

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)**

**ПРИКАЗ**

03 апреля 2020 г.

г. Чебоксары

№ 163 общ

**[о мерах безопасности в период с 4 по 30 апреля 2020 года]**

Во исполнение Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях оперативного контроля за обеспечением бесперебойного функционирования объектов инфраструктуры Университета в период с 4 по 30 апреля 2020 года **приказываю:**

1. На период с 4 по 30 апреля 2020 года в Университете установить **усиленный пропускной и внутриобъектовый режим:**

1.1. Въезд и выезд посторонних транспортных средств (кроме штатных машин Университета и транспорта аварийных служб республиканского и городского звена), нахождение посторонних лиц (кроме включенных в список работников, обеспечивающих функционирование Университета в период с 4 по 30 апреля 2020 года).

1.2. Лицами, отвечающими за контроль по соблюдению мер борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции на территории и зданиях Университета, назначить руководителей структурных подразделений, работники которых привлекаются к работе для обеспечения функционирования Университета на указанный период с соблюдением санитарного режима.

1.3. Назначить дежурства ответственных лиц из числа руководителей профильных подразделений (ответственных по Университету) с несением дежурства с 08<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> часов в назначенные дни по утвержденному графику (приложение 1 к настоящему приказу).

1.4. Назначить штатные дежурства в круглосуточном режиме дежурных диспетчеров дежурно-диспетчерской службы (по отдельному графику).

1.5. Лицами, персонально отвечающими за организацию пропускного и внутриобъектового режима на конкретных объектах (общежитиях, учебных корпусах) Университета на указанный период, назначить дежурных сторожей, подотчетных за время дежурства дежурному диспетчеру дежурно-диспетчерской службы.

1.6. Главному энергетiku Ефимову Ю.Е. обеспечить устойчивое функционирование электрохозяйства Университета и круглосуточное дежурство электротехнического персонала на указанный период (по отдельному графику).

1.7. Главному механику Савельеву И.А. обеспечить бесперебойную работу внутренних и наружных систем противопожарного и хозяйственно-питьевого водоснабжения, системы отопления и канализации в зданиях Университета и круглосуточное дежурство технического персонала на указанный период (по отдельному графику).

1.8. Начальнику гаража Ратьеву С.В. организовать дежурство водителей с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> на указанный период (по отдельному графику).

1.9. Начальнику управления информатизации Пивоварову И.П. обеспечить бесперебойную работу линий и каналов интернет-связи и телефонии.

1.10. Начальнику управления внеучебной работы и безопасности Викторову О.Н. организовать контроль за соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции среди работников, включая:

- за соблюдением гигиенических процедур по обработке рук входящих работников соответствующими кожными антисептиками;

- за измерением температуры тела работников при входе в здания, а также в течение рабочего дня (по показаниям) с применением переносных тепловизоров, электронных термометров и других соответствующих устройств;

- за обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

1.11. Начальнику хозяйственного отдела Турхан А.А. обеспечить:

- своевременную и качественную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, особенно – частоконтактируемых поверхностей (дверных ручек, поручней, перил, кнопок вызова, телефонных аппаратов, рабочих журналов, выключателей и т.п.) и мест общего пользования (фойе, тамбуров, туалетов, комнат приема пищи, спортивных помещений и т.д.);

- периодическое проветривание помещений с использованием естественного притока воздуха.

1.12. Начальнику отдела пресс-службы и информации Данилову А.П. разместить на сайте Университета дополнительную информацию и материалы, связанные с усилением мер борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции, включая рекомендации местных органов власти и правила поведения граждан в этих условиях.

2. Обо всех происшествиях докладывать в дежурно-диспетчерскую службу Университета по телефону **58-31-93** (круглосуточно).

3. При угрозе (возникновении) чрезвычайных ситуаций и происшествий:

- через дежурного диспетчера ДДС оперативно доложить оперативному дежурному Минобрнауки России по телефонам (495) 547-13-33 и (916) 702-74-92;

- через штаб гражданской обороны направить донесение на круглосуточную электронную почту Минобрнауки России [ot.omngo-ds@minobrnauki.gov.ru](mailto:ot.omngo-ds@minobrnauki.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам Тасакова С.В.

Ректор

А.Ю. Александров

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВ**  
**должностных лиц – ответственных по университету**  
**в период с 4 по 30 апреля 2020 года**

Дата	Время	Руководитель профильного подразделения	Мобильный телефон
		Представитель оперативного штаба	
4 апреля	08 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	Савельев И.А., главный механик	(905) 347-62-64
		Викторов Ю.Н., главврач сан.-профилакт.	(937) 956-38-30
5 апреля	08 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	Орлов Ю.В., главный инженер	(905) 347-83-15
		Блинов А.В., замдиректора студгородка	(906) 134-90-16
6 апреля	08 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	Савинов А.С., начальник мебельного цеха	(965) 689-35-92
7 апреля	08 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	Данилов А.П., начальник отдела ПСиИ	(903) 346-07-65
8 апреля	08 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	Грузинов Г.К., механик гаража	(906) 389-68-53
9 апреля	08 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	Кузьмин К.А., директор спорткомплекса	(903) 379-29-90
10 апреля	08 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	Андреев Ю.Н., начальник штаба ГО	(927) 840-90-70
11 апреля	08 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	Зайцев А.С., начальник ЭТО	(967) 795-20-79
12 апреля	08 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	Казаков С.Д., директор студгородка	21-83-17
13 апреля	08 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	Блинов В.Г., начальник юротдела	(960) 307-38-09
14 апреля	08 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	Афанасьев А.Н., начальник ООВП	(903) 358-31-66
15 апреля	08 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	Семенова О.А., председатель студсовета	(987) 677-91-18
16 апреля	08 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	Михайлов Н.Н., начальник СПБ	(917) 660-13-58
17 апреля	08 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	Ефимов Ю.Е., главный энергетик	(937) 395-23-60
18 апреля	08 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	Афиногенов Н.И., председатель профкома	(937) 378-72-10
19 апреля	08 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	Ерилин А.В., начальник ОМТС	(903) 358-31-68
20 апреля	08 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	Бочкарева А.С., начальник отдела соцразв.	(937) 952-68-00
21 апреля	08 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	Ратьев С.В., начальник гаража	(927) 857-73-81
22 апреля	08 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	Диомидова В.Н., декан медфака	44-57-95
23 апреля	08 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	Зайцев А.С., начальник ЭТО	(967) 795-20-79
24 апреля	08 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	Блинов В.Г., начальник юротдела	(960) 307-38-09
25 апреля	08 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	Казаков С.Д., директор студгородка	21-83-17
26 апреля	08 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	Блинов А.В., замдиректора студгородка	(906) 134-90-16
27 апреля	08 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	Савельев И.А., главный механик	(905) 347-62-64
28 апреля	08 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	Викторов Ю.Н., главврач сан.-профилакт.	(937) 956-38-30
29 апреля	08 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	Орлов Ю.В., главный инженер	(905) 347-83-15
30 апреля	08 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	Андреев Ю.Н., начальник штаба ГО	(927) 840-90-70

Примечание: перед началом и по окончании дежурства сделать отметки в специальном журнале в дежурно-диспетчерской службе (Г-109). Место дежурства: штатные служебные помещения.