

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»,  
протокол № 8 от «30» 04 2020 г.



Председатель Ученого совета

А.Ю. Александров

**РЕГЛАМЕНТ**

**работы ученых советов Университета/филиала/факультетов и процедуры избрания по  
конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-  
преподавательскому составу,**

**в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок и процедуру проведения конкурса в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» на замещение должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, а также заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования»), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 1н от 11.01.2011 г.;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие сокращения:

- профессорско-преподавательский состав (*далее – ППС*);

- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова» (*далее – Университет*).

1.4. Настоящий Регламент распространяется на следующие должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу: ассистент, старший преподаватель, доцент, профессор.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (*далее – конкурс*).

Прохождение конкурса является обязательным для работника, претендующего на замещение должности ППС.

При окончании срока трудового договора педагогический работник из числа ППС Университета, претендующий на продолжение работы в Университете в прежней должности или в вышестоящей по отношению к занимаемой им должности, должен пройти процедуру конкурса на замещение соответствующей должности в установленном порядке.

1.5. Не проводится конкурс:

- на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой;

- при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных в п.1.8. настоящего Регламента;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.8. Лица из числа указанных в абзаце третьем п. 1.7 настоящего Регламента, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Чувашской Республики о допуске их к педагогической деятельности.

## **2. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА**

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Университета по представлению начальника отдела кадров объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Данная информация размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.chuvsu.ru](http://www.chuvsu.ru) (далее – сайт Университета).

2.2. Ежегодно заведующие кафедрами подают предложения в учебно-методическое управление об объявлении конкурса на замещение должностей педагогических работников кафедр, у которых истекает срок трудового договора, а также на вакантные должности, отнесенные к ППС.

2.3. На должности педагогических работников кафедр, у которых истекает срок трудового договора и при наличии вакантных должностей педагогических работников не менее чем за два месяца до даты его проведения ректором (проректором) в установленном порядке объявляется конкурс на их замещение.

Конкурс может быть объявлен как на полную, так и на имеющуюся часть ставки.

2.4. На сайте Университета размещается:

1) объявление о проведении конкурса;

2) настоящий Регламент;

3) положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749.

2.5. В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- квалификационные требования по должностям педагогических работников;

- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);

- место и дата проведения конкурса.

2.6. Ответственными за прием заявлений от претендентов на замещение должностей педагогических работников являются работники отдела кадров.

В обязанности работников отдела кадров входит проверка комплектности представляемых документов, правильного их заполнения, соответствие претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, предоставление справочной информации претендентам о замещаемой должности, об основных условиях трудового договора, а также о процедуре проведения конкурса.

2.7. Ответственность за проведение конкурса на замещение должности профессора возлагается на ученого секретаря Ученого совета Университета.

Ответственность за проведение конкурса на замещение должностей ассистента, старшего преподавателя, доцента возлагается на ученого секретаря филиала/факультета.

### **3. ПОДГОТОВКА И УСЛОВИЯ ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

3.1. Срок подачи заявления с приложенными документами, необходимыми для участия в конкурсе – не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета.

3.2. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

3.3. Претендент на замещение должности педагогического работника представляет:

а) заявление;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии для подачи документов на конкурс претендентом, не работающим в Университете);

в) копии документов о высшем образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

г) копию трудовой книжки, подтверждающую научно-педагогический стаж, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие научно-педагогический стаж гражданина (для претендентов, не работающих в Университете);

д) список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ;

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

ж) медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих заниматься педагогической деятельностью;

з) согласие на обработку персональных данных (в случае, если претендент не работает в Университете);

и) иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям (по желанию претендента).

3.4. Претенденты на замещение должности педагогического работника, являющиеся работниками Университета, участвуют в конкурсе на общих основаниях с другими претендентами.

3.5. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Регламентом, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях Ученого совета при рассмотрении его кандидатуры.

3.6. Заявление, соответствующее установленной форме, и документы, указанные в п. 3.3 настоящего Регламента, подаются в отдел кадров, ответственный за прием документов

претендентов.

3.7. По окончании срока подачи документов (не позднее двух рабочих дней с момента истечения срока подачи документов) ученый секретарь филиала/факультета получает в отделе кадров документы претендентов с целью подготовки к проведению процедуры конкурса.

Ученый секретарь факультета/филиала/Университета составляет список претендентов на должности ППС, подавших в установленном порядке заявления для участия в конкурсе, с указанием места работы, занимаемой должности, ученой степени и (или) ученого звания, количества опубликованных научных и учебно-методических работ, стажа научно-педагогической работы, наличия установленных документов и соответствия требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

3.8. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.9. Допуск к участию в конкурсе на должности педагогических работников, относящихся к ППС, осуществляется ректором Университета.

