учащейся молодежи «Юность Большой Волги» (далее – Конференция) является интеллектуальным состязанием студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

1.2. Учредителями и организаторами Конференции являются:

- Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики;
- БОУ ЧР ДО «Центр молодежных инициатив» Минобрнауки Чувашии;
- Совет ректоров образовательных организаций высшего образования Чувашской Республики;
- Координационный совет студенческих научных обществ Чувашской Республики.

1.3. Общее руководство работой по организации и проведению Конференции осуществляет Организационный комитет (далее по тексту – Оргкомитет).

1.4. Для эффективного проведения Конференции Оргкомитет вправе привлекать партнёров.

Партнёрами Конференции могут стать представители органов государственной власти, крупные компании - работодатели, профессиональные ассоциации и союзы, общественные объединения.

Условия партнёрства оговариваются индивидуально и основаны на интересах и взаимных выгодах трёх сторон: организаторов, партнёров, участников Конференции.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Цель Конференции - создание постоянно действующего механизма и условий для выявления, поощрения и поддержки талантливой учащейся молодежи, занятой научно-исследовательским творчеством, притока молодежи в сферу науки, образования, а также закрепления ее в этой сфере.

2.2. Задачи Конференции:

- содействие в развитии у студентов устойчивого интереса к научно-исследовательской деятельности и навыков ее организации;
- повышение общественного значения занятий научным творчеством, пропаганда возможностей, перспектив и достижений в области научно-технического и научно-исследовательского творчества и молодежных инициатив;
- организация интеллектуального общения учащейся молодежи и взаимообмена информацией в сфере профессиональных интересов, других областях;
- объединение общественных, предпринимательских и государственных усилий по интеграции науки, образования и производства.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Конференция проводится поэтапно.

3.1.1. Первый этап – заявочный – с **01 по 26 апреля 2019 г.** В рамках данного этапа проводятся студенческие конференции в образовательных организациях, формируется пакет конкурсных материалов.

3.1.2. Второй этап – отборочный – с **29 апреля по 17 мая 2019 г.** В рамках данного этапа проходит заочное рецензирование представленных конкурсных работ. На заключительный этап проходят работы, набравшие 60 баллов (для профессиональных образовательных организаций 50 баллов) и более из 90 возможных. Из конкурсных работ,

получивших рекомендацию рецензентов, формируются списки участников, прошедших на заключительный этап Конференции.

3.1.3. Третий этап – заключительный – **31 мая 2019 г.** Данный этап предусматривает пленарное заседание и выступление участников с результатами своей работы и их защиту перед жюри – экспертными советами по направлениям Конференции.

3.2. Информация о сроках проведения заочных и очных туров Конференции, списков конкурсантов, прошедших на очный тур, публикуются на сайте БОУ ЧР ДО «Центр молодежных инициатив» Минобразования Чувашии <http://21zmi.ru>, а так же в группе СНО Чувашии https://vk.com/sno_chr.

3.3. К участию в Конференции допускаются научно-исследовательские работы студентов профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования очной, очно-заочной, заочной формы обучения в возрасте до 30 лет (далее по тексту – участники, соискатели), написанные индивидуально или в соавторстве с другим соискателями (не более 1 соавтора) и соответствующие направлениям Конференции.

3.4. Участникам необходимо заполнить заявление на обработку персональных данных участника (приложение № 6). Каждый участник может представить на Конференцию не более двух работ в разных направлениях.

3.5. Конференция проводится по секциям (приложение №1), согласно номенклатуре научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59 с изм. от 08 июня 2017 г. № 507.

3.6. Оргкомитет Конференции оставляет за собой право делить секции на несколько подсекций в зависимости от количества представленных работ.

3.7. Секция считается состоявшейся при обеспечении конкурсности (более 3 работ). Работа несостоявшейся секции по решению председателя экспертной комиссии может быть направлена в другую секцию, при условии, что работа по итогам заочного этапа набрала не менее 60 баллов. Оргкомитет имеет право присудить участнику звание лауреата досрочно, если его работа набрала наивысший балл, но перевод работы в другую секцию невозможен. Данное решение оформляется протоколом.

