

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Протокол № 3 от «6» марта 2017 г.

Председатель Ученого совета, ректор

Александров А.Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТОВ ПО ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИЙ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК,
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК
НА БАЗЕ ФГБОУ ВО «ЧУВАШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.Н. УЛЬЯНОВА»**

Чебоксары 2017

Настоящее Положение о деятельности советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук на базе ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Положением о Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 237); Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (далее – Положение о присуждении ученых степеней); Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 7 (далее – Положение о совете МО РФ); Порядком размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 апреля 2014 г. № 326 (далее – Порядок размещения информации); Уставом ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»; Коллективным договором от 11 декабря 2014 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук на базе ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Положение) разработано с целью координации работы и контроля за деятельностью советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационных советов), созданных на базе ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – университет), определяет порядок обеспечения и организации работы диссертационных советов.

1.2. Текущий контроль работы диссертационных советов университета осуществляет проректор по научной работе университета и отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров (далее – отдел ПиПКНПК).

1.3. Диссертационные советы несут ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия диссертаций на соискание ученых степеней критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, а также за соблюдение порядка представления к защите и защиты диссертаций, установленного Положением о присуждении ученых степеней.

Диссертационные советы:

- определяют соответствие представленных на соискание ученых степеней диссертаций критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней;
- присуждают ученые степени кандидата наук и доктора наук;
- дают дополнительные заключения по диссертациям, защита которых проводилась в других диссертационных советах;
- дают заключения о результатах рассмотрения апелляций по вопросам присуждения ученых степеней в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации (далее - апелляции);
- дают заключения о результатах рассмотрения заявлений о лишении ученых степеней, которые были присуждены с нарушением критериев, установленных Положением о присуждении ученых степеней;

- ежегодно проводят анализ своей деятельности, включая содержание защищенных диссертаций;

- отменяют решение о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени доктора наук в случае выявления фактов представления соискателем ученой степени недостоверной информации в порядке, установленном разделом XI Положения о совете МО РФ;

- осуществляют другие полномочия, установленные Положением о присуждении ученых степеней.

Члены диссертационного совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.4. Университет имеет право:

- ходатайствовать о выдаче разрешения на создание диссертационных советов;

- участвовать в соглашениях о создании объединенных диссертационных советов;

- ходатайствовать о создании объединенных диссертационных советов;

- ходатайствовать о внесении изменений в состав диссертационных советов;

- ходатайствовать о внесении изменений в перечень специальностей научных работников, по которым диссертационным советам предоставляется право приема диссертаций к защите;

- ходатайствовать о возобновлении деятельности диссертационных советов;

- ходатайствовать о прекращении деятельности диссертационных советов.

1.5. Университет обязан:

- обеспечивать необходимые условия для работы диссертационных советов;

- выделять средства, необходимые для обеспечения работы диссертационных советов;

- обеспечивать прямую трансляцию заседаний диссертационных советов;

- обеспечивать аудиовидеозапись заседаний диссертационных советов;

- обеспечивать доступ для диссертационных советов к системе «Антиплагиат.ВУЗ» в целях проверки использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования по направлениям деятельности диссертационных советов;

- обеспечивать возможность размещения соискателем ученой степени полного текста диссертации на официальном сайте университета в сети «Интернет»;

- обеспечивать организацию проведения заседаний диссертационных советов;

- обеспечивать организацию подготовки аттестационных дел соискателей ученых степеней;

- обеспечивать размещение учеными секретарями диссертационных советов информационных материалов на официальном сайте университета в сети «Интернет» в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней;

- обеспечивать своевременное размещение учеными секретарями диссертационных советов информационных материалов в федеральной информационной системе государственной научной аттестации (далее - система ЕИС) в соответствии с Порядком размещения информации;

- обеспечивать гласность работы диссертационного совета;

- обеспечивать возмещение расходов, связанных с участием официальных оппонентов в работе диссертационного совета.

Ректор университета отвечает за соответствие состава и деятельности диссертационного совета требованиям Положения о совете МО РФ и иных нормативных правовых актов, регламентирующих процедуру государственной научной аттестации научных и научно-педагогических работников.

II. Порядок организации работы диссертационных советов

2.1. В состав диссертационного совета входят председатель, заместитель (заместители) председателя, ученый секретарь и члены совета.

Председателем диссертационного совета является ведущий ученый – специалист по профилю диссертационного совета.

В объединенном диссертационном совете председатель и заместитель (заместители) председателя должны являться штатными работниками разных организаций - участников соглашения.

2.2. Информация о персональном составе диссертационного совета и о его деятельности, в том числе о защищенных и представленных к защите диссертациях, размещается диссертационным советом в единой информационной системе, а также на официальном сайте университета в сети «Интернет».

2.3. К наиболее важным функциям председателя диссертационного совета относятся:

- общее руководство диссертационным советом;
- ведение заседаний диссертационного совета;
- общий контроль качества диссертаций, принимаемых к защите;
- взаимодействие с руководством университета;
- контроль проектов заключений совета и авторефератов;
- подведение итогов заседаний диссертационного совета;
- соблюдение регламентов работы диссертационного совета;
- взаимодействие с Минобрнауки России;
- создание благоприятных условий для защиты диссертаций;

2.4. К функциям заместителя (заместителей) председателя диссертационного совета относятся:

- контроль и несение ответственности за качество работы диссертационного совета в случае отсутствия председателя совета;
- обеспечение контактов с членами совета;
- проведение заседаний совета в случаях, если председатель совета является научным руководителем по защищаемой диссертации, а также при отсутствии председателя совета по его письменному поручению.

Ученым секретарем диссертационного совета является штатный работник университета, специалист по профилю совета.

2.5. Функции ученого секретаря:

- прием документов у соискателей;
- проверка готовности документов перед приемом диссертаций на защиту;
- проверка готовности документов к защите, в том числе оценка качества и количества отзывов на автореферат, своевременность получения отзывов оппонентов и ведущей организации, их обработка и размещение на сайте университета и в ЕИС;
- обеспечение кворума членов диссертационного совета;
- контроль и ответственность за качество документов, отправляемых в Минобрнауки России;
- своевременное размещение на сайте университета, информации по защите диссертаций в соответствии с Порядком размещения информации;
- своевременное внесение информации по защите диссертаций в систему ЕИС в соответствии с Порядком размещения информации;
- контроль делопроизводства диссертационного совета;
- подготовка повестки дня заседаний диссертационного совета;
- подготовка тайного голосования по защищаемым работам на заседаниях совета.

2.6. К функциям членов диссертационного совета относятся:

- обязательное посещение заседаний диссертационного совета;
- участие в работе диссертационного совета в качестве экспертов по работам, принимаемым к защите;

- активная роль на заседании диссертационного совета (вопросы соискателю, выступления во время дискуссии, при обсуждении заключений совета и др.);
- информирование организаций, в которых они работают, о деятельности совета.

2.7. Для проведения разовой защиты диссертации в состав диссертационного совета на одно заседание вводятся пять докторов наук, соответствующих требованиям, предъявляемых к членам диссертационных советов, при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук и три доктора наук, соответствующих требованиям, предъявляемых к членам диссертационных советов, при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по каждой из научных специальностей, по которой права принимать к защите диссертации диссертационный совет не имеет.

Решение о введении в состав диссертационного совета дополнительных докторов наук на одно заседание принимается членами диссертационного совета открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

2.8. Диссертационный совет работает в условиях гласности.

Диссертационный совет должен способствовать созданию максимально благоприятных условий для защиты соискателем подготовленной им диссертации. Соискателю должна предоставляться возможность знакомиться с имеющимися в совете материалами, касающимися защиты его диссертации, получать квалифицированную помощь совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

2.9. Основной формой деятельности диссертационного совета является заседание.

Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей списочного состава диссертационного совета.

Правомочность заседания совета определяется на основании явочного листа, в котором указываются фамилии и инициалы членов диссертационного совета, принимавших участие в данном заседании, и дата проведения этого заседания, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.

Присутствие членов совета на заседании также фиксируется в аудиовидеозаписи и в стенограмме заседания совета, с указанием их специальности, отрасли науки, представляемых в совете, и ученой степени.

Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя совета или в случае его отсутствия – заместителем председателя совета.

Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета не может председательствовать на заседании совета при рассмотрении диссертации соискателя, у которого он является научным руководителем или консультантом.

При отсутствии председателя или заместителей председателя, или ученого секретаря диссертационного совета выполнение их обязанностей может быть возложено университетом с указанием сроков (но не более четырех месяцев) на одного из членов совета.

В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря диссертационного совета, возложение выполнения их обязанностей на других членов совета не допускается.

2.10. На одном заседании диссертационного совета проводится защита не более одной диссертации или готовится одно дополнительное заключение по диссертации, или рассматривается одна апелляция. Количество заседаний, проводимых диссертационным советом в течение дня, не может превышать четырех.