3.10. Порядок конкурса на замещение должностей ППС включает в себя:

- для должностей педагогических работников, отнесенных ППС ассистент, старший преподаватель, доцент:

- 1) рассмотрение кандидатуры на заседании кафедры с целью дачи мотивированного заключения по кандидатуре претендента;
- 2) избрание по конкурсу на ученом совете филиала/факультета;
  - для должности профессора:
- 1) рассмотрение кандидатуры на заседании кафедры с целью дачи мотивированного заключения по кандидатуре претендента;
- 2) рассмотрение кандидатуры на ученом совете филиала/факультета с целью дачи мотивированного заключения по кандидатуре претендента;
- 3) избрание по конкурсу на Ученом совете Университета.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА КАФЕДРЕ**

4.1. В течение пяти календарных дней со дня окончания срока подачи претендентами документов, заведующий кафедрой получает у Ученого секретаря филиала/факультета документы претендентов на замещение должностей педагогических работников соответствующей кафедры и проводит заседание кафедры, на котором заслушиваются отчеты претендентов о работе за предшествующий избранию период работы.

4.2. Кафедра на основании отчетов претендентов дает мотивированное заключение по кандидатуре каждого претендента на замещение должности педагогического работника соответствующей кафедры, содержащее решение рекомендовать или не рекомендовать претендента для избрания на должность педагогического работника.

4.3. Решение кафедры о рекомендации претендента принимается открытым голосованием или тайным голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала кафедры, в том числе совместителей, при условии присутствия на заседании кафедры не менее 2/3 списочного состава кафедры.

4.4. Заведующий кафедрой не позднее, чем за два календарных дня до назначенной даты

заседания ученого совета филиала/факультета, передает документы претендентов, выписку из протокола заседания кафедры ученому секретарю филиала/факультета для дальнейшего рассмотрения ученым советом филиала/факультета.

Ответственность за своевременную подготовку указанных документов и их передачу на ученый совет филиала/факультета возлагается на заведующего кафедрой.

4.5. Заключение кафедры, содержащее решение не рекомендовать кандидатуру претендента к избранию на должность педагогического работника, не является основанием для отстранения претендента от дальнейшего участия в конкурсе на замещение должности педагогического работника.

## **5. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ**

5.1. Рассмотрение кандидатуры на ученом совете факультета/филиала с целью дачи мотивированного заключения по кандидатуре претендента.

5.1.1. При избрании на должность профессора кафедры кандидатура претендента предварительно рассматривается на заседании ученого совета факультета/филиала. Заседание ведет, как правило, председатель ученого совета (декан факультета, директор филиала).

По результатам рассмотрения ученый совет факультета/филиала принимает мотивированное заключение о рекомендации или не рекомендации претендента для избрания на должность профессора кафедры.

5.1.2. Решение о рекомендации претендента принимается открытым голосованием или тайным голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов ученого совета, при условии присутствия на заседании не менее 2/3 его состава.

5.1.3. Для проведения процедуры избрания на должность профессора ученый секретарь факультета/филиала передает Ученому секретарю Университета не позднее, чем за пять календарных дней до назначенной даты заседания ученого совета Университета документы претендентов на должности профессора, в том числе выписку из протокола ученого совета факультета/филиала, содержащую мотивированное заключение по кандидатуре претендента на должность профессора, выписку из протокола заседания общеуниверситетской кафедры, содержащую решение по кандидатуре претендента на должность профессора для дальнейшего избрания по конкурсу на Ученом совете Университета.

5.2. Избрание по конкурсу на ученом совете факультета/филиала/Университета.

5.2.1. Избрание по конкурсу на должности ассистента, старшего преподавателя, доцента проводится ученым советом факультета/филиала, на должности профессора, а также ППС общеуниверситетских кафедр проводится Ученым советом Университета.

5.2.2. Ученый совет факультета/филиала вправе предложить претенденту, в том числе, не работающему в Университете или впервые претендующему на должность, провести пробные лекции или другие учебные занятия.

5.2.3. Заседание ученого совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

Заседание ведет, как правило, председатель ученого совета.

5.2.4. Ученый секретарь знакомит ученый совет с претендентами на должность педагогического работника путем доведения до сведения членов ученого совета информации о каждом претенденте на замещение должности педагогического работника.

