

Готово!

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО

ЧГУ им. И.Н.Ульянова»

А.Ю. Александров

апреля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
И КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 23 июня 2016 года №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 22 февраля 2017 года №5 «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р, Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р, Республиканской целевой программой «Молодежь Чувашской Республики: 2011-2020 годы», принятой постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 16 декабря 2011 г. № 589 (с изменениями от 02.07.2010 г.), Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова», Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова», Концепцией воспитательной работы ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», утвержденной Ученым советом 26 декабря 2017 года, Программой «Правовое воспитание и профилактика правонарушений среди обучающихся в ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова» на 2016-2020 годы, утвержденной Ученым советом 28 мая 2015 года и иными локальными нормативно-правовыми актами в сфере борьбы с правонарушениями и коррупционными проявлениями, а также приказами ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени

И.Н. Ульянова», направленный на профилактику и пресечение правонарушений и коррупционных проявлений в Университете.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок создания, деятельность, задачи, цели и компетенции комиссии по профилактике правонарушений и коррупционных проявлений в Университете.

1.4. Комиссия Университета по профилактике правонарушений и коррупционных проявлений в Университете, создается в целях:

- осуществления в Университете деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией в преподавательской и студенческой среде, а также среди работников Университета из числа учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала;
- надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности Университета;
- установления и укрепления конструктивных (деловых) отношений между обучающимися и работниками Университета;
- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников Университета;
- обобщения и разъяснения основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Университете.

1.5. Для достижения целей устанавливаются следующие задачи комиссии:

- закрепление основных принципов в области противодействия правонарушениям и коррупционным проявлениям в деятельности Университета,
- определение и закрепление обязанностей работников Университета, связанных с предупреждением и противодействием коррупции,
- установление перечня реализуемых Университетом мероприятий по противодействию правонарушениям и коррупционным проявлениям,
- закрепление ответственности работников Университета за несоблюдение требований в области противодействия правонарушениям и коррупционным проявлениям.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется указанными в п. 1.1. настоящего Положения нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные понятия

Для реализации настоящего Положения используются следующие основные дефиниции:

2.1. Коррупция

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное

незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица (п.1. ст.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Получение взятки – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации работодателя) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

Личная заинтересованность работника (представителя организации работодателя) – заинтересованность работника (представителя организации работодателя), связанная с возможностью получения им (представителем организации работодателя) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод или имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. Правонарушение – это противоправное виновное действие (бездействие), за совершение которого предусмотрена уголовная или административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Профилактика (превенция) правонарушений – это деятельность по применению мер общей и (или) индивидуальной профилактики правонарушений субъектами профилактики правонарушений в соответствии с Федеральными законами и другими локально-нормативно-правовыми актами.

2.4. Профилактическое мероприятие – совокупность действий субъекта профилактики правонарушений, организованных и осуществляемых им в рамках общей и (или) индивидуальной превенции правонарушений.

2.5. Субъекты превентивной политики Университета:

- работники из числа профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) и учебно-вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, работники университета;
- студенты, магистранты, аспиранты, докторанты, слушатели, стажеры университета и другие обучающиеся;
- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном получении/оказании образовательных и иных услуг в Университете.

2.6. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам Университета, для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.7. Противодействие коррупции в Университет выражается в реализации субъектами превентивной политики следующих мер:

- предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе выявление и последующее устранение ее причин, а также изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений;

– минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений, в том числе при помощи обращения в соответствующие правоохранительные органы.

3. Порядок создания Комиссии по профилактике правонарушений и коррупционных проявлений Университета, её состав и структура

3.1. Членами Комиссии по профилактике правонарушений и коррупционных проявлений Университета (далее – Комиссия Университета) являются руководители структурных подразделений, непосредственно осуществляющие образовательную деятельность, представители учебно-методического управления, профессорско-преподавательского состава, представители иных структурных подразделений. Персональный состав Комиссии Университета утверждается приказом ректора и может быть изменен в связи с изменением персонального состава.

3.2. Комиссия Университета возглавляется Председателем, назначаемым приказом ректора.

4. Организация деятельности Комиссии Университета

4.1. Деятельность Комиссии Университета (далее – Комиссии) организует Председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель Председателя Комиссии.

Комиссии осуществляют свою деятельность на основе данного Положения.

Вопросы, входящие в компетенцию Комиссии рассматриваются ее членами посредством коллективного, свободного и гласного обсуждения.

4.2. Председатель Комиссии:

- организует и возглавляет работу;
- утверждает график проведения проверок в возглавляемом структурном подразделении и доводит его до членов Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение поступивших материалов, документов;
- назначает даты заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания;
- ведет заседания;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

- готовит проект годового отчета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение делопроизводства;
- принимает и регистрирует заявления, сообщения и иные документы, поступающие от работников и обучающихся Университета, иных заинтересованных лиц;
- готовит материалы к заседанию и направляет их членам Комиссии;
- ведет протокол заседания;
- по поручению председателя осуществляет информационное взаимодействие с Комиссиями, государственными и местными органами, общественными организациями;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.5. Член Комиссии:

- принимает участие в ее работе;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- по поручению Председателя комиссии участвует в проведении служебных проверок;
- принимает участие в проведении проверок организации приема зачетов и экзаменов по согласованию проректором по учебной работе и с деканом факультета (директором филиала), на котором проводится такая проверка;
- по итогам проведения проверки приема зачетов и экзаменов оформляет и предоставляет Председателю справку проверяющего по установленной форме;
- выполняет поручения Комиссии университета и Председателя.

5. Основные направления деятельности Комиссии университета

5.1. Проведение единой политики в области профилактики правонарушений и коррупционных проявлений; формирование руководством Университета нетерпимости к антиправовому и аморальному поведению в преподавательской и студенческой среде.

