

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
личного состава сборного эвакуационного пункта
Чувашского государственного университета имени И.Н. Ульянова
(СЭП № 9 города Чебоксары)

Утверждено приказом руководителя гражданской обороны
Чувашского государственного университета имени И.Н. Ульянова
от 12 мая 2017 г. № 301

1. Начальник СЭП № 9 г. Чебоксары (далее – начальник СЭП) отвечает за организацию регистрации прибывающего на СЭП эвакуанаселения, формирования и отправку эвакуационных эшелонов и колонн; за организацию работы всей администрации СЭП. Начальник СЭП подчиняется председателю эвакуационной комиссии Московского района города Чебоксары, председателю комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и председателю эвакуационной комиссии Чувашского государственного университета имени И.Н. Ульянова (далее – ЧГУ) и является прямым начальником всего личного состава СЭП. Начальник СЭП **обязан:**

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучить порядок проведения эвакуации и состав эвакуируемых;
- готовить предложения председателю эвакуационной комиссии ЧГУ по назначению личного состава администрации СЭП и замене выбывших;
- изучить место и разработать схему разворачивания СЭП;
- организовать подготовку оборудования и имущества СЭП;
- организовать разработку документации СЭП;
- организовать подготовку личного состава СЭП;
- контролировать состояние закрепленных за СЭП защитных сооружений (при наличии);
- участвовать в учениях с органами управления и силами ГО и РСЧС;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- уточнить порядок разворачивания СЭП и укомплектованность администрации;
- уточнить порядок прибытия эвакуанаселения и подачи транспортных средств;
- при поступлении распоряжения от эвакокомиссии организовать сбор личного состава, осуществить разворачивание СЭП, установить связь с эвакокомиссиями ЧГУ и района, доложить им о готовности СЭП к работе;

в) в режиме проведения эвакуации:

- контролировать прибытие эвакуанаселения и подачу транспортных средств;
- организовать регистрацию прибывающего эвакуанаселения, инструктаж начальников эвакоколонн, формирование эвакоколонн и отправку к местам посадки или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;
- организовать обеспечение эвакоперсонала водой и оказание медицинской помощи больным;
- организовать поддержание на СЭП общественного порядка;
- организовать учет убывающего эвакоперсонала и представление докладов в эвакокомиссии ЧГУ и района;
- по завершению эвакуации с разрешения председателя эвакокомиссии ЧГУ организовать убытие администрации СЭП с последней эвакоколонной.

2. Заместитель начальника СЭП отвечает за разработку документации, обеспечение СЭП необходимым оборудованием и имуществом и подготовку администрации, за развертывание СЭП и работу групп охраны общественного порядка и комендантской службы, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта. Заместитель начальника СЭП подчиняется начальнику СЭП и является вторым начальником для личного состава администрации СЭП. В отсутствие начальника СЭП он выполняет его обязанности. Заместитель начальника СЭП **обязан:**

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучить порядок развертывания СЭП;
- организовать разработку документации СЭП;
- организовать подготовку личного состава;
- организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;
- участвовать в учениях с органами управления и силами ГО и РСЧС;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- уточнить порядок развертывания СЭП, наличие оборудования и имущества, укомплектованность администрации;

- при поступлении распоряжения осуществить развертывание СЭП, подготовить документацию, проверить готовность к работе групп охраны общественного порядка и комендантской службы, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;

- организовать подготовку к использованию имеющихся средств индивидуальной защиты;

в) в режиме проведения эвакуации:

- руководить работой групп охраны общественного порядка и комендантской службы, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;

- организовать обеспечение эвакуационного персонала водой и оказание медицинской помощи;

- организовать защиту эвакуационного персонала при возникновении угрозы жизни людей.