3.8. Для участия в Конференции необходимо представить до **26 апреля** т.г. в Оргкомитет (428017, Чувашская Республика, г.Чебоксары, пр.М.Горького, 5, Центр молодежных инициатив, тел.(факс) 43-78-90, e-mail: zmi_opam@list.ru) следующий пакет конкурсных материалов:

- официальное направление от образовательной организации (на официальном бланке), подписанное руководителем и заверенное печатью (на бумажном носителе);
- списки участников (приложение № 2) (в электронном виде и на бумажном носителе);
- заявку для участия во втором туре (приложение № 3) (на бумажном носителе);
- заявление на обработку персональных данных участника (приложение № 6);
- скриншот регистрации участника на мероприятии (Межрегиональная конференция-фестиваль научного творчества учащейся молодежи «Юность Большой Волги») в АИС Молодежь России;
- конкурсную работу (на бумажном носителе);
- статью для публикации (в электронном виде);
- копию финансового документа об оплате организационного взноса за участие в Конференции (на бумажном носителе).

3.9. Представленные конкурсные материалы не рецензируются и не возвращаются.

3.10. Апелляции в ходе проведения Конференции и по ее итогам не принимаются.

3.11. Рабочий язык Конференции – русский, за исключением направления «Филологические науки».

4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ МАТЕРИАЛАМ

4.1. Научно-исследовательские работы, представляемые на Конференцию, должны оформляться в соответствии с правилами, указанными в настоящем положении.

4.2. Без списка участников Конференции в электронном виде, оформленного в соответствии с приложением 2, работы не принимаются.

4.3. Научно-исследовательская работа представляется в бумажном виде.

Объем научно-исследовательской работы — не более 15 страниц формата А4 (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал 1,5). Поля – верхнее: 2 см, нижнее: 2 см, левое: 3 см, правое: 1,5 см.

Работа должна быть скреплена степлером, листы пронумерованы.

Работа должна быть построена по общепринятой для научных трудов структуре: титульный лист, оглавление, аннотация, ключевые слова, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения.

4.3.1. Титульный лист.

На титульном листе указать:

- название Конференции;
- направления подготовки, секции;
- название избранной темы конкурсной работы.

Пример оформления титульного листа исследовательской работы:

<p style="text-align: center;">XXI межрегиональная конференция-фестиваль научного творчества учащейся молодежи «Юность Большой Волги»</p> <p style="text-align: right;">Направление: «Физико-математические науки» Секция: 01.01.00 Математика</p> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 10px auto;">Шифр</div> <p style="text-align: center;">Задача диффузии в неоднородной среде</p> <p style="text-align: center;">Чебоксары - 2019 г.</p>
--

4.3.2. Оглавление.

Перечислить названия глав и пунктов работы с указанием номеров страниц.

4.3.3 Введение.

Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формируется объект и указывается метод (или методы) исследования, формулируется степень разработанности темы, элементы научной новизны, предложенные автором, характеризуется оригинальность авторского подхода.

4.3.4. Основная часть.

Основная часть должна соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать, включать полученные результаты с указанием элементов научной новизны.

4.3.5. Заключение.

Заключение содержит основные выводы, к которым пришел автор в процессе проведенной им работы, практические рекомендации, вариативные прогнозы.

4.3.6. Библиографический список.

Библиографический список оформляется в соответствии с действующим ГОСТом.

4.3.7. Приложения.

В приложениях размещаются вспомогательные или дополнительные материалы (таблицы, графики, рисунки и т.д.).

Конкурсная работа, выполненная рукописно, отпечатанная на машинке или не соответствующая другим перечисленным критериям, не рассматривается.

Работа представляется в одном экземпляре (чертежи и иллюстрации выполняются на листе формата А 4).

4.4. Статья представляется в электронном виде в одном экземпляре. К статье прилагается научная рецензия с печатью образовательной организации и договор о передаче прав на использование статьи (приложение № 5). В случае отсутствия договора, статья не допускается к публикации.

4.4.1. Содержание статьи или исследовательской работы должно соответствовать указанной в регистрационной карточке секции и подсекции. Название статьи должно соответствовать названию, заявленной на Конференцию исследовательской работы.