5.2.5. На заседании ученого совета ученый секретарь доводит до сведения членов ученого совета имеющиеся мотивированные заключения кафедры и ученого совета факультета/филиала по кандидатуре претендента, содержащие решение рекомендовать или не рекомендовать претендента к

избранию на должность педагогического работника.

5.2.6. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса. Заявленные в ходе заседания ученого совета самоотводы подлежат удовлетворению.

5.2.7. Все кандидаты на одну должность, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке.

Голосование осуществляется оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий) кандидатов. Оставление фамилии кандидата невычеркнутой свидетельствует о поданном голосе за данного кандидата.

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания ученого совета.

5.2.8. Решение по конкурсу принимается по результатам тайного голосования членов ученого совета и оформляется протоколом.

5.2.9. Для подсчета голосов ученый совет перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием из членов ученого совета счетную комиссию в составе не менее трех человек, один из членов счетной комиссии информирует членов ученого совета о форме бюллетеня, правилах его заполнения, порядке и времени голосования.

5.2.10. Бюллетень выдается членам ученого совета под личную подпись. Голосование за отсутствующего члена ученого совета не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в урну для голосования, предварительно проверенную и опечатанную членами счетной комиссии.

5.2.11. По окончании голосования счетная комиссия удаляется в отдельное помещение и проводит подсчет голосов, по результатам которого оформляет протокол, подписываемый всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом открытым голосованием.

5.2.12. По итогам тайного голосования ученый совет принимает решение об избрании конкретного претендента на соответствующую должность педагогического работника, относящуюся к профессорско-преподавательскому составу.

5.2.13. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

5.2.14. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.15. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количества голосов в первом туре избрания.

5.2.16. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.17. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подававших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.18. Решение ученого совета факультета/филиала о результатах конкурса на замещение должностей педагогических работников: ассистента, старшего преподавателя, доцента является окончательным. Решение ученого совета Университета о результатах конкурса на замещение должностей педагогических работников: профессора, а также ППС общеуниверситетских кафедр является окончательным.

5.3. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в Университете. Ученый секретарь знакомит членов ученого совета Университета с

кандидатурами ведущих мировых ученых, претендующих на должности профессора, доцента, путем доведения до сведения членов ученого совета Университета информации о каждом претенденте на замещение должности педагогического работника. Процедура избрания по конкурсу проводится в соответствии с п. 5.2 настоящего Регламента.

## **6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

**6.1.** Ученый секретарь Ученого совета Университета/филиала/факультета в течение трех календарных дней после окончания конкурса представляет в отдел кадров выписку из протокола заседания Ученого совета Университета/филиала/факультета об избрании по конкурсу претендента на замещение педагогической должности, для заключения, продления или прекращения трудового договора либо для перевода на другую должность педагогического работника.

**6.2.** Трудовой договор составляется отделом кадров в двух экземплярах, которые подписываются ректором (проректором) и педагогическим работником. Один экземпляр хранится в личном деле работника, второй у работника.

**6.3.** Трудовые договоры с педагогическими работниками могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

**6.4.** Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом Университета/факультета/филиала лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

**6.5.** Избранный по конкурсу кандидат должен явиться в отдел кадров для продления (заключения) трудового договора с Университетом.

**6.6.** После заключения с работником трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) издается приказ ректора о приеме/переводе его на педагогическую должность по соответствующей кафедре или о продлении срока трудового договора для работы в той должности, на замещение которой он был избран по конкурсу. Изменения и дополнения к трудовому договору определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**7.1.** Ответственность за формирование списков ППС, у которых оканчивается срок трудового договора на предстоящий учебный год, несет начальник отдела кадров.

**7.2.** Ответственность за подачу служебных записок о должностях педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора, а также вакантных должностей по кафедре с указанием количества ставок по каждой должности несут заведующие кафедрами.

**7.3.** Ответственность за подготовку объявления о конкурсе должностей педагогических

работников, у которых истекают сроки трудовых договоров, а также на вакантные должности ППС для размещения на сайте университета несет начальник отдела кадров.

7.4. Ответственность за своевременное и в полном объеме предоставление необходимых для участия в конкурсе документов, а также за их достоверность несет лично претендент, участвующий в конкурсной процедуре на замещение должностей педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора, а также вакантных должностей ППС.

7.5. Ответственность за своевременную подготовку документов, указанных в пункте 5.1.3 и их передачу на Ученый совет Университета возлагается на ученых секретарей факультетов/филиала.

7.6. Ответственность за процедуру и организацию проведения конкурсного отбора на замещение вакантных должностей ППС несет ученый секретарь ученого совета факультета/филиала/Университета.