2.11. При планировании очередности проведения защит диссертаций советом должен быть предусмотрен единый порядок приема к защите диссертаций соискателей, выполнявших диссертационные исследования в университете, соискателей других организаций и диссертаций, находившихся на рассмотрении в диссертационных советах,

деятельность которых прекращена или приостановлена, а также должно соблюдаться условие первоочередности рассмотрения диссертаций, направляемых Минобрнауки России на дополнительное заключение и рассмотрение апелляций.

III. Процедура предварительного рассмотрения диссертации диссертационным советом

3.1. Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, отвечающую следующим требованиям, предусмотренным в Положении о присуждении ученых степеней:

– диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны;

– диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;

– диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку;

– в диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов;

– предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями.

3.2. Диссертация должна быть оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, в виде рукописи и иметь следующую структуру:

а) титульный лист;

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстрированного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Текст диссертации, представленный в диссертационный совет, должен быть идентичен тексту диссертации, размещенному в сети "Интернет" на официальном сайте университета. Внесение изменений в текст диссертации, размещенный на сайте, не допускается.

3.4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания).

Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии в сети «Интернет».

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 15;
- в остальных областях - не менее 10.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3;
- в остальных областях - не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

3.5. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан делать ссылки на источник заимствования.

3.6. Соискатель представляет в диссертационный совет следующие документы:

1) заявление соискателя на имя председателя диссертационного совета, написанное от руки согласно приложению № 2 к настоящему Положению (1 экз.);

2) подтверждение размещения на сайте организации полного текста диссертации (распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения), которая подписывается председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверяется печатью;

3) ходатайство от структурного подразделения университета, где выполнена диссертация, на имя ректора университета (для соискателей университета), или ходатайство от организации, где выполнена тема диссертации (на бланке организации) на имя ректора университета (для соискателей других учреждений), оформленное согласно приложению № 3 к настоящему Положению (1 экз.);

4) личный листок по учету кадров (анкета) с фотокарточкой, заверенный по месту основной работы (учебы) в установленном порядке (1 экз.);

5) нотариально заверенная копия документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации (2 экз.);

6) документ о сдаче кандидатских экзаменов (удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, полученное до 13 июля 2014 г., - для соискателей ученой степени кандидата

наук, имеющего высшее образование, подтвержденное дипломом магистра или специалиста, подготовившего диссертацию без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) или освоившего программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), не соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация; справка об обучении или о периоде обучения, полученная после 13 июля 2014 г., - для соискателей ученой степени кандидата наук, имеющего высшее образование, подтвержденное дипломом магистра или специалиста, освоившего программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация) (2 экз.);

7) нотариально заверенная копия диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (2 экз.);

8) диссертация в электронном виде и на бумажном носителе, оформленная в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, в количестве экземпляров, необходимом для передачи в ФГБУ "Российская государственная библиотека", ФГАНУ "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти", библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации, а также рукописи автореферата диссертации в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме. Титульные листы представленной на бумажном носителе диссертации, оформленные согласно приложению № 4 к настоящему Положению, обложка рукописи автореферата диссертации, оформленная согласно приложению № 5 к настоящему Положению, подписываются соискателем ученой степени;

9) положительное заключение организации, где выполнялась диссертация, оформленное в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденное руководителем (заместителем руководителя) организации и заверенное печатью данной организации (2 экз.);

10) отзыв научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыв научного консультанта (при наличии) для соискателей ученой степени доктора наук о научной деятельности соискателя ученой степени (с подписью, заверенный печатью по основному месту работы дающего отзыв) (2 экз.);

11) четыре маркированные почтовые карточки с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и совета, где защищается диссертация (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом совета в верхнем углу указываются фамилия, имя, отчество соискателя и ученая степень, на которую он претендует;

12) экспертное заключение о возможности опубликования в открытой печати текста диссертации и автореферата диссертации (1 экз.);

13) копия документа об изменении фамилии (свидетельство о браке и др.), заверенная по месту основной работы (учебы) (2 экз.);

14) ксерокопии печатных работ по теме диссертации, указанных в автореферате (титул источника и текст) (по 1 экз.);

15) акты (справки) о внедрении результатов диссертационного исследования с обязательным указанием индекса и почтового адреса организации внедрения, заверенные необходимыми подписями и печатями (по 2 экз.);

16) список печатных трудов, указанных в автореферате, заверенный ученым секретарем организации по месту выполнения диссертации (1 экз.);

17) выписки из протоколов заседаний Ученого совета организации, где утверждена тема диссертации (с подписями председателя, ученого секретаря и печатью): а) об утверждении темы диссертации; б) об изменении темы диссертации (если тема изменялась); в) о смене (дополнительном введении) научного руководителя (консультанта) (по 1 экз.).

Все представленные документы фиксируются ученым секретарем диссертационного совета в журнале регистрации диссертаций, принимаемых к защите.

3.7. Для предварительного ознакомления с диссертацией и подготовки заключения о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных п. 11 и п.13 Положения о присуждении ученых степеней, и о соблюдении требований, установленных п. 14 Положения о присуждении ученых степеней, диссертационный совет создает комиссию (далее – экспертная комиссия), в состав которой входят не менее 3 членов диссертационного совета, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации. В состав экспертной комиссии диссертационного совета по решению диссертационного совета могут включаться специалисты в соответствующей области науки, не являющиеся членами диссертационного совета (в том числе не являющиеся работниками организации, на базе которой создан диссертационный совет). Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов.

Председателем экспертной комиссии диссертационного совета назначается член диссертационного совета - работник университета.

Члены экспертной комиссии готовят отзывы на диссертационную работу в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

Экспертная комиссия проверяет идентичность текста диссертации, представленной в диссертационный совет, тексту диссертации, размещенной на сайте университета, наличие (отсутствие) в диссертации недостоверных сведений о работах, опубликованных соискателем ученой степени

После изучения диссертационного исследования экспертная комиссия представляет диссертационному совету заключение по диссертации о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым совету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положением о присуждении ученых степеней, об отсутствии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов в соответствии с требованиями пункта 14 Положения о присуждении ученых степеней, оформленное в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

Заключение экспертной комиссии должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите. На основании заключения экспертной комиссии диссертационный совет выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите.

3.8. Диссертационный совет по результатам предварительного рассмотрения диссертации с учетом заключения экспертной комиссии диссертационного совета совет принимает кандидатскую диссертацию к защите не позднее чем через два месяца и докторскую – не позднее чем через четыре месяца со дня подачи соискателем всех необходимых документов или предоставляет соискателю в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите и возвращает соискателю все представленные им в совет документы.

Диссертационный совет отказывает в приеме диссертации в случаях, предусмотренных пунктом 20 Положения о присуждении ученых степеней.

В случае принятия диссертационным советом решения об отказе в приеме диссертации к защите текст диссертации в течение 5 дней со дня проведения заседания, на котором было принято соответствующее решение, удаляется с официального сайта университета, за исключением случаев, когда решение об отказе в приеме диссертации к защите связано с несоблюдением требований, установленных пунктом 14 Положения о присуждении степеней, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет» сроком на 10 лет с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите.

3.9. Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет» и в системе ЕИС в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета в виде выписки из протокола заседания согласно приложению №8 к настоящему Положению с приложением к нему заключения экспертной комиссии.

3.10. При принятии к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук диссертационный совет не позднее чем за 3 месяца, а при принятии к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - не позднее чем за 2 месяца до защиты представляет в Минобрнауки России для размещения на официальном сайте ВАК в сети «Интернет» текст объявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя, название темы диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отрасли науки, по которым выполнена диссертация, наименование и адрес университета, ссылка на официальный сайт университета в сети «Интернет», на котором размещен полный текст диссертации, предполагаемая дата защиты, а также отзывы научных руководителей или научных консультантов (при наличии), и автореферат диссертации. Одновременно диссертационный совет размещает на официальном сайте университета текст объявления в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению, автореферат диссертации, отзыв научного руководителя или научного консультанта и сведения о нем.

3.11. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите:

– назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие в письменном виде (по диссертации на соискание ученой степени доктора наук - 3 оппонента, по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - 2 оппонента, из которых один должен быть доктором наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, а другой - доктором наук или кандидатом наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации);

- назначает ведущую (оппонирующую) организацию, известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации;
- назначает дату защиты;
- разрешает печать на правах рукописи автореферата объемом, установленным Положением о присуждении ученых степеней;
- определяет дополнительный список рассылки автореферата;
- принимает решение о введении в состав диссертационного совета в установленном порядке дополнительных членов при проведении разовой защиты;
- размещает на сайте университета текст объявления о защите, решение о приеме диссертации к защите и автореферат диссертации;
- размещает на сайте ВАК текст объявления о защите диссертации и автореферат диссертации;
- размещает в ЕИС автореферат диссертации.