4.4.2. Статья содержит следующие данные и оформляется согласно приведенного образца:

УДК XXX.XX

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

Фамилия Имя Отчество автора

Фамилия Имя Отчество соавтора

Полное название образовательной организации в именительном падеже, город (на русском языке)

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

Фамилия Имя Отчество автора

Фамилия Имя Отчество соавтора

Полное название образовательной организации в именительном падеже, город (на английском языке)

e-mail: автора, контактный телефон

e-mail: соавтора, контактный телефон

АННОТАЦИЯ

Не более 5-7 предложений на русском языке.

ANNOTATION

Не более 5-7 предложений на английском языке.

Ключевые слова: на русском языке, не более 10 слов.

Текст статьи на русском языке. Не более 2000 печатных знаков, описывающих основные моменты и выводы исследовательской работы.

Источники (список литературы) по ГОСТ 7.0.5-2008. в алфавитном порядке на русском языке.

– сведения об авторе (соавторах): фамилия, имя, отчество автора (соавторов) полностью на русском и английском языках; полное название образовательной организации в именительном падеже, город на русском и английском языках; адрес электронной почты автора (соавторов); корреспондентский почтовый адрес и телефон для контактов с автором (соавторами) статьи;

– название статьи на русском и английском языках;

– аннотация приводится на русском и английском языках объемом 5-7 предложений;

– ключевые слова или словосочетания приводятся на русском языке и отделяются друг от друга точкой с запятой;

– тематическая рубрика – код универсальной десятичной классификации (УДК) (согласно действующей номенклатуре научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени);

список литературы – пристатейные ссылки и/или списки пристатейной литературы следует оформлять по ГОСТ 7.0.5-2008. в алфавитном порядке. Ссылки на литературу в тексте необходимо печатать в квадратных скобках с указанием номера в списке литературы. Например: [1]. Список литературы размещается через один интервал после статьи.

Текст статьи и библиографические описания статей, аннотации и списки цитируемой литературы должны быть представлены в формате .doc (.docx)

Объём статьи — не более 2000 печатных знаков, описывающих основные моменты и выводы исследовательской работы (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал одинарный). Поля 2,0 см со всех сторон, абзацный отступ – 1,25 см (не допускается абзацный отступ с помощью клавишей «пробел» и «табуляция»), выравнивание текста по ширине. Уплотнение интервалов запрещено. Инициалы в тексте и ссылках соединяются с фамилией с помощью «неразрывного пробела» одновременным нажатием клавиш Shift+Ctrl+Пробел: И.О. Фамилия.

Имя файла присваивается по фамилии и инициалам первого автора в формате (.doc), например (retrov_av.doc).

4.4.3.Выступление может сопровождаться демонстрационным материалом: стендом, электронной презентацией (в редакторе MS PowerPoint, 2003-2010). Продолжительность выступления участников на секционных заседаниях составляет не более 5 мин., обсуждение – не более 5 мин.

Требования к мультимедийной защите.

Компьютерная презентация выполняется в программе PowerPoint в формате *.ppt или *.pps. Ее объем не должен превышать 10 Мб. Изображения, содержащиеся в данной презентации, должны быть в формате .jpeg; видео – в формате .avi. Количество слайдов произвольное. Присутствие в презентации полнотекстовых слайдов исключается.

Показатель	Требования
Основные слайды презентации	1. Титульный лист. 2. Желательно слайд с фотографией автора и контактной информацией об авторе (Курс, место учебы). 3. Содержание с кнопками навигации. 4. Основные пункты презентации. 5. Список источников 6. Завершающий слайд. Обычно копия слайда №2 с контактной информацией. Можно объединить слайд №1 и слайд №2.
Размещение изображений (фотографий), их оптимизация	В презентации размещать только оптимизированные изображения (например, уменьшенные с помощью Microsoft Office Picture Manager изображения, т.к. фото «весом» в 2 Мб превращается в 50 – 200 Кб). Материалы расположить на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались свободные поля.
Воздействие цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один - для фона, один - для заголовка, один - для текста.