3. Комендант СЭП – руководитель комендантской группы – входит в управление СЭП и отвечает за подготовку помещений для развертывания СЭП, обеспечение оборудованием и инвентарем, поддержание чистоты и порядка в помещениях и на территории СЭП, сохранность документации СЭП. Комендант СЭП подчиняется начальнику СЭП и заместителю начальника СЭП и является третьим начальником для личного состава СЭП. Комендант СЭП **обязан:**

а) в режиме повседневной деятельности:

- знать помещения, организационную структуру СЭП и схему размещения личного состава администрации СЭП;

- подготовить необходимое оборудование и инвентарь, поддерживать помещения в готовности к развертыванию СЭП;

- составлять опись и поддерживать сохранность документации СЭП;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- проверить наличие и сохранность инвентаря и оборудования;

- подготовить помещения к развертыванию СЭП;

- при получении распоряжения развернуть СЭП и доложить о готовности заместителю начальника СЭП;

в) в режиме проведения эвакуации:

- обеспечивать выдачу документации, инвентаря и оборудования СЭП;

- поддерживать в помещениях и на территории СЭП чистоту и порядок.

4. Руководитель группы оповещения и связи отвечает за оповещение администрации при приведении СЭП в готовность, за доведение до администрации и прибывающего по СЭП эвакуанаселения сигналов оповещения, распоряжений начальника СЭП и информации об обстановке; за поддержание в ходе проведения эвакуамероприятий связи с эвакуационными комиссиями ЧГУ и района, транспортными организациями и пунктами посадки населения на транспорт. Он подчиняется начальнику СЭП и является прямым начальником личного состава группы. Руководитель группы оповещения и связи **обязан:**

а) в режиме повседневной деятельности:

- разработать схему оповещения эвакуоперсонала ЧГУ;
- разработать схему связи СЭП с эвакуационными органами республики, города (района), транспортных организаций, пунктов посадки населения на транспорт и дежурных служб организаций связи;
- осуществлять периодические проверки состояния средств связи СЭП;
- организовать подготовку личного состава группы.

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- по распоряжению начальника СЭП осуществлять оповещение администрации СЭП;
- контролировать состояние связи СЭП с эвакуационными комиссиями ЧГУ и района, транспортными организациями и пунктами посадки населения на транспорт;
- доводить до администрации СЭП информацию об обстановке;
- при необходимости оповещать руководителей эвакуоперсонала;

в) в режиме проведения эвакуации:

- обеспечивать поддержание непрерывной связи СЭП с эвакуационными комиссиями ЧГУ и района и эвакуируемых организаций, транспортными организациями и пунктами посадки населения на транспорт;
- доводить до администрации СЭП и эвакуоперсонала сигналы оповещения, распоряжения начальника СЭП и информацию об обстановке.

5. Телефонист (радист, посыльный) отвечает за оповещение администрации СЭП, за доведение до администрации и прибывающего на СЭП эвакуоперсонала сигналов оповещения, распоряжений начальника СЭП и информации об обстановке; за поддержание устойчивой связи СЭП с эвакуационными комиссиями ЧГУ и района, эвакуогруппами укрупненных подразделений ЧГУ, транспортными организациями и пунктами посадки населения на транспорт. Подчиняется руководителю группы оповещения и связи. Он **обязан:**

а) в режиме повседневной деятельности: изучить схему оповещения администрации СЭП и схему связи СЭП с вышестоящими и взаимодействующими эвакуорганами и транспортными организациями; осуществлять периодические проверки состояния средств связи СЭП;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение: по распоряжению старшего группы осуществлять оповещение администрации СЭП; проверять состояние связи с вышестоящими и взаимодействующими эвакуорганами и транспортными организациями; доводить до администрации СЭП информацию об обстановке;

в) в режиме проведения эвакуации: обеспечивать поддержание непрерывной связи СЭП с эвакуорганами ЧГУ, района и подразделений ЧГУ, транспортными организациями; доводить до администрации СЭП и эвакуоперсонала сигналы оповещения, распоряжения начальника СЭП и информацию об обстановке.