Объявление о защите должно быть доступно для ознакомления для любых лиц в течение не менее 12 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и в течение не менее 10 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Полный текст диссертации должен быть доступен для ознакомления по адресу в сети "Интернет", указанному в объявлении о защите диссертации, для любых лиц в течение не менее 12 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и в течение не менее 10 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте Минобрнауки России, текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте университета приобщаются к аттестационному делу соискателя.

По диссертации с грифом «Для служебного пользования» объявления о защите и автореферат диссертации в сети Интернет не размещаются.

3.12. Диссертационный совет извещает о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени защиты путем рассылки автореферата в организации по списку согласно приложению № 10 к настоящему Положению и дополнительному списку, определенному диссертационным советом.

3.13. Автореферат диссертации, в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, рассылается членам диссертационного совета, заинтересованным организациям не позднее, чем за один месяц до защиты.

Девять экземпляров автореферата диссертации в обязательном порядке направляются в «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)».

Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и два экземпляра автореферата диссертации передаются научную библиотеку университета, не позднее чем за три месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее, чем за два месяца до дня защиты на соискание ученой степени кандидата наук и хранятся там на правах рукописи.

3.14. Копии отзывов оппонентов и ведущей организации вручаются соискателю ученой степени не позднее, чем за десять дней до защиты диссертации. Сведения об оппонентах и ведущей организации, научных руководителях и научных консультантах, отзывы оппонентов и отзыв ведущей организации, поступившие на диссертацию, подлежат размещению на сайте университета и в ЕИС не позднее, чем за десять дней до дня защиты диссертации. Все остальные отзывы размещаются на сайте университета по мере их поступления до дня защиты диссертации и остаются до принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.

IV. Порядок проведения заседания диссертационного совета при защите диссертации

4.1. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов диссертационного совета. При защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук необходимо участие в заседании диссертационного совета не менее 5 докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации, а при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - не менее 3 докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации.

При проведении заседания диссертационного совета ведется его стенограмма и аудиовидеозапись. Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в течение всего заседания диссертационного совета фиксирует ход заседания диссертационного совета, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, оппонентов (включая оппонентов, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме), членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании.

Официальные оппоненты обязаны присутствовать на защите диссертации.

Разрешается проведение защиты диссертации в отсутствие по уважительной причине только одного из официальных оппонентов, давшего на диссертацию положительный отзыв. В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента.

На защите диссертации обязан присутствовать соискатель ученой степени. В случае неявки соискателя на защиту диссертации по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные диссертационным советом уважительными) дата защиты диссертации переносится на срок, составляющий не более 12 месяцев. При повторной неявке соискателя ученой степени на защиту диссертации (в том числе по уважительной причине) диссертационный совет принимает решение о снятии этой диссертации с защиты. Такая диссертация может быть представлена к защите в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Председательствующий на заседании диссертационного совета объявляет о защите диссертации соискателем, указывает фамилию, имя и отчество соискателя, название темы диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию. Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем документов и их соответствии установленным требованиям.

4.3 Соискатель излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю задаются вопросы в устной или письменной форме.

Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

Далее слово предоставляется научному руководителю или научному консультанту и оглашаются заключение организации, где выполнялась диссертационная работа, отзыв ведущей организации, другие поступившие в диссертационный совет отзывы на диссертацию и автореферат диссертации. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат диссертации ученый секретарь с согласия членов диссертационного совета вместо оглашения делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы на диссертацию или автореферат диссертации зачитываются полностью.

После оглашения отзывов на диссертацию или автореферат диссертации соискателю ученой степени предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

Затем выступают оппоненты по диссертации. После выступления оппонентов соискатель получает слово для ответа. По желанию соискателя слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента. По желанию соискателя он также сразу может ответить на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов и отзывах на автореферат диссертации. В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации. По окончании дискуссии соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы.

4.4. После окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени.

4.5. Для проведения тайного голосования диссертационный совет избирает открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании, счетную комиссию в количестве не менее трех членов совета.

Ученый секретарь диссертационного совета готовит бланки бюллетеня.

Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования.

4.6. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены диссертационного совета, которым счетная комиссия после окончания защиты диссертации выдает под расписку заготовленные бюллетени по форме, согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании совета, кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

Соискатель, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов совета на данном заседании не учитывается.

Голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в опечатанную урну для тайного голосования.

4.7. Члены счетной комиссии в присутствии членов диссертационного совета вскрывают урну, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению.

Не розданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю диссертационного совета.

4.8. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовали не менее двух третей членов совета, участвовавших в заседании диссертационного совета.

4.9. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании, утверждает протокол счетной комиссии.

В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или в работе счетной комиссии протокол счетной комиссии не утверждается, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

4.10. При положительном результате голосования по присуждению ученой степени советом принимается заключение диссертационного совета по диссертации, оформленное согласно приложению № 13, в котором отражаются наиболее существенные научные

результаты, полученные лично соискателем, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями Положения о присуждении ученых степеней оценивалась диссертация. В заключении обосновывается назначение оппонентов и ведущей организации.

Заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению заместителем председателя диссертационного совета и ученым секретарем совета в течение 3-х дней. Подписи указанных лиц заверяются печатью университета.

Копия заключения диссертационного совета выдается соискателю ученой степени в течение 1 месяца со дня защиты диссертации.

4.11. При отрицательном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты высылает в Минобрнауки России уведомительное письмо на бланке университета, подписанное председателем диссертационного совета, с приложением к нему заключения диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук или доктора наук, регистрационно-учетной карточки отклоненной диссертации, оформленной в соответствии с приложением № 14 к настоящему Положению, и стенограммы заседания диссертационного совета, подписанной председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенной печатью университета, а также полный текст диссертации в электронном виде.

При отрицательном результате защиты диссертации соискателю возвращаются лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы в соответствии с п. 3.6 настоящего Положения, за исключением одного экземпляра автореферата и диссертации, которые изымаются из фонда библиотеки и направляются на централизованное хранение в течение десяти лет, и экземпляра диссертации в электронном виде, который передается в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

Отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма и аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, а также протокол счетной комиссии остаются в диссертационном совете и направляются на основании запроса по месту повторной защиты или в Минобрнауки России.

4.12. Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному до начала тайного голосования. При подаче соискателем в диссертационный совет письменного заявления с просьбой снять с рассмотрения его диссертации председатель совета дает указание о выдаче соискателю представленных им документов (пункт 3.6 настоящего Положения) за исключением ходатайства и заявления, одного экземпляра диссертации и автореферата, которые остаются в совете. Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы остаются в совете и хранятся в университете в установленном порядке. Копии документов на основании запроса направляются по месту повторной защиты диссертации.

V. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной Минобрнауки России на дополнительное заключение

5.1. При поступлении диссертации, направленной Минобрнауки России на дополнительное заключение, диссертационный совет создает комиссию из числа членов диссертационного совета для ознакомления с диссертацией, материалами аттестационного дела соискателя, оценки критических замечаний, высказанных ВАК на предыдущих этапах экспертизы и представления совету проекта дополнительного заключения по диссертации.

Направленная на дополнительное заключение диссертация вместе с аттестационным делом рассматривается диссертационным советом в течение двух месяцев с момента поступления.

5.2. На заседание диссертационного совета приглашается соискатель, который имеет право предварительно, не позднее чем за 10 дней ознакомиться с проектом дополнительного заключения по диссертации, подготовленного комиссией, созданной в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, председатель или заместитель председателя диссертационного совета, оппоненты, представитель ведущей организации, научный руководитель или научный консультант соискателя ученой степени, а также ведущие специалисты в соответствующей отрасли знания.

Совет может принять решение о проведении заседания в отсутствие соискателя, если он не явился или обратился с просьбой о проведении заседания без его участия.

5.3. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении диссертации соискателя, направленной на дополнительное заключение, указывает фамилию, имя и отчество соискателя, название диссертации, диссертационного совета, где проводилась защита диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию. Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании аттестационного дела соискателя.

5.4. В случае присутствия на заседании совета соискателя ученому секретарю предоставляется слово для изложения существа и основных положений диссертации, ответов на вопросы в устной или письменной форме.

5.5. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии, которой было поручено ознакомиться с диссертацией и материалами аттестационного дела. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании совета.

По окончании дискуссии присутствующему на заседании совета соискателю предоставляется заключительное слово.

5.6. Диссертационный совет в соответствии с пунктами 4.5 - 4.7 настоящего Положения проводит тайное голосование о соответствии диссертации требованиям Положения о порядке присуждения ученых степеней.

Решение диссертационного совета считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в его заседании.

5.7. После утверждения протокола счетной комиссии диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании, принимает дополнительное заключение.

Дополнительное заключение объявляется соискателю, в случае его присутствия на заседании совета. На этом заседание диссертационного совета считается законченным.

Копия дополнительного заключения выдается соискателю по его просьбе в течение двух недель со дня проведения заседания.