	Для фона и текста использовать контрастные цвета. Обратить особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).				
Цвет фона. Единство стиля	Для фона необходимо выбирать более холодные тона (синий или зеленый). Пёстрый фон не применять. Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться единого формата слайдов (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).				
Анимационные эффекты	Анимация не должна быть навязчивой. Желательно не использовать побуквенную или аналогичную анимацию текста, а также сопровождение появления текста звуковыми эффектами (из стандартного набора звуков Power Point) Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п. В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре работы.				
Использование списков	Списки использовать только там, где они нужны. Возможно использование от 3 до 5 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. Чем проще, тем лучше.				
Содержание информации	При подготовке слайдов в обязательном порядке должны соблюдаться принятые правила орфографии, пунктуации, сокращений и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.)				
Расположение информации на странице	Проще считывать информацию, расположенную горизонтально, а не вертикально. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Желательно форматировать текст по ширине. Не допускать «рваных» краёв текста. Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране. <table border="1" data-bbox="662 1406 967 1512"> <tr> <td>33%</td> <td>28%</td> </tr> <tr> <td>16%</td> <td>23%</td> </tr> </table>	33%	28%	16%	23%
33%	28%				
16%	23%				
Шрифт	Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта не должен быть мелким. Самый «мелкий» для презентации - шрифт 22 пт. Отказаться от курсива. Больше «воздуха» между строк (межстрочный интервал полуторный). Использовать шрифты без засечек (их легче читать): Arial, Verdana для всей презентации.				
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Если хотите привлечь внимание к информации, используйте рисунки, диаграммы, схемы.				
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации, т.к. запоминается не более трех фактов, выводов,				

	определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Разветвлённая навигация	Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит ее область применения. (Навигация - это переход на нужный раздел из оглавления). Навигация в презентации должна осуществляться в 3 щелчка.
Требования к завершающим слайдам презентации	Последний слайд копирует первый.

4.5. При упоминании в работе персональных данных автора (соавторов), учебного заведения или научного руководителя работа снимается с конкурса.

При несоответствии содержания работы заявленной секции работа снимается с конкурса. За несоответствие работы требованиям, заявленным данным положением, ответственность несет руководитель.

4.6. Конкурсные материалы, удовлетворяющие установленным требованиям, признаются Оргкомитетом допущенными к участию в Конференции и направляются на экспертизу в экспертные советы по направлениям Конференции.

4.7. Оргкомитет вправе не принимать к участию в Конференции конкурсные материалы, не соответствующие требованиям, указанным в настоящем Положении. Участник, чьи конкурсные материалы не были приняты, не лишается права подать их повторно, если срок подачи документов на Конференцию не истек.

5. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

5.1. Работы оцениваются экспертной комиссией, состав комиссии определяет Оргкомитет Конференции.

5.2. Экспертная комиссия заочного этапа и состав жюри очного этапа утверждается приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики. Ответственность за неявку на очный этап утвержденных приказом членов жюри несут ответственные за формирование списка претендентов каждой образовательной организации.

5.3. Экспертная комиссия формируется отдельно по каждой секции Конференции из числа представителей образовательных организаций (с учетом наличия ученой степени или звания), ведомств, органов государственной власти, бизнес-сообществ, предприятий Чувашской Республики. Список членов жюри согласовывается с образовательными организациями. Экспертная комиссия и жюри формируются из представителей образовательных организаций готовящих специалистов по направлениям Конференции.

5.4. Председателями экспертных комиссий секций назначаются представители профессорско-преподавательского состава образовательных организаций, имеющие научные достижения в данной области исследований; представители предприятий и организаций, имеющие большой практический опыт в данной области.

5.5. Председатели организуют работу секций, в том числе принимают участие в работе по формированию подсекций в соответствии с количеством работ, представленных для участия в Конференции.

5.6. Оценка научно-исследовательской работы проводится отдельно по каждой секции по критериям, определенным Оргкомитетом в начале Конференции, по десятибалльной системе (приложение № 4).

5.7. Научно-исследовательские работы, маркированные индивидуальными шифрами (и не содержащие личных данных соискателей), передаются Оргкомитетом председателям экспертных комиссий соответствующих направлениям Конференции. Доводить до

сведения членов экспертных комиссий фамилии и иные личные данные соискателей запрещено.

5.8. На заочном этапе экспертные комиссии рассматривают конкурсные работы в открытом порядке. Решения экспертных комиссий оформляются протоколами и направляются в Оргкомитет Конкурса. К протоколам прилагаются конкурсные работы, заключения экспертов, перечень наименований работ. На основании протоколов экспертных советов по направлениям Конференции Оргкомитет принимает решение об утверждении результатов заочного тура Конференции.