6. Руководитель группы учета и регистрации отвечает за организацию работы по индивидуальному или групповому учету и регистрации прибывающего эвакуационного персонала и взаимодействие с эвакуационной группой и учет каждой отправленной эвакуационной колонны. Он подчиняется начальнику СЭП и является прямым начальником личного состава группы учета и регистрации. Руководитель группы учета и регистрации **обязан:**

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучить и знать эвакуационные списки и порядок работы с ними;
- изучить схему и порядок прибытия на СЭП эвакуационного персонала и отправки эвакуационного персонала из СЭП;
- изучить порядок учета и регистрации эвакуируемых, в том числе по групповому методу;
- организовать подготовку и обучение регистраторов;
- разрабатывать и корректировать рабочую документацию группы учета и регистрации;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- уточнить количество эвакуационного персонала и порядок его прибытия на СЭП;
- уточнить возможности планируемых к перевозкам транспортных средств и порядок их подачи на пункты (места) посадки населения;
- при поступлении распоряжения подготовить рабочие места и документацию группы;

в) в режиме проведения эвакуации:

- организовать сбор личного состава группы и доложить об этом начальнику СЭП;
- уточнить задачи группы учета и регистрации, получить необходимые документы, оборудовать рабочие места группы и развернуть ее деятельность;
- организовать своевременный и правильный учет и регистрацию эвакуационного персонала;
- организовать сбор и передачу в группу формирования эвакуационных колонн информации об эвакуационном персонале (время прибытия, количество, старший колонны и т.д.);
- организовать учет отправки каждой эвакуационной колонны с информированием об этом руководителя стола справок для доклада в эвакуационную комиссию района (города).

7. Регистратор отвечает за ведение регистрации и учета эвакуационного персонала по факультетам и укрупненным подразделениям и заполнение установленных форм рабочей документации. Он подчиняется руководителю группы учета и регистрации. Регистратор **обязан:**

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучить порядок прибытия эвакуационного персонала на СЭП;
- изучить порядок учета эвакуационного персонала;
- изучить порядок заполнения установленных форм документации;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- уточнить порядок прибытия эвакуационного персонала на СЭП;
- уточнить порядок учета эвакуационного населения;
- подготовить рабочее место и документацию;

в) в режиме проведения эвакуации:

- осуществлять регистрацию и учет прибывающего эвакуационного персонала;
- докладывать руководителю группы учета и регистрации о результатах работы после каждой групповой регистрации (по дублированным спискам).

8. Руководитель эвакуационной (технической) группы отвечает за формирование эвакуационных колонн, своевременную их отправку на пункты (места) посадки на транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации и информирование об этом группы учета и регистрации. Он подчиняется начальнику СЭП и является прямым начальником личного состава группы. Руководитель группы комплектования колонн **обязан:**

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучить порядок прибытия эвакоперсонала на СЭП;
- знать порядок формирования эвакуационных колонн и отправки на пункты (места) посадки или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;
- разработать документацию группы;
- организовать подготовку личного состава группы;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- уточнить порядок прибытия эвакоперсонала на СЭП;
- уточнить порядок формирования эвакуационных колонн и отправки на пункты (места) посадки или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;
- при поступлении распоряжения подготовить рабочие места и документацию группы;

в) в режиме проведения эвакуации:

- организовать формирование и инструктаж эвакуационных колонн;
- отправлять эвакоколонны на пункты (места) посадки на транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;
- информировать об отправке очередной колонны руководителя группы учета и регистрации с указанием количества эвакуированных по каждой эвакогруппе.

9. Формирователь автоколонн привлекается в режиме проведения эвакуации. Он подчиняется руководителю эвакуационной (технической) группы и отвечает за организацию вывоза эвакоперсонала в установленные сроки и по установленным маршрутам следования.

Формирователь автоколонн обязан:

- получить от руководителя группы необходимые сведения (количество, марку и время поставки выделяемых автомобилей; маршрут следования автоколонны и расстояние до пункта назначения);
- уточнить место сбора эвакуируемых и их посадки на автотранспорт;
- уточнить количество эвакуируемых на автотранспорте;
- вести учет маршрутных листов и списков старших по машинам (представителей структурных подразделений);
- по мере прибытия проверять у водителей наличие водительских удостоверений, путевых листов, технических талонов, знаков аварийной остановки, медицинских аптечек и огнетушителей;
- провести с начальниками автоколонн и водителями инструктаж по вопросам посадки людей на автотранспорт, построения автоколонны перед началом движения, следования в составе автоколонны от места выдвижения до пункта назначения;
- контролировать ход отправки автоколонны и докладывать руководителю группы о выполненных мероприятиях.