5.8. Диссертационный совет в течение двух недель со дня заседания диссертационного совета направляет в Минобрнауки России дополнительное заключение по диссертации, стенограмму заседания, подписанную председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенную печатью университета, а также диссертацию соискателя и его аттестационное дело.

VI. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении апелляции

6.1. При получении диссертационным советом извещения Минобрнауки России о поступлении апелляции на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени с приложением текста апелляции, диссертационный совет создает

комиссию из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции.

Информация об апелляции размещается на сайте организации и в единой информационной системе.

6.2. Заседание диссертационного совета проводится в присутствии автора апелляции, соискателя и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в апелляции. Диссертационный совет извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее, чем за пятнадцать дней до его проведения.

Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте организации одновременно с извещением указанных выше лиц.

Диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в отсутствие автора апелляции, соискателя и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции вопросов, в случаях если они не явились, обратились с просьбой о проведении заседания без их участия или известить их не представлялось возможным.

6.3. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении поступившей апелляции и предоставляет слово ученому секретарю для ее оглашения. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению апелляции. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании совета, после чего заключительное слово предоставляется соискателю, в случае его присутствия на заседании диссертационного совета.

6.4. По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение о результатах рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

Диссертационный совет в 10-дневный срок после принятия заключения о результатах рассмотрения апелляции, но не позднее 2 месяцев со дня получения извещения, направляет в Минобрнауки России стенограмму заседания диссертационного совета, подписанную председателем и ученым секретарем диссертационного совета, заверенную печатью университета, и заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции, аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, на котором рассматривалась апелляция; иные материалы, рассмотренные диссертационным советом по апелляции.

VII. Оформление документов

7.1. При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты диссертации направляет в Минобрнауки России первый экземпляр аттестационного дела на бумажном носителе (с аттестационным делом по защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук дополнительно направляется первый экземпляр диссертации), и размещает в электронном виде материалы аттестационного дела и текст диссертации соискателя ученой степени в ЕИС.

В первый экземпляр аттестационного дела входят следующие документы и материалы:

1) сопроводительное письмо на бланке университета, сформированное в ЕИС с приложенной к нему описью, загруженных в систему документов соискателя ученой степени, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки документов, предусмотренных Положением о совете МО РФ, в Российскую государственную библиотеку;

- 2) заключение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук (2 экз.);
- 3) отзывы официальных оппонентов, ведущей организации, научного руководителя или научного консультанта и другие отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат (1 экз.);
- 4) заключение организации, где выполнялась диссертация (1 экз.);
- 5) автореферат диссертации (4 экз. для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и 5 экз. для диссертации на соискание ученой степени доктора наук);
- 6) текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте ВАК Минобрнауки России;
- 7) текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения полного текста диссертации на официальном сайте университета (раскрытая страница с материалами и датой размещения) со ссылкой на сайт университета;
- 8) нотариально заверенная копия документа установленного образца о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации) 2 экз.);
- 9) документ о сдаче кандидатских экзаменов (удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, полученное до 13 июля 2014 г., - для соискателей ученой степени кандидата наук, имеющего высшее образование, подтвержденное дипломом магистра или специалиста, подготовившего диссертацию без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) или освоившего программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), не соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация; справка об обучении или о периоде обучения, полученная после 13 июля 2014 г., - для соискателей ученой степени кандидата наук, имеющего высшее образование, подтвержденное дипломом магистра или специалиста, освоившего программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация) (2 экз.);
- 10) нотариально заверенная копия диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве - свидетельство о признании в Российской Федерации ученой степени, полученной в иностранном государстве), за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации (2 экз.);
- 11) стенограмма заседания диссертационного совета, подписанная председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью университета;

12) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в машиночитаемом цифровом формате, фиксирующая ход заседания в соответствии с пунктами 31 - 36 Положения о совете МО РФ;

13) протокол счетной комиссии;

14) опись документов, имеющихся в деле, подписанная ученым секретарем диссертационного совета по форме в соответствии с приложением №15 к настоящему Положению;

15) электронный носитель, на котором размещаются документы, перечисленные в подпунктах «1» – «4» и «11» настоящего пункта, а также электронный полнотекстовый вариант диссертации;

16) информационная справка со сведениями, подлежащими размещению на сайте ВАК Минобрнауки России, подписанная председателем диссертационного совета и ученым секретарем, заверенная печатью университета, оформленная в соответствии с приложением № 16 к настоящему Положению;

17) регистрационно-учетная карточка оформленная в соответствии с приложением № 17 к настоящему Положению (2 экз.);

18) копия документа об изменении фамилии (свидетельство о браке и др.), заверенная по месту основной работы (учебы) (1 экз.).

Все указанные документы, формирующие аттестационное дело соискателя, помещаются в скоросшиватель. Титульный лист аттестационного дела оформляется в соответствии с приложением № 18 к настоящему Положению.

На внутреннюю сторону скоросшивателя наклеивается конверт, в который с двумя экземплярами информационной карты диссертации (для докторской диссертации) и регистрационно-учетными карточками диссертации вкладываются четыре почтовые карточки с марками с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и диссертационного совета (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом совета указываются фамилия, имя, отчество соискателя, а также ученая степень, на которую он претендует.

7.2. При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты размещает в ЕИС документы и материалы аттестационного дела соискателя в соответствии с Порядком размещения информации.

7.3. При положительном решении по результатам защиты диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты передает в установленном порядке в Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти обязательный бесплатный экземпляр диссертации, экземпляр автореферата и два экземпляра информационной карты диссертации. Диссертация с грифом «Для служебного пользования», ее автореферат и информационные карты в Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти не направляются.

Первый экземпляр кандидатской диссертации вместе с одним экземпляром автореферата в тридцатидневный срок после защиты диссертационным советом передаются в установленном порядке в Российскую государственную библиотеку.

7.4. Во второй экземпляр аттестационного дела соискателя, которое находится на централизованном хранении в течение десяти лет, помимо вторых экземпляров документов, предусмотренных в пункте 7.1 настоящего Положения, входят следующие документы:

1) ходатайство от структурного подразделения университета, где выполнена диссертация, на имя ректора университета (для соискателей университета), или ходатайство от организации, где утверждена тема диссертации (на бланке организации) на имя ректора университета (для соискателей других учреждений) (1 экз.);

2) заявление соискателя на имя председателя диссертационного совета, написанное от руки (1 экз.);

- 3) подтверждение размещения на сайте организации полного текста диссертации (распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения текста диссертации), подписанное председателем и ученым секретарем диссертационного совета;
- 4) справка о результатах проверки диссертационного исследования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» (1 экз.);
- 5) личный листок по учету кадров (анкета) с фотокарточкой, заверенный по месту основной работы (учебы) в установленном порядке (1 экз.);
- 6) экспертное заключение о возможности опубликования в открытой печати диссертации и автореферата диссертации (1 экз.);
- 7) выписка из протокола заседания диссертационного совета при приеме диссертации к рассмотрению (1 экз.);
- 8) копия явочного листа членов диссертационного совета на заседании при приеме диссертации к рассмотрению (1 экз.);
- 9) отзывы экспертов на диссертационную работу (по 1 экз.);
- 10) заключение экспертной комиссии диссертационного совета (1 экз.);
- 11) протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите (1 экз.);
- 12) копия явочного листа членов диссертационного совета на заседании при приеме диссертации к защите (1 экз.);
- 13) отзыв научного руководителя (научного консультанта) (1 экз.);
- 14) отзывы официальных оппонентов с наличием дат ознакомления соискателя с отзывами официальных оппонентов (по 1 экз.);
- 15) отзыв ведущей организации с наличием дат ознакомления соискателя с отзывом ведущей организации (1 экз.);
- 16) отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат (по 1 экз.);
- 17) протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации;
- 18) экземпляр стенограммы заседания диссертационного совета;
- 19) явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации (1 экз.);
- 20) протокол заседания счетной комиссии, избранной диссертационным советом (1 экз.);
- 21) бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте;
- 22) справка о сдаче в научную библиотеку университета одного экземпляра диссертации и двух экземпляров автореферата диссертации (1 экз.);
- 23) список адресатов, которым направлен автореферат (с указанием даты рассылки), подписанный ученым секретарем (1 экз.);
- 24) копия документа об изменении фамилии (свидетельство о браке и др.), заверенная по месту основной работы (учебы) (1 экз.);
- 25) акты (справки) о внедрении результатов диссертационного исследования с обязательным указанием индекса и почтового адреса организации внедрения, заверенные необходимыми подписями и печатями (по 1 экз.);
- 26) список печатных трудов, указанных в автореферате, заверенный ученым секретарем по месту выполнения диссертации (1 экз.);
- 27) выписки из протоколов заседаний ученого совета организации, где утверждена тема диссертации (с подписями председателя, ученого секретаря и печатью): а) об утверждении темы диссертации; б) об изменении темы диссертации (если тема изменялась); в) о смене (дополнительном введении) научного руководителя (консультанта) (по 1 экз.).
- 28) документально оформленные личные согласия официальных оппонентов на участие в оппонировании диссертации в соответствии с приложением № 19 к настоящему Положению (по 1 экз.);

29) документально оформленное согласие ведущей организации в оппонировании диссертации в соответствии с приложением № 20 к настоящему Положению (1 экз.);

30) сведения об официальных оппонентах (по 1 экз.);

31) сведения о ведущей организации (1 экз.);

32) справка о сдаче в Национальную библиотеку Чувашской Республики одного экземпляра диссертации (1 экз.);

33) опись документов, имеющих во втором экземпляре аттестационного дела.