5.9. Если, по мнению экспертной комиссии, научно-исследовательская работа не соответствует направлению Конференции, то председатель экспертной комиссии возвращает данную работу в Оргкомитет для принятия решения о снятии ее с Конференции.

5.10. При малом количестве (менее 3 работ) или низком уровне представленных научно-исследовательских работ по секциям Оргкомитет, по согласованию с председателем экспертной комиссии соответствующего направления Конференции, может принять решение о признании Конференции по данной секции несостоявшейся. Данное решение оформляется протоколом.

5.11. На очном этапе экспертные комиссии заслушивают доклады участников Конференции и определяют лучшие работы. Решения экспертных комиссий принимаются простым большинством голосов на закрытом заседании после окончания работы секций. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голоса председателей экспертных советов являются решающими. Решения экспертных комиссий оформляются протоколами и направляются в Оргкомитет до официального закрытия Конференции. Решения экспертных комиссий являются основанием для объявления лауреатов Конференции, а также подготовки итогового постановления о его результатах.

5.12. Оценка научно-исследовательских работ экспертами, если они являются научными руководителями этих работ, недопустима. При обнаружении конфликта интересов эксперт отказывается от оценки данной научно-исследовательской работы, о чем информирует Оргкомитет и председателя экспертной комиссии до начала работы Конференции.

5.13. При нарушении процедуры оценки конкурсных работ решением Оргкомитета соответствующие результаты Конференции могут быть признаны недействительными.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ. НАГРАЖДЕНИЕ.

6.1. Работа участника оценивается по критериям, определяемым экспертной комиссией секции.

6.2. Подведение итогов и награждение участников конференции-фестиваля проводится по следующим группам:

- профессиональные образовательные организации;
- образовательные организации высшего образования.

6.3. В каждой секции определяются лауреаты, число которых устанавливается экспертным советом с учетом степени конкурсности (30% от общего количества участников подсекции: 30% среди студентов профессиональных образовательных организаций и 30% - образовательных организаций высшего образования). В случае отсутствия среди участников секции студентов профессиональных образовательных организаций 30% лауреатов определяется среди студентов образовательных организаций высшего образования. Участники, представившие свои работы в заочном и очном турах, не попавшие в число лауреатов, получают свидетельства об участии в Конференции.

6.4. Председатель секции не имеет право без уведомления оргкомитета снимать конкурсанта с секции. Конкурсант может быть снят по решению комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом.

6.5. Участники, представившие свои работы в очном туре, не попавшие в число лауреатов, получают свидетельства об участии в Конференции.

6.6. Работы, представленные на Конференции, могут быть отмечены грамотами различных ведомств, дипломами и благодарственными письмами организаторов и партнеров Конференции. Призы могут присуждаться организациями и предприятиями республики.

6.7. Награждение, а также выдача свидетельств участникам, проводится председателями экспертных комиссий секций.

6.8. Конкурсант, принимавший участие в Конференции в течение двух лет, выполнивший работу индивидуально, и становившийся лауреатом, будет рекомендован на соискание премии для поддержки талантливой молодежи в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

6.9. По итогам конференции издается сборник статей лауреатов Конференции.

6.9.1 Сборник будет размещен на платформе Научной электронной библиотеки (далее – НЭБ) и в РИНЦ.

6.9.2 В сборнике размещаются статьи получившие рекомендацию председателя секции (подсекции) к публикации.

6.9.3 В случае несоответствия оформления статьи с п.4.4. настоящего положения, статья не допускается к публикации.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ

7.1. Финансирование Конференции осуществляется за счет средств Организаторов Конкурса, оргвзносов участников Конференции, спонсорских и внебюджетных средств организаций.

7.2. Оргвзнос составляет 300 руб. за одну конкурсную работу.

7.3. Организационный взнос необходимо внести по следующим реквизитам:

Бюджетное образовательное учреждение Чувашской Республики дополнительного образования «Центр молодежных инициатив» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

ИНН/КПП 2130096360/213001001

ОГРН 1112130015568

ОКПО 90954186

ОКТМО 97701000

КБК 8742000000000000000130

Адрес: 428017, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. М. Горького, д 5.

