

ПОЛОЖЕНИЕ
о сборном эвакуационном пункте
Чувашского государственного университета имени И.Н. Ульянова
(СЭП № 9 города Чебоксары)

Утверждено приказом руководителя гражданской обороны
Чувашского государственного университета имени И.Н. Ульянова
от 12 мая 2017 г. № 301

1. Сборный эвакуационный пункт Чувашского государственного университета имени И.Н. Ульянова (СЭП № 9 города Чебоксары) (далее – СЭП № 9) предназначен для сбора и регистрации эвакуируемого персонала ЧГУ, формирования пеших и автомобильных эвакуационных колонн и их отправки до пунктов посадки населения на железнодорожный транспорт с последующей транспортировкой в безопасный район загородной зоны.

2. СЭП № 9 создан на базе Учебно-спортивного комплекса ЧГУ, расположенного по адресу: Чувашская Республика, город Чебоксары, улица Университетская, дом 38, корпус 4.

3. Основными задачами СЭП № 9 являются:

- регистрация и учет прибывающего эвакуоперсонала;
- распределение персонала по эвакуационным колоннам и отправление их к местам посадки на транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;
- взаимодействие с автотранспортными органами города Чебоксары и пунктами посадки населения на железнодорожный транспорт Чувашской Республики;
- контроль за своевременной подачей транспортных средств и отправкой эвакуационных колонн;
- информирование эвакуационных комиссий ЧГУ, Московского района и города Чебоксары и пунктов посадки о прибытии на СЭП и отправке от него эвакуоперсонала;
- оказание необходимой медицинской помощи больным во время нахождения их на СЭП;
- обеспечение соблюдения эвакуоперсоналом общественного порядка;
- организация защиты эвакуоперсонала по сигналам гражданской обороны.

4. Для обеспечения функционирования СЭП № 9 назначается его **рабочий аппарат** из числа работников ЧГУ:

4.1. Постоянный состав – администрация СЭП, которая включает: начальника пункта и его заместителя; группу оповещения и связи; группу учета и регистрации; эвакуационную (техническую) группу (комплектования колонн); группу охраны общественного порядка; комендантскую группу; комнату матери и ребенка; медицинский пункт; стол справок; пункт питания.

Переменный состав СЭП – это **руководящий состав эвакуогрупп** укрупненных структурных подразделений ЧГУ (факультетов, административно-управленческих и административно-хозяйственных подразделений), состоящие из начальников колонн и их помощников. Эвакуогруппы выполняют работу по формированию колонн, которыми эвакуируется каждое из укрупненных подразделений. Состав эвакуогрупп, а также начальники эвакуационных колонн назначаются распоряжением председателя эвакуокомиссии ЧГУ.

5. Состав администрации СЭП № 9 назначается приказом ректора – руководителя ГО ЧГУ и корректируется распоряжениями председателя эвакуационной комиссии ЧГУ.

6. В целях усиления аппарата СЭП на время его практического развертывания решением соответствующей эвакукомиссии (района или города) к ЧГУ командировются квалифицированный медицинский персонал и работники полиции городского звена.

7. Для обеспечения необходимых условий работы администрации СЭП и выполнения возложенных задач на СЭП оборудуются: помещения для размещения начальника СЭП и его заместителя, группы учета и регистрации эвакуперсонала, группы оповещения и связи, группы комплектования колонн, группы охраны общественного порядка, комендантской группы, медицинского пункта, стола справок, комнаты матери и ребенка; пункт питания; помещения для хранения инвентаря и оборудования, для отдыха личного состава администрации; туалеты.

Рабочие места всех должностных лиц администрации СЭП (за исключением групп охраны общественного порядка и комендантской службы) оборудуются письменными столами и стульями. На рабочих местах начальника СЭП и его заместителя, руководителя группы оповещения и связи, начальника стола справок устанавливаются телефонные аппараты и подключаются линии связи. В помещении медицинского пункта устанавливаются медицинская кушетка и шкаф для хранения медикаментов и медицинского имущества; в комнате матери и ребенка – 1-2 кушетки.

Для обеспечения функционирования СЭП также используются: указатели расположения элементов СЭП и передвижения эвакуируемых; перечень сигналов оповещения ГО и порядок действий по ним; таблички с названиями эвакугрупп, номерами эвакуколонн, автомашин, групп пешех колонн; флажки; электрические фонари; электромегафоны. Работники администрации СЭП имеют повязки или нагрудные таблички с указанием должности, а также сумку с противогазом.