Второй экземпляр аттестационного дела вместе с экземпляром диссертации хранится в университете в течение 10 лет.

VIII. Порядок обеспечения организационно-технической работы и финансирования деятельности диссертационного совета

8.1. Университет в соответствии с Положением о совете МО РФ создает условия для работы диссертационного совета, обеспечивает организационно-техническую его работу, включая оформление аттестационных дел соискателей, документации по защите диссертаций.

8.2. Организационно-техническую сторону деятельности диссертационных советов обеспечивает отдел ПиПКНПК университета, который выполняет следующие функции:

– текущий контроль за организацией делопроизводства диссертационного совета в соответствии с номенклатурой дел университета;

– проверка соответствия документов соискателей, представляемых в диссертационный совет;

– координация работы по размещению материалов по диссертации на официальных сайтах университета и ВАК Минобрнауки России, а также в ЕИС;

– координация работы по организации аудиовидеозаписи и прямой трансляции заседаний диссертационных советов;

– координация работы по проверке диссертаций и авторефератов диссертаций в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;

– текущий контроль за оформлением аттестационных дел соискателей;

– текущий контроль за организацией хранения вторых экземпляров аттестационных дел соискателей, представленных к присуждению ученых степеней; аттестационных дел соискателей, не защитивших диссертаций; изъятых из фонда библиотеки экземпляра рукописи автореферата и диссертации при отрицательном результате защиты диссертации.

Университет предоставляет специализированный зал для проведения защит диссертаций во всех диссертационных советах на базе университета, оснащенный необходимым оборудованием.

8.3. Финансирование деятельности диссертационного совета.

8.3.1. В соответствии с Положением о совете МО РФ университет несет расходы, связанные с рассмотрением и защитой диссертаций.

Согласно Положению о совете члены диссертационных советов выполняют свои обязанности на общественных началах. Возмещение расходов, связанных с рассмотрением и защитой диссертации, за счет самих соискателей не допускается.

8.3.2. Переплет диссертаций, тиражирование авторефератов и рассылка авторефератов сотрудников, аспирантов и докторантов университета производится за счет средств университета.

IX. Делопроизводство в диссертационном совете

9.1. Обязательным элементом информационно-поисковой системы делопроизводства диссертационного совета является номенклатура дел совета –

систематизированный перечень наименований дел, заводимых в делопроизводстве диссертационного совета. Она является основой для составления описей дел постоянного и долговременного хранения и одним из учетных документов в делопроизводстве.

9.2. Формирование и оформление дел диссертационных советов производятся учеными секретарями советов при методической помощи отдела делопроизводства университета. Текущий контроль организации делопроизводства в диссертационных советах возлагается на отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

9.3. В диссертационном совете согласно номенклатуре дел университета ведутся следующие дела и журналы (книги) учета:

1. Приказы, инструктивные письма Минобрнауки России и Рособнадзора, нормативные документы Высшей аттестационной комиссии (копии).

2. Приказы и нормативные документы университета, относящиеся к деятельности диссертационного совета (копии).

3. Протоколы заседаний диссертационного совета по защите диссертаций и присуждению ученых степеней.

4. Положение о диссертационном совете.

5. План работы диссертационного совета по защите диссертаций и присуждению ученых степеней.

6. Годовой отчет о работе диссертационного совета по защите диссертаций и присуждению ученых степеней.

7. Списки соискателей, защитивших диссертации и получивших ученые степени и звания.

8. Аттестационные дела соискателей (вторые экземпляры), представленных к присуждению ученых степеней.

9. Аттестационные дела соискателей, не защитивших диссертации.

10. Акты приема-передачи аттестационных дел соискателей.

11. Защищенные диссертации и авторефераты.

13. Аттестационные заключения.

14. Переписка с Высшей аттестационной комиссией, учреждениями и отдельными лицами по вопросам защиты диссертаций.

15. Книга регистрации диссертаций, принимаемых к защите.

16. Журнал (книга) выдачи дипломов и аттестатов о присвоении ученых званий.

17. Номенклатура дел подразделения (копия).

18. Описи дел постоянного хранения переданных в архив университета.

19. Акты о выделении документов к уничтожению.

9.4. После защиты диссертаций оформление аттестационных дел соискателей ученых степеней производят ученые секретари советов при содействии начальника отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

Вторые экземпляры аттестационных дел соискателей являются документами постоянного хранения. По окончании календарного года после представления отчетов диссертационных советов о проделанной работе в Минобрнауки России вторые экземпляры аттестационных дел соискателей передаются в отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров. В течение 10 лет они хранятся централизованно в отделе подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров и по истечении 10 лет передаются в архивохранилище университета.

Текущий контроль за организацией хранения вторых экземпляров аттестационных дел соискателей в течение 10 лет возлагается на отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

9.5. Дела постоянного и временного хранения, включая документы по личному составу, передаются в архив университета не позднее чем через 3 года после их завершения в делопроизводстве.

9.6. Формирование дел и сдача их в упорядоченном состоянии в архивохранилище университета возлагается на ученых секретарей советов. При формировании дел должны соблюдаться следующие основные требования:

- помещать в дело только правильно оформленные документы в соответствии с заголовками дел по номенклатуре;
- группировать документы постоянного и временного сроков хранения отдельно;
- формировать документы ограниченного доступа в дело отдельно от остальных документов университета;
- помещать вместе все документы, относящиеся к разрешению одного вопроса;
- группировать в дело документы одного календарного года; систематизировать документы внутри дела в последовательности решения вопросов (более ранние документы располагаются в начале дела, а более поздние – в конце);
- группировать в отдельные тома приложения большого объема, а небольшие – присоединять к тем документам, к которым они относятся;
- следить, чтобы объем дела не превышал 250 листов (при превышении данного объема дело разделяется и формируется следующий том);
- не помещать в дело документы, подлежащие возврату, лишние экземпляры, черновики
- помещать в дела машинограммы на общих основаниях;
- подшивать документы в обложки из твердого картона;
- внутри дел документы располагать так, чтобы они по своему содержанию, последовательности освещали определенные вопросы: в хронологической, вопросно-логической последовательности или их сочетании;
- распорядительные документы группировать в дела по видам и хронологии, с относящимися к ним приложениям.

9.7. Прием каждого дела производится сотрудником архива университета в присутствии начальника отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров и ученого секретаря диссертационного совета.

При приеме особо ценных дел проверяется количество листов в делах.

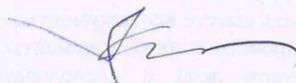
Х. Отчеты о деятельности совета по итогам работы за год

10.1. Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, диссертационные советы представляют в Минобрнауки России и в отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров отчет о работе диссертационного совета и сведения о членах диссертационного совета.

Лист согласования

**ПОЛОЖЕНИЯ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТОВ ПО ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИЙ НА СОИСКАНИЕ
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК, НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ
ДОКТОРА НАУК НА БАЗЕ ФГБОУ ВО «ЧУВАШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.Н. УЛЬЯНОВА»**

Проректор по научной работе



Е.Н. Кадышев

Начальник отдела подготовки
и повышения квалификации
научно-педагогических кадров



С.Б. Харитонова

Начальник юридического отдела



В.Г. Блинов

Председатель Первичной профсоюзной организации
работников ФГБОУ ВО «Чувашский государственный
университет имени И.Н. Ульянова»



О.Н. Широков

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов диссертационного совета _____
шифр совета

К заседанию совета _____
дата и номер протокола по защите
 диссертации _____
(ФИО соискателя, тема диссертации)

по специальности _____
шифр и наименование специальности

№№ п/п	Ф.И.О.	Ученая степень, шифр специальности в совете	Явка на заседание (подпись)	Получение бюллетеня (подпись)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Председатель
диссертационного совета _____
(шифр диссовета) (подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
(шифр диссовета) (подпись) (инициалы, фамилия)

Примечания.

1. Во второй графе - "Ф.И.О." печатаются фамилия, имя и отчество всех членов диссертационного совета.
2. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.
3. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Председателю совета по защите диссертаций на
соискание ученой степени кандидата наук, на
соискание ученой степени доктора наук

_____, на базе
(шифр диссертационного совета)

(название организации, на базе которой создан
диссертационный совет)

от _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Заявление

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему _____
_____ на соискание
(название диссертации)
ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по
(отрасль науки)
специальности _____
(шифр и наименование специальности научных работников)

Защита работы проводится впервые (повторно).