Тел. 8 (8352) 45-13-77

Банковские реквизиты:

Отделение-НБ Чувашская Республика г. Чебоксары

БИК: 049706001

р/сч. 40601810600003000003

л/с 20266Б01271

Назначение платежа: «Оргвзнос за участие в конференции» 87400000000000000130 (874200)

**Перечень направлений и секций XXI межрегиональной конференции-фестиваля
научного творчества учащейся молодежи «Юность Большой Волги».**

Направление 1. Физико-математические науки

01.01.00 Математика.

01.02.00 Механика.

01.03.00 Астрономия.

01.04.00 Физика.

Направление 2. Химические науки

Направление 3. Биологические науки

03.01.00 Физико-химическая биология.

03.02.00 Общая биология.

03.03.00 Физиология.

Направление 4. Технические науки

05.01.00 Инженерная геометрия и компьютерная графика.

05.04.00 Энергетическое, металлургическое и химическое машиностроение.

05.05.00 Транспортное, горное и строительное машиностроение.

05.07.00 Авиационная и ракетно-космическая техника.

05.08.00 Кораблестроение.

05.09.00 Электротехника.

05.11.00 Приборостроение, метрология и информационно-измерительные приборы и системы.

05.12.00 Радиотехника и связь.

05.13.00 Информатика, вычислительная техника и управление.

05.14.00 Энергетика.

05.16.00 Металлургия и материаловедение.

05.17.00 Химическая технология.

05.18.00 Технология продовольственных продуктов.

05.19.00 Технология материалов и изделий текстильной и легкой промышленности.

05.20.00 Процессы и машины агроинженерных систем.

05.21.00 Технология, машины и оборудование лесозаготовок, лесного хозяйства, деревопереработки и химической переработки биомассы дерева.

05.22.00 Транспорт

05.23.00 Строительство и архитектура.

05.26.00 Безопасность деятельности человека

05.27.00 Электроника.

Направление 5. Сельскохозяйственные науки

06.01.00 Агрономия.

06.02.00 Ветеринария и зоотехния.

06.03.00 Лесное хозяйство.

06.04.00 Рыбное хозяйство.

Направление 6. Гуманитарные науки

07.00.00 Исторические науки и археология.

Направление 7. Филологические науки

10.01.00 Литературоведение.

10.02.00 Языкознание.

Направление 8. Философские науки

Направление 9. Искусствоведение и культурология

17.00.00 Искусствоведение.

24.00.00 Культурология.

05.25.00 Документальная информация.

Направление 10. Социально-экономические и общественные науки

19.00.00 Психологические науки.

08.00.00 Экономические науки.

13.00.00 Педагогические науки.

22.00.00 Социологические науки.

12.00.00 Юридические науки.

23.00.00 Политология.

Направление 11. Медицинские науки

14.01.00 Клиническая медицина.

14.02.00 Профилактическая медицина.

14.03.00 Медико-биологические науки.

14.04.00 Фармацевтические науки.

Направление 12. Науки о земле

Направление 13. Геология

Дополнительные секции (не относятся ни к каким направлениям):

- «Чувашия. Культурное наследие»
- «Добровольчество в России (Чувашии)»
- «Журналистика»
- «Экология и природопользование»
- «Звукорежиссура и современные музыкально-компьютерные технологии»
- «Качество и развитие сферы услуг в Чувашии»
- «Государственное и муниципальное управление и менеджмент»
- «Адаптивная физическая культура и спорт»

**Список участников XXI Межрегиональной конференции–фестиваля
научного творчества учащейся молодежи «Юность Большой Волги»**

Направление: «Физико-математические науки»

Шифр и наименование секции: 01.01.00 Математика

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество автора, соавтора.	Учебное заведение	Научный руководитель работы	Название работы
1	2	3	4	5
1.	Александров Владимир Сергеевич, Михайлов Дмитрий Юрьевич	ФГБОУ ВПО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»	Гарин Станислав Валентинович, доцент (<u>ученая степень пишется сокращенно в соответствии с рекомендациями Министерства науки РФ – канд., д-р, филос./физ., пед./психол. наук</u>)	Задача диффузии в неоднородной среде