8. К рабочим документам СЭП относятся:

- положение о СЭП № 9;
- функциональные обязанности личного состава администрации СЭП;
- расчет комплектования и отправки эвакуационных колонн;
- список личного состава администрации СЭП;
- бланки удостоверений начальников эвакуационных колонн;
- бланки маршрутных листов эвакуационных колонн;
- схема размещения СЭП № 9;
- схема оповещения администрации СЭП;
- список руководителей (с указанием ФИО и номеров телефонов) эвакуационных групп ЧГУ;
- ведомости учета и регистрации населения, эвакуируемого с СЭП;
- нормы посадки населения в различные виды транспортных средств;
- списки эвакуируемого персонала по структурным подразделениям ЧГУ;
- адреса и номера телефонов эвакуационных комиссий города (района), пунктов посадки населения на транспорт и администраций ближайших СЭП.

9. При переводе ГО на военное положение, а также при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, требующих эвакуации людей, производится оповещение членов эвакуационных комиссий административно-территориальных образований и организаций, в том числе и начальников сборных эвакуационных пунктов.

10. При получении сигнала «Сбор» начальник СЭП прибывает к председателю эвакуационной комиссии ЧГУ, получает от него задачу и организует приведение СЭП в готовность к работе.

11. По распоряжению начальника СЭП группа оповещения и связи производит оповещение администрации СЭП в соответствии со схемой оповещения.

12. После прибытия на СЭП личного состава начальник СЭП ставит задачи своему заместителю и руководителям групп, контролирует подготовку оборудования и документации рабочих мест, заслушивает доклады руководителей групп и докладывает председателю эвакуационной комиссии ЧГУ о готовности СЭП к работе.

13. При объявлении распоряжения на эвакуацию начинается работа СЭП по приему эвакуоперсонала, формированию эвакуационных колонн и их отправке на пункты (места) посадки населения на транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации.

14. Эвакуируемое население прибывает на СЭП самостоятельно или организованно с пунктов сбора ЧГУ (факультетов, управлений, отделов, частей). Ход сбора эвакуируемых и их отправки на СЭП контролируется группой учета и регистрации, представляющей информацию об этом в эвакуационную группу комплектования колонн.

15. Местонахождение СЭП обозначается указателями на прилегающих улицах.

16. Во время нахождения эвакуируемых на СЭП они могут обратиться в медицинский пункт, комнату матери и ребенка или в стол справок. Местонахождение этих элементов СЭП, а также туалетов обозначается указателями и табличками на дверях помещений.

17. Прибывающие на СЭП эвакуируемые направляются с использованием указателей к регистраторам группы учета и регистрации. На рабочем месте каждого регистратора устанавливается табличка с указанием номера эвакуационной колонны, наименования структурного подразделения. Каждый регистратор проверяет по списку соответствие места и времени прибытия эвакуируемых, объявляет им номер машины (группы пешей колонны) и фамилию старшего, указывает место сбора группы и место эвакуации.

18. Назначение и инструктаж старшего машины (группы, пешей колонны) производит руководитель эвакуационной (технической) группы [комплектования колонн].

19. Место сбора эвакуируемых каждой машины (группы пешей колонны) обозначается табличкой с указанием номера машины (группы пешей колонны).

20. Старшие машин (групп пешей колонны) собирают в назначенном месте эвакуируемых, составляют списки и инструктируют по правилам поведения в ходе передвижения эвакуационной колонны.

21. По окончании формирования эвакуационной колонны старшие групп докладывают руководителю группы комплектования колонн, сдают ему ведомости учета и списки эвакуируемых.

22. Руководитель группы комплектования колонн инструктирует начальников колонн и вручает им удостоверение и маршрутный лист.

23. О готовности к погрузке или к выходу к исходному пункту маршрута пешей эвакуации руководитель эвакуационной (технической) группы докладывает начальнику СЭП и с его разрешения отдает старшим машин распоряжение о выдвигении к пункту (месту) посадки, а старшим групп пешей колонны – к исходному пункту маршрута пешей эвакуации.

24. Далее руководитель эвакогруппы убывает на станцию посадки, уточняет порядок посадки, при необходимости наносит мелом нумерацию вагонов. Старший автомобильной колонны уточняет порядок подачи на посадку транспортных средств, порядок посадки и место построения колонны, при необходимости – наносит мелом нумерацию машин.

25. По команде начальника колонны старшие машин выводят эвакуируемых на пункт (место) посадки, а старшие групп пешей колонны – к исходному пункту маршрута пешей эвакуации. Вывод колонн с территории СЭП осуществляется под руководством руководителя группы комплектования колонн и руководителя группы охраны общественного порядка.

26. При прибытии эвакуируемых на пункт (место) посадки начальник колонны (руководитель эвакогруппы) ставит задачи старшим по вагонам, контролирует ход посадки населения и по ее окончании докладывает начальнику СЭП о готовности эшелона (колонны) к следованию в пункт назначения.