10. Формирователь пеших колонн подчиняется руководителю эвакуационной (технической) группы и отвечает за организацию пешего выдвижения эвакоперсонала из СЭП № 9 в установленные сроки и по установленным маршрутам следования. Он **обязан:**

- уточнить состав пешей колонны (списки персонала и членов их семей), время формирования и выдвижения колонны;
- провести с начальниками пеших колонн инструктаж по вопросам порядка движения в составе колонны, времени прохождения каждого пункта регулирования (по маршруту), определения мест привалов (малых и больших), наличия на маршруте междунктов и пунктов обогрева (в зависимости от климатических условий), а также возможных мест укрытия (по маршруту – до 500 метров от дороги), использования сигналов управления колонной на маршруте движения и т.д.;
- проверить в составе колонн наличие медицинских работников и личного состава звеньев группы охраны общественного порядка;
- контролировать выдвижение пеших колонн и докладывать руководителю группы о выполненных мероприятиях.

11. Руководитель группы охраны общественного порядка отвечает за поддержание общественного порядка на территории СЭП и организованный выход эвакуируемых к пунктам посадки на транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации. Он подчиняется заместителю начальника СЭП и является прямым начальником личного состава группы.

Руководитель группы охраны общественного порядка **обязан:**

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучить схему размещения СЭП и маршруты выхода эвакуируемых к пунктам посадки на транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;
- организовать подготовку личного состава группы;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- уточнить схему размещения СЭП и маршруты выхода эвакуируемых к пунктам (местам) посадки на транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;

- инструктировать личный состав группы;

в) в режиме проведения эвакуации:

- организовать передвижные и стационарные посты охраны;
- обеспечивать поддержание общественного порядка на территории СЭП;
- оказывать содействие эвакуационной (технической) группе по организованному выдвигению эвакуоперсонала к пунктам посадки на транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;

- организовать взаимодействие с органами МВД по обеспечению общественного порядка;

- совместно с полицией пресекать нарушения общественного порядка на СЭП.

12. Постовой (группы охраны общественного порядка) отвечают за своевременное выполнение распоряжений руководителя группы.

13. Начальник стола справок отвечает за своевременное предоставление эвакуоперсоналу полной информации по всем вопросам работы СЭП и передачу докладов СЭП в вышестоящие органы. Он назначается из числа штатных работников профильных структурных подразделений (как правило, уполномоченных на решение вопросов гражданской обороны) и подчиняется начальнику СЭП. Начальник стола справок **обязан:**

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучить перечень подразделений ЧГУ, отправляющих эвакуируемых через СЭП, и порядок их отправки;

- изучить адреса и номера телефонов руководителей эвакуогрупп ЧГУ, эвакукомиссий ЧГУ и района, должностных лиц ГО ЧГУ, ближайших СЭП, пунктов посадки населения на транспорт;

- подготовить справочные документы;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС и перевода ГО на военное положение:

- уточнить порядок прибытия на СЭП и отправки эвакуоперсонала;

- уточнить адреса и номера телефонов руководителей эвакуогрупп ЧГУ, эвакукомиссий ЧГУ и района, должностных лиц ГО ЧГУ, пунктов посадки населения на транспорт и ближайших СЭП;

в) в режиме проведения эвакуации:

- предоставлять эвакуируемым справки по всем вопросам, связанным с эвакуацией населения через СЭП № 9;

- при необходимости отправлять доклады СЭП в вышестоящие органы управления гражданской обороны, в том числе с привлечением посыльных группы оповещения и связи.

14. Заведующий комнатой матери и ребенка подчиняется коменданту СЭП и отвечает за создание нормальных условий пребывания на СЭП беременных женщин и женщин, имеющих с собой несовершеннолетних детей.