Ф.И.О. руководителя ОО

МП

подпись

Шифр (участником не заполняется)

**Регистрационная форма участника
XXI Межрегиональной конференции–фестиваля
научного творчества учащейся молодежи «Юность Большой Волги»**

ФИО участника полностью (если есть соавтор, то заполняется одна форма, информация о соавторе в каждом пункте указывается через запятую):

Год рождения: _____

Организация: _____

Факультет: _____

Курс (год обучения): _____

E-mail (автора работы): _____

Название работы: _____

Направление _____

Шифр (наименование) секции: _____

ФИО научного руководителя, должность, место работы _____

Необходимо ли проживание (подчеркнуть):

ДА

НЕТ

Заполненные не в соответствии с настоящими требованиями заявки регистрироваться не будут.

Ф.И.О. руководителя

МП

подпись

Критерии оценивания конкурсных материалов заочного этапа

1. Актуальность НИР – от 0 до 10 баллов.
2. Качественная новизна НИР (качественно новые знания, полученные в результате исследований; результаты автора выше известных уже результатов, полученных другими; результаты, полученные автором, не имеющие аналогов, когда подобные исследования еще никем не проводились; результаты, полученные автором, подтверждают уже известные знания) – от 0 до 10 баллов.
3. Оригинальность идей НИР (оригинальное решение проблемы; научное опровержение известных положений (на уровне открытий); новое представление или новое видение известных проблем на основе анализа или обобщения) – от 0 до 10 баллов.
4. Значимость основных результатов НИР (научных и практических) для развития науки и техники – от 0 до 10 баллов.
5. Возможность внедрения НИР, практическое применение – от 0 до 10 баллов.
6. Масштабность исследований – от 0 до 10 баллов.
7. Глубина проработки темы – от 0 до 10 баллов.
8. Соответствие структуры работы общепринятым требованиям для научных трудов – от 0 до 10 баллов.
9. Оформление работы – от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания конкурсных материалов очного этапа

1. Уровень компетентности в предметной области проводимого исследования – от 0 до 10 баллов.
2. Понимание места своего исследования в системе знаний по данному вопросу – от 0 до 10 баллов.
3. Уровень методической компетентности. Понимание и умение объяснить сущность применяемого метода – от 0 до 10 баллов.
4. Авторская оценка результатов исследования. Творческий подход при анализе результатов исследования – от 0 до 10 баллов.
5. Формулировка заключения или выводов, соответствие их цели и задачам исследования – от 0 до 10 баллов.
6. Грамотность и логичность изложения – от 0 до 10 баллов.
7. Четкость структуры презентации – от 0 до 10 баллов.

**Лицензионный договор
о передаче неисключительных прав на использование статьи**

г. Чебоксары

(ДАТА)

Ф.И.О., именуемый в дальнейшем «**Автор**», с одной стороны, и **Бюджетное образовательное учреждение Чувашской Республики дополнительного образования «Центр молодежных инициатив» Минобразования Чувашии**, именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Ю.В. Алановой, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее «**Договор**»), о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. **Автор** предоставляет на безвозмездной основе **Организации** права на издание и последующее распространение **Произведений** в печатном виде и использование электронных копий **Произведений**, автором которых он является и указанных в п. 4 настоящего Договора (далее – «**Произведения**»), в том числе право на размещение их электронных копий в базах данных, представленных в виде научных информационных ресурсов сети Интернет, путем распространения отдельных самостоятельных частей **Произведений** (статей), право на создание электронных копий **Произведений** (воспроизведение **Произведений**), кроме того право на извлечение метаданных (переработку) **Произведений** и использование их для наполнения баз данных в соответствии с условиями настоящего Договора, а также право на изготовление репринтных копий.

1.2. **Автор** гарантирует, что является правообладателем исключительных прав на передаваемые **Организации** **Произведения**.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Автор** предоставляет **Организации** неисключительные права на **Произведения** на срок 10 (Десять) лет.

Если ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление о расторжении Договора не позднее, чем за два месяца до окончания предписанного десятилетнего срока, то срок действия неисключительных прав **Организации** на **Произведения** автоматически пролонгируется на аналогичный срок. Количество пролонгаций не ограничено.