5.2. Оказание консультативной помощи субъектам превентивной политики Университета по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также поведения обучающихся Университета.

5.3. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях работников, обучающихся Университета либо их родителей к

должностным лицам, занимающим административные должности в Университете.

5.4. Разработка и принятие мер обеспечительного характера по вопросам профилактики правонарушений и коррупционных проявлений:

- обеспечение открытости и добросовестной конкуренции при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- контроль за представлением работниками Университета сведений об их участии, а также участии их близких родственников в качестве учредителей коммерческих организаций в целях недопущения при осуществлении хозяйственной деятельности Университета возникновения противоречий между личной заинтересованностью работника и интересами Университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Университета.
- внесение в хозяйственные договоры, заключаемые Университетом антикоррупционной оговорки;
- внесение в трудовые договоры ППС и работников из числа учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала положений, предусматривающих ответственность за несоблюдение работниками при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- координация деятельности по антикоррупционной экспертизе локальных нормативных актов Университета.

6. Полномочия Комиссии университета

Комиссия Университета по профилактике правонарушений и коррупционных проявлений в Университете:

6.1. В пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Университета по профилактике правонарушений и коррупционных проявлений, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

6.2. Разрабатывает ежегодный план мероприятий по профилактике правонарушений и коррупционных проявлений в Университете.

6.3. Рассматривает вопросы, связанные с оценкой противоправных рисков.

6.4. Анализирует и обобщает сведения о нарушениях данного положения, признаках коррупционных проявлений в действиях работников Университета, конфликте их интересов, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях в адрес Университета, в целях принятия административных мер и разработки профилактических мероприятий.

6.5. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также с целью подготовки проектов и решений по этим вопросам.

6.6. Проводит анонимное анкетирование работников и обучающихся Университета на предмет соблюдения норм настоящего Положения.

6.7. Контролирует исполнение приказов ректора по вопросам профилактики правонарушений и коррупционных проявлений.

6.8. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами с целью реализации профилактических мероприятий в учебно-воспитательном процессе.

6.9. Осуществляет целенаправленную просветительскую работу по вопросам противодействия правонарушениям в любых их проявлениях, воспитания у работников и обучающихся чувства гражданской ответственности, уважения к Родине и деловой репутации Университета.

6.10. Осуществляет контроль за организацией кафедрами факультетов процедуры проведения и методикой приема зачетов и экзаменов.

6.11. Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию и содержащих информацию о признаках совершения работниками и студентами (аспирантами и т.п.) Университета действий, имеющих противоправный характер или возникновении ситуаций, связанных с противоправными рисками от работников Университета из числа ППС, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала, обучающихся и их родителей, иных физических и юридических лиц.

6.12. Назначает и осуществляет служебную проверку поступившей соответствующей конфиденциальной информации.

6.13. Запрашивает информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Университета, преподавателей, обучающихся (студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, стажеров), учебно-вспомогательного персонала и иных сотрудников университета, и в случае необходимости, приглашает их на свои заседания.

6.14. Заслушивает на своих заседаниях предполагаемых субъектов противоправных, аморальных действий в Университете, в том числе, руководителей соответствующих структурных подразделений.

6.15. Осуществляет подготовку материалов (статистических отчетов, рекомендаций, научных статей и т.п.) о несоблюдении работниками Университета при исполнении должностных обязанностей требований данного Положения.

6.16. Формирует предложения руководству Университета по вопросам совершенствования механизма профилактики правонарушений и коррупционных проявлений в Университете.

6.17. Готовит ежегодный отчет о работе Комиссии и прогноз развития ситуации в сфере превенции противоправных действий, аморальных поступков и устранения (локализации) причин и условий, способствующих их совершению.

7. Порядок работы Комиссии Университета

7.1. Очередные заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в течение текущего учебного года. По решению Председателя Комиссии, а в его отсутствие – по решению заместителя Председателя, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

7.2. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

7.3. Материалы к заседанию Комиссии (за исключением материалов, носящих конфиденциальный характер), направляются Секретарем для ознакомления членам Комиссии не позднее, чем за два дня до ее заседания.

7.4. Заседания Комиссии ведет ее Председатель. При отсутствии Председателя, по его поручению, заседание Комиссии ведет заместитель Председателя.

7.5. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя или Секретаря.

7.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 ее членов.

7.7. В случае необходимости, по согласованию с Председателем Комиссии, к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица, как с правом, так и без права совещательного голоса.

7.8. Члены Комиссии предупреждаются о неразглашении информации, поступившей в порядке участия в работе Комиссии.

7.9. В случае если на заседании Комиссии рассматривается персональное дело сотрудника или обучающегося Университета, в действиях которого на основании поступивших материалов и проведенной служебной проверки усматриваются признаки правонарушений и (или) коррупционных проявлений, нарушения требований настоящего Положения, такие заседания проводятся с обязательным участием последних. В случае невозможности присутствия на заседании работников или обучающегося, по персональному делу которого проводятся заседание, он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии или ее Секретаря. По итогам рассмотрения персональных дел работников или обучающихся Университета, Комиссия может ограничиться предупреждением, а также направить руководству Университета мотивированное представление о применении к нарушителю мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление обучающегося, увольнение работника).

7.10. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий и Секретарь.

7.11. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос.

Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому ею вопросу, вправе изложить его в письменной форме.

7.12. Решения Комиссии вступают в силу после их утверждения ректором Университета.

7.13. Ректор Университета определяет необходимость обнародования принятых решений и при необходимости объявляет решения Комиссии своими приказами.

8. Заключительные положения Комиссии Университета

8.1. Изменение состава Комиссии и ее ликвидация осуществляется по приказу ректора Университета.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.