Заведующий комнатой матери и ребенка **обязан:**

- подготовить совместно с комендантом СЭП комнату матери и ребенка;
- поддерживать в помещении образцовый порядок и успокаивающую обстановку;
- по мере возможности оказывать помощь матерям по уходу за детьми;
- совместно с медработниками проводить медосмотр, при выявлении больных детей организовать оказание им первой помощи.

15. Начальник пункта питания подчиняется коменданту СЭП и отвечает за обеспечение личного состава СЭП и пребывающего персонала и членов их семей горячим питанием (сухим пайком) и питьевой водой.

Начальник пункта питания **обязан:**

- подготовить к работе пункт питания и по возможности организовать отпуск горячей пищи за наличный расчет эвакоперсонала (безналичный расчет университета);
- по распоряжению начальника СЭП выдавать администрации СЭП и эвакоконtingенту сухие пайки;
- при необходимости проводить разъяснительную работу по срокам и условиям хранения продуктов питания, находящихся с личными вещами эвакоконtingента;
- докладывать коменданту СЭП о состоянии продовольственного обеспечения СЭП.

16. Руководитель прибывающей эвакогруппы назначается из числа руководителей укрупненных подразделений ЧГУ (факультетов, управлений, отделов, частей) или их заместителей.

Руководитель прибывающей эвакогруппы отвечает за ведение персонального учета прибывающих на СЭП эвакуируемых вверенных подразделений (студенческих групп, кафедр, служб и отделов, смен и т.д.) и формирование эвакуационных колонн.

Руководитель прибывающей эвакогруппы подчиняется председателю эвакуационной комиссии ЧГУ, а в ходе выполнения эвакуационных мероприятий на СЭП выполняет указания (распоряжения) руководителя эвакуационной (технической) группы и формирователей автоколонн и пеших колонн.

Руководитель прибывающей эвакогруппы **обязан:**

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучить порядок сбора и прибытия вверенного эвакоперсонала на СЭП, порядок формирования эвакуационных колонн и отправки на пункты (места) посадки или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;
- изучить обязанности начальника автоколонны, начальника пешей колонны, начальника эвакуационного эшелона, старшего по вагону;
- изучить правила поведения эвакоперсонала в ходе перевозки или передвижения пешим порядком;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- уточнить количество, порядок сбора и прибытия эвакуируемых на СЭП, порядок формирования эвакуационных колонн и отправки на пункты (места) посадки или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;

в) в режиме проведения эвакуации:

- организовать учет прибытия на СЭП эвакоперсонала и его распределение по машинам (группам пеших колонн);
- назначать и инструктировать старших машин (групп пеших колонн);
- докладывать руководителю группы комплектования колонн о ходе формирования колонны.
- по назначению исполнять обязанности начальника автоколонны, начальника пешей колонны, начальника эвакуационного эшелона или старшего по вагону.

17. Начальник автоколонны отвечает за своевременное осуществление посадки эвакуируемых в автомобили и высадки с них; за передвижение колонн по указанному маршруту в соответствии с графиком; за поддержание дисциплины и порядка среди эвакуируемых, выполнение ими установленных правил перевозок; за сохранность оборудования и имущества автомобилей.

Начальник автоколонны подчиняется:

в период формирования колонны и посадки на автомобили – начальнику СЭП и начальнику колонны (руководителю эвакогруппы);

в пути следования колонны – сотрудникам органов внутренних дел, осуществляющим регулирование дорожного движения на маршруте эвакуации;

в пункте назначения – начальнику приемного эвакуационного пункта (ПЭП) или промежуточного пункта эвакуации (ППЭ).

Распоряжения начальника автоколонны являются обязательными для всех эвакуируемых и водителей автомобилей.