2.2. **Организация** имеет право передать на договорных условиях частично или полностью полученные по настоящему Договору права третьим лицам.

2.3. **Организация** обязуется соблюдать предусмотренные действующим законодательством права **Автора** **Произведения**, а также осуществлять их защиту и принимать все возможные меры для предупреждения нарушения авторских прав третьими лицами.

2.4. **Организация** имеет право предоставлять третьим лицам право после расторжения договора с третьим лицом хранить архивные копии **Произведений**, предназначенные для сохранения доступа к ним конечных пользователей, получивших такой доступ на договорной основе с третьим лицом до расторжения настоящего Договора, до момента полного выполнения договорных обязательств третьего лица перед конечными пользователями.

2.5. **Организация** имеет право использовать на безвозмездной основе метаданные Произведений (название, имя автора (правообладателя), аннотации, библиографические материалы и проч.) для включения в различные базы данных и составные произведения.

2.6. **Организация** имеет право на переработку Произведений в рамках, оправдываемых целью извлечения метаданных.

2.7. **Организация** не предоставляет **Автору** отчеты об использовании Произведения.

2.8. **Автор** сохраняет за собой право использовать самостоятельно или предоставлять перечисленные в п. 1.1. настоящего договора права третьим лицам без уведомления об этом **Организации**.

2.9. **Стороны** договорились, что в соответствии со ст. 160 ГК РФ допускают и признают воспроизведение текста настоящего Договора и подписей Сторон на настоящем Договоре и иных документах, связанных с его заключением, с помощью использования средств механического, электронного или иного копирования собственноручной подписи и текста Договора, которые будут иметь такую же силу, как подлинная подпись **Стороны** или оригинальный документ. Факсимильные (электронные) копии документов действительны и имеют равную юридическую силу наряду с подлинными. В соответствии со ст.434 ГК РФ письменная форма договора считается соблюденной в случае направления **Автором** согласия на заключение договора посредством электронной связи с помощью сети Интернет.

3. Ответственность сторон

3.1. **Стороны** несут в соответствии с действующим законодательством РФ имущественную и иную юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. В случае предъявления к **Организации** претензий или исковых требований о защите авторских прав со стороны третьих лиц (авторов, иных правообладателей или их представителей), связанных с нарушением **Автором** исключительных прав на Произведения, указанные в п. 4 настоящего Договора, **Автор** обязуется обеспечить **Организацию** необходимыми документами, оказать содействие в ведении переговоров с данными лицами.

3.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, **Стороны** руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

3.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

4. Перечень Произведений

(Название произведения)

5. Реквизиты Сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Бюджетное образовательное учреждение Чувашской Республики дополнительного образования «Центр молодежных инициатив» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики
428017, ЧР, г. Чебоксары,
пр. М. Горького, д.5
тел.: (8352) 43-78-90, 45-58-44
ИНН 2130096360
КПП 213001001

Директор _____ Ю.В. Аланова

АВТОР:

ФИО:
ИНН:
Паспорт: серия №
выдан
Адрес:
Тел.:
E-mail:

Автор _____ / _____ /

Заявление на обработку персональных данных участника

Директору БОУ ЧР ДО
«Центр молодежных инициатив»
Минобразования Чувашии
Ю.В. Алановой

Субъект персональных данных:

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
_____ серия _____ номер _____
(вид основного документа, удостоверяющий личность)
выдан _____
_____ « ____ » _____ г.
(кем и когда)
проживающий (ая) по адресу _____

Тел. моб.: _____
Email: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, даю согласие на обработку (в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, уточнение) моих персональных данных (Ф.И.О., должность в совете обучающихся, место учебы, факультет и специальность обучения, паспортные данные, дата рождения, контактная мобильный телефон, адрес электронной почты и членство в общественных молодежных организациях), т.е. на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, БОУ ЧР ДО «Центр молодежных инициатив» Минобразования Чувашии, а так же иными уполномоченными лицами вышеуказанного юридического лица, с которыми заключен договор на оказание услуг, либо иных договоров, связанных с участием в программах, проектах и мероприятиях.

Я ознакомлен с положением о XXI Межрегиональной конференции-фестивале научного творчества учащейся молодежи «Юность Большой Волги», устанавливающим порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)