Соглас(ен)(на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

Гарантирую полное соответствие текста диссертации, представленной в диссертационный совет, тексту диссертации, размещенной на сайте ЧГУ.

Дата

подпись

фамилия и инициалы

Название организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество - при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
(дается по номенклатуре научных специальностей)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора)

_____ наук

Научный руководитель (консультант):

ученая степень, ученое звание

фамилия, имя, отчество

Город - год

Примечание: диссертация печатается на стандартных листах белой односортовой бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет.

Фамилия, имя, отчество – при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование специальности
(дается по номенклатуре научных специальностей)

Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора)
_____ наук

Город – год

(оборотная сторона обложки)

Работа выполнена в _____
(название организации)

Научный руководитель (консультант) _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество - при наличии)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/ место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/ место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/ место работы, должность)

Ведущая организация _____
(название организации)

Защита состоится _____
(дата, время)

на заседании диссертационного совета _____
(шифр диссертационного совета, название организации,

на базе которой создан диссертационный совет, адрес)

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке и на сайте

(название организации, на базе которой создан диссертационный совет, адрес сайта, на котором размещена диссертация и автореферат)

Автореферат разослан _____
(дата)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Примечания.

1. В автореферате должны быть указаны выходные данные согласно действующему ГОСТу.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

ОТЗЫВ
эксперта на диссертационную работу

_____ фамилия, имя, отчество соискателя
" _____ ", планируемую к защите
название диссертации
на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____ наук
отрасль науки
по специальности _____
шифр и наименование специальности

Актуальность темы диссертационного исследования

_____ сведения об актуальности темы диссертационного исследования

Степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации

_____ сведения о степени обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций,
_____ сформулированных в диссертации

Научная новизна и достоверность результатов исследования

_____ сведения о научной новизне и достоверности результатов исследования

Общие замечания по диссертационной работе

_____ сведения об общих замечаниях по диссертационной работе

Соответствие диссертации требованиям ВАК при Минобрнауки России

_____ сведения о соответствии диссертации требованиям ВАК при Минобрнауки России

_____ должность, ученая степень, ученое звание эксперта

_____ фамилия, имя, отчество

_____ дата

Примечание. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

диссертационного совета _____
_____ шифр совета
созданного на базе федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

по диссертации _____,
_____ фамилия, имя, отчество соискателя
" _____ "
_____ название диссертации
на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____ наук
_____ отрасль науки
по специальности _____
_____ шифр и наименование специальности

Экспертная комиссия в составе:

_____ ученая степень, ученое звание эксперта, специальность, фамилия и.о.

_____ ученая степень, ученое звание эксперта, специальность, фамилия и.о.

_____ ученая степень, ученое звание эксперта, специальность, фамилия и.о.

Ознакомившись с текстом диссертационного исследования

_____ фамилия, имя, отчество соискателя
на тему " _____ " пришла к
следующим выводам:

сведения об актуальности, новизне, достоверности результатов, практической значимости исследования

о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации,

о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени,

о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения,

(3.3. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания). Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть: в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 15; в остальных областях - не менее 10.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть: в

области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3; в остальных областях - не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.)

о соблюдении требований, установленных пунктом 3.4. настоящего Положения

(3.4. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан делать ссылки на источник заимствования.

Таким образом,

1. Признать диссертацию _____ ,
" _____ " _____ ,
фамилия, имя, отчество соискателя

_____ ,
название диссертации
соответствующей специальности _____
шифр и наименование специальности

2. Признать диссертацию _____ ,
" _____ " _____ ,
фамилия, имя, отчество соискателя

_____ ,
название диссертации
соответствующей профилю диссертационного совета.

3. Комиссия рекомендует принять диссертацию

_____ ,
" _____ " _____ ,
фамилия, имя, отчество соискателя

к публичной защите в диссертационном совете Д _____ , созданном на базе
Чувашского государственного университета имени И.Н. Ульянова.

_____ ,
ученая степень, ученое звание эксперта

_____ ,
фамилия и.о.

_____ ,
ученая степень, ученое звание эксперта

_____ ,
фамилия и.о.

_____ ,
ученая степень, ученое звание эксперта

_____ ,
фамилия и.о.

Дата

Указанная комиссия представляет диссертационному совету заключение о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней, об отсутствии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и

(или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов, о соблюдении требований, установленных Положением о присуждении ученых степеней. Комиссия проверяет идентичность текста диссертации, представленной в диссертационный совет, тексту диссертации, размещенной на сайте университета, наличие (отсутствие) в диссертации недостоверных сведений о работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания диссертационного совета Д 212.301.01
по защите диссертаций
на соискание ученой степени доктора наук,
на соискание ученой степени кандидата наук

№ ____ от _____ марта 201__ года

Председатель – _____
(уч. степень, уч. звание, ФИО)

Ученый секретарь – _____
(уч. степень, уч. звание, ФИО)

Присутствовали:

фамилии, имена и отчества присутствовавших членов совета

_____ с указанием ученой степени, ученого звания
16 членов из _____ человек, входящих в состав совета Д 212.301.01. (явочный лист
прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Прием к защите диссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата)
_____ наук

отрасль науки

_____ « _____ »

фамилия, имя, отчество соискателя

тема диссертации

по специальности _____.

шифр и наименование специальности

СЛУШАЛИ: выступление _____

Фамилия, и., о. председателя экспертной комиссии диссертационного совета
о приеме к защите диссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата)

_____ наук

отрасль науки

_____ « _____ »

фамилия, имя, отчество соискателя

тема диссертации

по специальности _____.

шифр и наименование специальности

ВЫСТУПИЛИ: *уч. степени, уч. звания, фамилии, и., о. выступивших.*

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить заключение комиссии диссертационного совета по диссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата)

_____ наук
отрасль науки
_____ « _____ »
фамилия, имя, отчество соискателя *тема диссертации*
по специальности _____
шифр и наименование специальности

2. Принять диссертацию на соискание ученой степени (кандидата)

_____ наук
отрасль науки
_____ « _____ »
фамилия, имя, отчество соискателя *тема диссертации*
по специальности _____
шифр и наименование специальности

к защите.

3. Назначить официальными оппонентами:

_____ *фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность, место работы*

_____ *фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность, место работы*

_____ *фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность, место работы*

4. Назначить ведущей организацией

полное название организации согласно уставу

5. Назначить дату защиты на _____.20____, время защиты _____.

6. Разрешить напечатать автореферат на правах рукописи тиражом _____ экз.

7. Утвердить список дополнительной рассылки автореферата (приложение).

8. Поручить экспертной комиссии диссертационного совета подготовить проект заключения совета по диссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____ наук

отрасль науки
_____ « _____ »
фамилия, имя, отчество соискателя *тема диссертации*
по специальности _____
шифр и наименование специальности

9. Разместить на официальном сайте ВАК при Минобрнауки России и сайте ЧГУ им. И.Н. Ульянова текст объявления о защите диссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____ наук

отрасль науки

_____ « _____ »
фамилия, имя, отчество соискателя _____ тема диссертации _____
по специальности _____
шифр и наименование специальности _____.

Приложение: явочный лист членов диссертационного совета на 1 л. в 1 экз.

Председатель _____ И.О. Фамилия
диссертационного совета Д 212.301._____
Ученый секретарь _____ И.О. Фамилия
диссертационного совета Д 212.301._____

Верно:
Ученый секретарь _____ Личная подпись И.О. Фамилия
диссертационного совета Д 212.301._____

Дата

Объявление о защите диссертации

Дата защиты: **26.05.2017**

Диссертационный совет ДМ212.301.05
извещает о предстоящей защите кандидатской диссертации

« Тема диссертации »

по специальности **07.00.02 – Отечественная история**

Соискатель: **Иванов Иван Иванович**

Научный руководитель:

Петров Петр Петрович – доктор исторических наук, профессор, главный научный сотрудник сектора отечественной истории отдела истории и этнографии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института языка, литературы и истории Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук

Официальные оппоненты:

Андреев Андрей Андреевич – доктор исторических наук, профессор, заведующий кафедрой всеобщей истории и исторических дисциплин педагогического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет»

Сидоров Сидор Сидорович – кандидат исторических наук, старший научный сотрудник отдела истории государственного бюджетного научного учреждения при Правительстве Республики Марий Эл «Марийский научно-исследовательский институт языка, литературы и истории им. В.М. Васильева»

Ведущая организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сыктывкарский государственный университет» (ФГБОУ ВО «СыктГУ»), г. Сыктывкар

Защита состоится 26 мая 2017 года в 13.00 часов по адресу:

г. Чебоксары, ул. Университетская, д. 38 (учебный корпус № 3), зал заседаний Ученого совета, к. 301.