Начальник автоколонны **обязан:**

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучить состав, порядок комплектования колонны и маршрут движения к месту назначения;

- изучить правила посадки, перевозки и высадки эвакуируемых;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- уточнить состав, порядок комплектования колонны и особенности маршрута движения к месту назначения;

- уточнить особенности посадки эвакуируемых на автомобили и осуществления перевозки;

в) в режиме проведения эвакуации:

- прибыть на инструктаж к руководителю эвакуационной (технической) группы СЭП, получить от него удостоверение начальника колонны и маршрутный лист;

- в ходе комплектования колонны собрать назначенных эвакогруппами старших машин и проинструктировать их;

- по окончании комплектования колонны сосредоточить эвакуируемых на отведенной территории, на основании докладов старших машин заполнить ведомость учета эвакуируемых и доложить руководителю эвакуационной (технической) группы СЭП о готовности эвакуируемых к посадке на транспорт;

- отдать распоряжение на вывод эвакуируемых к месту посадки на транспорт;

- прибыть на место посадки на автомобили, согласовать со старшим автоколонны от транспортной организации порядок посадки, при необходимости нанести мелом нумерацию машин;

- поставить задачу старшим машин, обеспечить организованную посадку эвакуируемых и построение колонны;

- по окончании посадки провести инструктаж старших машин и водителей о маршруте и порядке движения колонны;

- контролировать соблюдение установленного графика движения, выполнять указания сотрудников постов регулирования дорожного движения;

- обеспечить строгое соблюдение эвакуируемыми правил перевозки, во время остановок не допускать самовольного выхода людей из машин;

- обеспечить оказание медицинской помощи нуждающимся эвакуируемым, при необходимости осуществить их госпитализацию в ближайшее лечебное учреждение;

- по прибытии к месту назначения доложить начальнику ПЭП (ППЭ), представить сведения о количестве эвакуируемых и местах их размещения, уточнить места и порядок высадки эвакуируемых;

- через старших машин обеспечить организованную высадку людей в указанных местах.

18. Начальник пешей колонны отвечает за организованный выход колонны к исходному пункту маршрута пешей эвакуации; за передвижение колонны по указанному маршруту в соответствии с графиком и своевременное прибытие в назначенный пункт; за поддержание дисциплины и порядка среди эвакуируемых, соблюдение ими установленных правил движения в колонне.

Начальник пешей колонны подчиняется: в период формирования колонны – начальнику СЭП и руководителю эвакогруппы; в пути следования – начальнику маршрута пешей эвакуации и сотрудникам постов регулирования дорожного движения; в пункте назначения – начальнику приемного эвакуационного пункта (ПЭП) или промежуточного пункта эвакуации (ППЭ).

Начальник пешей колонны **обязан:**

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучить состав и порядок комплектования колонны;
- изучить маршрут и правила движения колонны к месту назначения, правила поведения эвакуируемых;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- уточнить состав и порядок комплектования колонны; уточнить особенности маршрута и порядка движения колонны;

в) в режиме проведения эвакуации:

- прибыть на инструктаж к руководителю эвакуационной (технической) группы СЭП, получить от него удостоверение начальника колонны и маршрутный лист;

- в ходе комплектования колонны собрать назначенных эвакогруппами старших групп и проинструктировать их;

- по окончании комплектования колонны сосредоточить эвакуируемых на отведенной территории, на основании докладов старших групп заполнить ведомость учета эвакуируемых и доложить руководителю эвакуационной (технической) группы СЭП о готовности колонны к маршу;

- отдать распоряжение старшим групп о выводе эвакуируемых к исходному пункту маршрута пешей эвакуации;

- на исходном пункте маршрута пешей эвакуации выстроить колонну и начать движение;

- в пути следования колонны контролировать соблюдение установленного графика движения, выполнять указания группы управления на маршруте и сотрудников постов регулирования дорожного движения;

- обеспечить строгое соблюдение эвакуируемыми правил движения в колонне, принимать меры по предотвращению несчастных случаев;

- обеспечить оказание медицинской помощи нуждающимся в ней эвакуируемым, при необходимости госпитализировать их в ближайшее лечебное учреждение;

- обеспечить вывоз на машинах эвакуируемых, которые не могут продолжать движение пешим порядком;

- при получении сигнала об угрозе нападения противника рассредоточить колонну и принять меры по укрытию эвакуируемых в естественных и по возможности – в искусственных укрытиях;

- в местах привалов не допускать случаев порчи посевов и посадок;

- по прибытии к месту назначения доложить начальнику ПЭП (ППЭ), представить сведения о количестве эвакуируемых и местах размещения;

- в дальнейшем действовать по указанию начальника ПЭП (ППЭ).