Дата размещения объявления на сайте ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» о предстоящей защите: 24 марта 2015 г.

[Просмотреть материалы](#)

Материалы по защите диссертации (Иванов И. И.)

Дата и время защиты	26 мая 2015 года в 13.00 часов
Диссертационный совет	ДМ212.301.05
СОИСКАТЕЛЬ	Иванов Иван Иванович
Тема диссертации	«_____»

ДИССЕРТАЦИЯ

АВТОРЕФЕРАТ

Вид диссертации	кандидатская
Специальность	07.00.02 – Отечественная история
Организация, в которой выполнена работа	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сыктывкарский государственный университет»

Научный руководитель	Петров Петр Петрович доктор исторических наук, профессор, главный научный сотрудник сектора отечественной истории отдела истории и этнографии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института языка, литературы и истории Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук
-----------------------------	--

ОТЗЫВ

СВЕДЕНИЯ о научном руководителе

Официальные оппоненты	Андреев Андрей Андреевич доктор исторических наук, профессор, заведующий кафедрой всеобщей истории и исторических дисциплин педагогического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет»
------------------------------	--

ОТЗЫВ на диссертацию

СВЕДЕНИЯ об оппоненте

Сидоров Сидор Сидорович кандидат исторических наук, старший научный сотрудник отдела истории государственного бюджетного научного учреждения при Правительстве Республики Марий Эл «Марийский научно-исследовательский институт языка, литературы и истории им. В.М. Васильева»

ОТЗЫВ на диссертацию

СВЕДЕНИЯ об оппоненте

Ведущая организация

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сыктывкарский государственный университет» (ФГБОУ ВО «СыктГУ»), г. Сыктывкар

ОТЗЫВ ведущей организации

СВЕДЕНИЯ о ведущей организации

Отзывы на диссертацию

Отзывы на автореферат

Защита состоится по адресу

г. Чебоксары, ул. Университетская, д. 38 (учебный корпус № 3), зал заседаний Ученого совета, к. 301

Решение о принятии к защите

Выписка из протокола заседания диссертационного совета

Дата размещения на сайте ЧГУ им. И.Н. Ульянова объявления о защите

20 марта 2015 г.

Сведения о результатах защиты

ПЕРЕЧЕНЬ
ОРГАНИЗАЦИЙ, В КОТОРЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО РАССЫЛАЮТСЯ
АВТОРЕФЕРАТЫ ДИССЕРТАЦИИ

1. Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС) (Кремлевская набережная, 1/9, строение 8, Москва, 119019) – 9 экз.
2. ФГАНУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (Пресненский Вал, 19, строение 1, г. Москва, 123557) – 1 экз.
3. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ул. Воздвиженка, д. 3/5, Москва, 101000) – 1 экз.
4. Федеральное государственное учреждение «Российская национальная библиотека» (ул. Садовая, д. 18, Санкт-Петербург, 191069) – 1 экз.
5. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (Кузнецкий мост, д. 12, Москва, 107996) – 1 экз.
6. Всероссийский институт научной и технической информации РАН (ул. Усиевича, д. 20, Москва, 125190) – 1 экз.
7. Центральная научная медицинская библиотека Первого московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Нахимовский проспект, д. 49, Москва, ГСП-7, 117997) – для работ по медицинским и фармацевтическим наукам – 1 экз.
8. Учреждение Российской академии образования «Научная педагогическая библиотека имени К.Д. Ушинского» (Б. Толмачевский пер., д. 3, Москва, 109017) – для работ по педагогическим и психологическим наукам – 1 экз.
9. Государственное учреждение «Национальная библиотека Белоруссии» (ул. Красноармейская, д. 9, г. Минск, 220030, Беларусь) – 1 экз.

БЮЛЛЕТЕНЬ

Диссертационный совет _____

шифр совета

К заседанию совета _____

дата и номер протокола

Фамилия, имя, отчество соискателя	Достоин ученой степени	Результаты голосования
		Да Нет

Примечания.

1. В графе «Достоин ученой степени» указывается ученая степень и отрасль науки.
2. Бюллетени не подписываются. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.
3. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или зачеркнуты оба слова «Да» и «Нет».
4. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ, ИЗБРАННОЙ
ДИССЕРТАЦИОННЫМ СОВЕТОМ

_____ *шифр совета*
от _____ 20__ г.
Состав избранной комиссии _____
фамилии, имя, отчество

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по вопросу _____
о присуждении/о лишении (восстановлении) _____ ученой степени
фамилия, имя, отчество
доктора (кандидата) _____ наук.
отрасль науки

Состав диссертационного совета утвержден в количестве _____ человек
на срок _____
В состав диссертационного совета дополнительно введены _____ человек.
Присутствовало на заседании _____ членов совета, в том числе докторов наук по профилю
рассматриваемой диссертации _____
Роздано бюллетеней _____
Осталось не розданных бюллетеней _____
Оказалось в урне бюллетеней _____
Результаты голосования по вопросу _____
(указывается вопрос, по которому проводится голосование)

_____ *фамилия и. о.*
за _____
против _____
недействительных бюллетеней _____
Председатель счетной комиссии _____
фамилия и. о.
Члены комиссии _____
фамилии и. о.

Примечание. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА _____ НА БАЗЕ

(шифр совета)

ПО ДИССЕРТАЦИИ

(полное название организации, ведомственная принадлежность)

НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА (ДОКТОРА) НАУК

аттестационное дело № _____

решение диссертационного совета от _____ № _____

(дата)

О присуждении _____ ученой

(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью), гражданство)

степени кандидата (доктора) _____ наук.

(отрасль науки)

Диссертация _____

(название диссертации)

по специальности(ям) _____

(шифр и наименование научной специальности(ей))

принята к защите _____ протокол № _____ диссертационным советом

(дата)

на базе _____

(шифр совета)

(полное название организации, ведомственная

принадлежность, почтовый индекс, адрес организации, номер и дата приказа

о создании диссертационного совета)

Соискатель _____ 19 _____ года рождения,

(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

(*) В _____ году соискатель окончил(а) _____

(для соискателей ученой степени

(полное название организации,

кандидата наук)

выдавшей диплом о высшем образовании)

(*) Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук

(для соискателей ученой степени доктора наук)

(отрасль науки)

защитил(а) в _____ году, в

(название диссертации)

диссертационном совете, созданном на базе _____

(полное название организации в соответствии с уставом)

(если соискатель ученой степени кандидата наук освоил программу

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), то

указывается год окончания обучения и название организации)

работает _____ в _____

(должность)

(полное название организации, ведомственная принадлежность)

Диссертация выполнена в _____

(наименование учебного или научного

структурного подразделения, наименование организации, ведомственная принадлежность)

Научный руководитель (консультант) - доктор (кандидат) _____

(отрасль науки)

наук, _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии, организация места работы, структурное подразделение, должность)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание,

организация места работы, структурное подразделение, должность)

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание,

организация места работы, структурное подразделение, должность)

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание,

организация места работы, структурное подразделение, должность)

дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.

Ведущая организация _____

(наименование, город)

в своем положительном (отрицательном) отзыве, подписанном

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание,
структурное подразделение, должность)

указала, что _____

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе по теме
_____ количество

диссертации _____ работ, опубликованных в рецензируемых научных
_____ количество

изданиях, _____ (приводится краткая характеристика научных работ
_____ количество

соискателя с указанием наличия (отсутствия) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, вида, авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы, в первую очередь из числа рецензируемых научных изданий, с указанием выходных данных).

В диссертации отсутствуют недостоверные сведения об опубликованных соискателем работах, в которых изложены основные результаты диссертации.

На диссертацию и автореферат поступили отзывы: _____
приводится краткий обзор отзывов, с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний.

Выбор официальных оппонентов и ведущей организации обосновывается

Диссертационный совет отмечает, что на основании выполненных соискателем исследований:

разработана _____

(научная концепция; новая научная идея, обогащающая научную

концепцию, новая экспериментальная методика, позволившая выявить

качественно новые закономерности исследуемого явления, повысить точность

измерений с расширением границ применимости полученных результатов и т.п.)

предложены _____

(оригинальная научная гипотеза, оригинальные суждения по заявленной тематике, нетрадиционный

подход и т.п.)

доказана _____
(перспективность использования новых идей в науке, в практике,
наличие закономерностей, неизвестных связей, зависимостей и т.п.)

введены _____
(новые понятия, измененные трактовки старых понятий, новые термины и т.п.)

Теоретическая значимость исследования обоснована тем, что:
доказаны _____
(теоремы, леммы, положения, методики, вносящие вклад в расширение
представлений об изучаемом явлении, расширяющие границы применимости
полученных результатов, и т.п.)

применительно к проблематике диссертации результативно (эффективно, то есть с
получением обладающих новизной результатов) использован _____
(комплекс существующих базовых методов исследования, в т.ч. численных
методов, экспериментальных методик и т.п.)

изложены _____
(положения, идеи, аргументы, доказательства, элементы теории,
аксиомы, гипотезы, факты, этапы, тенденции, стадии, факторы,
условия и т.п.)

раскрыты _____
(существенные проявления теории: противоречия, несоответствия,
выявление новых проблем и т.п.)

изучены _____
(связи данного явления с другими, генезис процесса, внутренние
и внешние противоречия, факторы, причинно-следственные связи и т.п.)

проведена модернизация _____
(существующих математических моделей, алгоритмов и/или
численных методов, обеспечивающих получение новых результатов по теме
диссертации, и т.п.)

Значение полученных соискателем результатов исследования для практики
подтверждается тем, что:
разработаны и внедрены (указать степень внедрения) _____
(технологии, новые
универсальные методики измерений, образовательные технологии и т.п.)

определены _____
(пределы и перспективы практического использования
теории на практике и т.п.)

создана _____
(модель эффективного применения знаний, система практических
рекомендаций и т.п.)

представлены _____
(методические рекомендации, рекомендации для более
высокого уровня организации деятельности, предложения по дальнейшему совершенствованию и т.п.)

Оценка достоверности результатов исследования выявила:
для экспериментальных работ _____
(результаты получены

на сертифицированном оборудовании, обоснованы калибровки,

показана воспроизводимость результатов исследования в различных условиях и т.п.)

теория

(построена на известных, проверяемых данных, фактах, в т.ч. для

предельных случаев, согласуется с опубликованными экспериментальными данными по теме диссертации или по смежным отраслям и т.п.)

идея базируется

(на анализе практики, обобщении передового опыта и т.п.)

использованы

(сравнение авторских данных и данных, полученных ранее по рассматриваемой тематике)

установлено

(качественное и/или количественное совпадение авторских результатов

с результатами, представленными в независимых источниках по данной

тематике, в тех случаях, когда такое сравнение является обоснованным)

использованы

(современные методики сбора и обработки исходной информации,

представительные выборочные совокупности с обоснованием подбора объектов (единиц) наблюдения и измерения и т.п.)

Личный вклад соискателя состоит в:

(включенное участие на всех этапах процесса, непосредственное участие

соискателя в получении исходных данных и научных экспериментах,

личное участие в апробации результатов исследования, разработка

экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов

экспериментальных установок), выполненных лично автором или при

участии автора, обработка и интерпретация экспериментальных данных,

выполненных лично автором или при участии автора, подготовка основных публикаций по выполненной работе и т.п.)

На заседании _____ диссертационный совет принял решение присудить

(дата)

_____ ученую степень кандидата (доктора) _____ наук.

(фамилия, инициалы)

(отрасль науки)

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве _____

человек, из них _____ докторов наук (отдельно по каждой специальности

рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из _____ человек,

входящих в состав совета, дополнительно введены на разовую защиту _____

человек, проголосовали: за _____, против _____, недействительных бюллетеней _____.

Председатель (заместитель председателя)

диссертационного совета _____

(Ф.И.О. - при наличии)

Ученый секретарь

диссертационного совета _____

(Ф.И.О. - при наличии)

Дата, печать организации

Примечания:

1. Номер аттестационного дела проставляется Министерством образования и науки Российской Федерации.
2. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.
3. Решение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.
4. Решение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 5 стр.).
5. Строки, помеченные (*), печатаются при необходимости.

РЕГИСТРАЦИОННО - УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОТКЛОНЕННОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Автор диссертации		Дата защиты	
Название диссертации		Ученая степень	
		Шифр специальности (ей)	
Название организации, при которой создан диссертационный совет		Шифр диссертационного совета	
Ведомственная принадлежность		Индекс аттестационного дела	
	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Отзыв на диссертацию (положит., отриц.)
Научный руководитель			
Официальный оппонент			
Официальный оппонент			
Официальный оппонент			
Ведущая организация			
Работа выполнена в			
Результаты тайного голосования	за	против	Недействит. бюллетеней
Дата заполнения	Фамилия и.о. ученого секретаря	Подпись ученого секретаря	

Примечания.

1. Карточка, выполняется на плотной светлой бумаге формата 148 x 210 мм в машинописном виде.
2. Графа «Индекс аттестационного отдела» заполняется в Минобрнауки России.
3. В графе «Ведомственная принадлежность» указывается ведомственная принадлежность организации, при которой создан диссертационный совет.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ИМЕЮЩИХСЯ В АТТЕСТАЦИОННОМ ДЕЛЕ

 фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	Страницы с __ по _____
1			
2			
3			

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
фамилия и.о.

Дата отправки документов в Минобрнауки России.

Примечание. Все документы, подшитые в дело, должны иметь сквозную нумерацию страниц.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Шифр диссертационного совета: _____

Ф.И.О. соискателя ученой степени: _____

Сведения о научных руководителях (научных консультантах) соискателя ученой степени

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о членах комиссии диссертационного совета, подписавших заключение о приеме диссертации к защите

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о председателе диссертационного совета

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения об ученом секретаре диссертационного совета

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения об оппонентах, давших отзыв на диссертацию

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о лице, утвердившем заключение организации, где подготавливалась диссертация

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о ведущей организации, давшей отзыв на диссертацию

Полное наименование организации	Организационно-правовая форма	Ведомственная принадлежность	Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес сайта

Сведения о лице, утвердившем отзыв ведущей организации на диссертацию

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Председатель диссертационного совета _____

(шифр диссовета)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь диссертационного совета _____

(шифр диссовета)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕГИСТРАЦИОННО – УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА		
Фамилия, имя, отчество		
Год рождения	Гражданство	№ аттестационного дела
Шифр диссертационного совета	Дата решения	Номер решения
Название организации, при которой создан диссертационный совет		
Соискатель ученой степени (ученого звания)		Шифр и наименование специальности
Присуждена (присвоена) ученая степень (ученое звание)		№ диплома (аттестата)
Кандидат наук		
Доктор наук		
Доцент по специальности		
Профессор по специальности		

Примечания.

1. Регистрационно-учетная карточка выполняется на плотной светлой бумаге формата 145 x 105 мм в машинописном виде.

2. Графа «№ аттестационного дела» заполняется в Минобрнауки России.

3. В графе «Соискатель ученой степени (ученого звания)» указываются ученая степень (ученое звание) и отрасль науки (специальность), по которой присуждается (присваивается) ученая степень (ученое звание).

4. Графа «Присуждена (присвоена) ученая степень (ученое звание)» заполняется в Минобрнауки России.

Для соискателя ученой степени доктора наук и ученого звания доцента по специальности указывается № диплома кандидата наук.

Для соискателя ученого звания профессора по специальности указывается № диплома доктора наук.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)

Диссертационный совет Д 212.301.01

АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО
(1-ый экземпляр)

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

на соискание ученой степени
кандидата (доктора) исторических наук
по специальности

07.00.02 - Отечественная история

Дата защиты

Председателю
диссертационного совета _____
шифр совета
на базе ФГБОУ ВО «Чувашский государственный
университет имени И.Н. Ульянова»
доктору _____ наук, профессору
отрасль науки

И. О. Фамилия

Я, Иванов Иван Иванович, доктор _____ наук, профессор выражаю свое согласие на назначение официальным оппонентом по диссертации Петрова Петра Петровича на тему «_____», представленной на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности _____.

По Вашей просьбе сообщаю о себе следующие данные:

Фамилия, имя, отчество	
Гражданство	
Ученая степень (с указанием специальности, по которой защищена диссертация)	
Ученое звание	
Должность	
Полное название организации, где работает оппонент	
Адрес организации (с указанием индекса)	
Основные публикации оппонента, по специальности оппонируемой диссертации	
Контактные телефоны	
Факс (при наличии)	
E-mail (при наличии)	

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в сведениях об официальном оппоненте, представляемых в Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ / _____
подпись / *расшифровка*

« _____ » _____ 20 __ г.

М.П.

На фирменном бланке организации

Председателю
диссертационного совета _____
шифр совета
на базе ФГБОУ ВО «Чувашский государственный
университет имени И.Н. Ульянова»
доктору _____ наук, профессору
отрасль науки

И. О. Фамилия

Название ведущей организации (полное) подтверждает свое согласие выступить в
качестве ведущей организации по диссертации Иванова Ивана Ивановича на тему
« _____ » по специальности _____ на
тема диссертации *шифр - наименование специальности*

соискание учёной степени кандидата / доктора _____ наук, представленной в
отрасль науки
диссертационный совет _____ на базе ФГБОУ ВО «Чувашский государственный
шифр совета
университет имени И.Н. Ульянова».

Отзыв будет подготовлен кафедрой (отделом) _____,
название кафедры (отдела)
деятельность которой соответствует тематике диссертации, и направлен в
диссертационный совет в установленном порядке.

Руководитель организации

*подпись*_____
И.О. Фамилия

М.П.