19. Начальник эвакуационного эшелона отвечает за своевременное осуществление посадки эвакуируемых в железнодорожные вагоны и высадки с них; за поддержание дисциплины и порядка среди эвакуируемых, выполнение ими установленных правил перевозок; за сохранность оборудования и имущества вагонов. Он подчиняется: в период формирования эшелона – начальнику сборного эвакуационного пункта (СЭП); в ходе посадки на транспорт – начальнику пункта посадки; в пути следования – должностным лицам железнодорожных станций; в пункте назначения – начальнику пункта высадки, начальнику приемного эвакуационного пункта (ПЭП) или промежуточного пункта эвакуации (ППЭ). Распоряжения начальника эшелона являются обязательными для всех эвакуируемых.

Начальник эшелона **обязан:**

а) в режиме повседневной деятельности: изучить состав и порядок комплектования эшелона; изучить правила посадки, перевозки и высадки эвакуируемых;

б) в режиме перевода ГО на военное положение: уточнить состав и порядок комплектования эшелона; уточнить особенности посадки, правила перевозки и высадки эвакуируемых;

в) в режиме проведения эвакуации: в ходе комплектования эшелона собрать назначенных эвакогруппами старших по вагонам и проинструктировать их; по окончании комплектования эшелона сосредоточить эвакуируемых на отведенной территории, на основании докладов старших по вагонам заполнить ведомость учета эвакуируемых и доложить начальнику ППЭ о готовности эвакуируемых к посадке на транспорт; прибыть на пункт посадки на транспорт (железнодорожную станцию), уточнить у начальника пункта порядок посадки, при необходимости нанести мелом нумерацию вагонов; поставить задачу старшим по вагонам и обеспечить организованную и своевременную посадку эвакуируемых на транспорт; в пути следования эшелона обеспечить строгое соблюдение эвакуируемыми правил перевозок и предотвращение несчастных случаев; не вмешиваться в работу должностных лиц железнодорожного транспорта; во время остановок поезда не допускать самовольного выхода людей из вагонов; обеспечить оказание медицинской помощи нуждающимся в ней эвакуируемым; обеспечить организованную и быструю высадку эвакуируемых на пункте высадки; доложить о прибытии эшелона начальнику приемного эвакуационного пункта и представить сведения о количестве эвакуируемых и местах их размещения, уточнить порядок и сроки отправки к ним; через старших по вагонам обеспечить вывод эвакуируемых в указанные места ожидания, посадку на транспорт или построение в пешие колонны; в дальнейшем действовать по указанию начальника ПЭП.

20. Старший по вагону отвечает за сбор эвакуируемых своего вагона и их учет, за организованную посадку в вагон, соблюдение установленных правил поведения в ходе перевозки и высадку из вагона; за сохранность оборудования и имущества вагона. Он подчиняется начальнику эшелона и является прямым начальником для эвакуируемых вагона. Старший по вагону **обязан:** по указанию начальника эвакуационного эшелона собрать эвакуируемых, назначенных в его вагон, составить список и доложить начальнику эшелона; довести до эвакуируемых правила поведения в ходе посадки в вагон, в пути следования и при высадке; по команде начальника эшелона сопроводить эвакуируемых на пункт посадки; организованно провести посадку эвакуируемых в вагон; в пути следования обеспечить поддержание дисциплины и порядка среди эвакуируемых и сохранность оборудования и имущества вагона; во время остановок поезда не допускать самовольного выхода эвакуируемых из вагона; не допускать самовольного передвижения эвакуируемых по вагону; докладывать начальнику эшелона о заболевших эвакуируемых и обеспечить оказание им медицинской помощи; по команде начальника эшелона провести высадку эвакуируемых из вагона и сосредоточить их в указанном месте; в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями должностных лиц администрации приемного эвакуационного пункта или промежуточного пункта эвакуации.