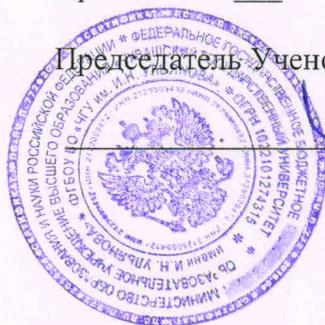


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Утверждено
Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
Протокол № 5 от «30» марта 2017 г.

Председатель Ученого совета, ректор

А.Ю. Александров



Положение
о научном руководителе и научном консультанте
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по программам аспирантуры; Положением о докторантуре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267; Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» от 24 сентября 2013 г. № 842; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», утвержденным приказом Минобрнауки России от 21 марта 2016 г. № 266.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе и научном консультанте регламентирует порядок назначения, обязанности и права научных руководителей обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, научных руководителей лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, научных консультантов лиц, осуществляющих подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре, научных руководителей и научных консультантов работников университета, осуществляющих подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и доктора наук (далее – соискатели ученой степени) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

1.2. Научный руководитель (научный консультант) назначается соискателю ученой степени из числа работников Университета для оказания научной и методической помощи в планировании и выполнении диссертации на соискание ученой степени (далее – диссертация).

1.3. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Научный руководитель должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

1.4. Научный консультант назначается из числа докторов наук.

1.5. Число обучающихся, научное руководство и (или) научное консультирование которыми одновременно осуществляет научный руководитель и (или) научный консультант, определяются ректором (проректором по научной работе) Университета.

1.6. Оплата труда научных руководителей и научных консультантов производится в соответствии с локальными нормативными актами.

2. Назначение научного руководителя, научного консультанта

2.1. Научный руководитель соискателя ученой степени назначается в Университете, как правило, из числа докторов наук, профессоров.

2.2. В отдельных случаях к научному руководству соискателями ученой степени могут привлекаться кандидаты наук по соответствующей научной специальности, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника), либо доктора наук по смежной, относительно имеющейся научной специальности и ведущие научно-педагогическую деятельность по смежной научной специальности.

2.3. Допуск к научному руководству для кандидатов наук осуществляется на основании решения Ученого совета Университета.

2.4. Требования к кандидатам наук, претендующим на научное руководство соискателями ученой степени:

- занимаемая должность не ниже доцента, стаж педагогической работы в высшем учебном заведении не менее 10 лет;

- участвуют в выполнении финансируемых научных программ, проектов, грантов;

- являются авторами (соавторами) монографии (главы в монографии), учебника (учебного пособия) или имеют не менее пяти научных работ, изданных в журналах, рекомендуемых ВАК, за последние 5 лет;

- не менее 5 лет осуществляют руководство дипломными работами студентов;

- выступают с докладами на всероссийских и международных конференциях и семинарах в течение последних 3 лет.

2.5. Кандидат наук, претендующий на научное руководство соискателями ученой степени, представляет на рассмотрение Ученого совета Университета следующий комплект документов:

- личное заявление на имя ректора Университета с указанием научной специальности и тематики научных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство;

- выписку из протокола заседания кафедры о допуске к научному руководству по научной специальности;

- список опубликованных научных трудов, изобретений за последние 5 лет, докладов на научных конференциях и семинарах за последние 3 года;

- выписку из протокола заседания Ученого совета факультета о допуске к научному руководству по научной специальности.

2.6. Лица, претендующие на научное руководство (научное консультирование) по смежной научной специальности относительно имеющейся научной специальности (далее – смежная научная специальность), представляют на рассмотрение Ученого совета Университета:

- личное заявление на имя ректора Университета с указанием тематики научной специальности, смежной научной специальности и тематики научных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство (научное консультирование);

- выписку из протокола заседания кафедры о допуске к научному руководству (научному консультированию) по смежной научной специальности;

- список опубликованных научных трудов, изобретений по смежной научной специальности за последние 5 лет, докладов на научных конференциях и семинарах по смежной научной специальности за последние 3 года;

- выписку из протокола заседания Ученого совета факультета о допуске к научному руководству (научному консультированию) по смежной научной специальности.

2.8 Научный руководитель назначается приказом ректора Университета каждому соискателю ученой степени не позднее 3 месяцев после зачисления или

прикрепления на основании заключения по итогам собеседования с предполагаемым научным руководителем.

2.9 Научный консультант назначается приказом ректора Университета на основании заявления.

2.10 Смена научного руководителя (научного консультанта) оформляется приказом ректора Университета. Основанием является личное заявление соискателя ученой степени с указанием причины смены.

3. Обязанности научного руководителя, научного консультанта

3.1 Научный руководитель (научный консультант) консультирует соискателя ученой степени в выборе темы диссертации.

3.2 При выборе темы диссертации соискатель ученой степени и научный руководитель (научный консультант) должны руководствоваться следующими принципами:

- в рамках темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук должна решаться актуальная задача, имеющая значение для развития отраслей науки, или в результате работы над которой будут изложены новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития отраслей науки;

- в рамках темы диссертации на соискание ученой степени доктора наук должны быть разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны;

- при планировании прикладного исследования соискатель ученой степени должен иметь возможность апробации результатов своей работы на практике, результаты не должны вызывать сомнений, быть аргументированными;

- при планировании теоретического исследования соискатель ученой степени будет должен доказать применимость своих разработок и предположений;

- применять междисциплинарные исследования, если того требует тема диссертации.

3.3 Научный руководитель (научный консультант) выступает на заседании кафедры, а также заседании Ученого совета факультета об утверждении темы диссертации.

3.4 Научный руководитель дает рекомендации при оформлении и согласует индивидуальный учебный план аспиранта или индивидуальный план работы лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – индивидуальный план) не позднее 3 месяцев после зачисления или прикрепления.

3.5 Научный руководитель (научный консультант) осуществляет текущий контроль за выполнением соискателем ученой степени индивидуального плана (плана работы над диссертацией). В случае утери связи с соискателем ученой степени научный руководитель (научный консультант) обязан представить в отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров служебную записку, на основании которой решается вопрос о возможности продолжения обучения (подготовки).

3.6 Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя (научного консультанта), научное руководство (научное консультирование) может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;

- в режиме теле(видео)конференции и других форм интерактивной связи;

- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.)

3.7 Научный руководитель (научный консультант) оказывает методическую помощь в подготовке научных публикаций и докладов, в том числе правку текстов публикаций, докладов, диссертации.

3.8 Научный руководитель (научный консультант) соискателя ученой степени присутствует на предварительной экспертизе диссертации.

3.9 Научный руководитель (научный консультант) дает письменный отзыв на диссертацию.

3.10 Научный руководитель (научный консультант) в конце каждого календарного года предоставляет в отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров отчет научного руководителя (научного консультанта) (*приложение 1*).

4. Права научного руководителя, научного консультанта

4.1 Научный руководитель (научный консультант) имеет право:
осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета для выполнения своих обязанностей научного руководителя (научного консультанта);

повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства (научного консультирования) диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства (научного консультирования) с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов;

вносить предложения об отчислении (откреплении) соискателя ученой степени, не выполняющего индивидуальный план (план работы над диссертацией);

вносить предложения по улучшению качества работы в Университете по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре, по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по подготовке диссертации в докторантуре.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о научном руководителе и научном консультанте в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова»

Проректор по учебной работе



И.Е. Поверинов

Проректор по научной работе



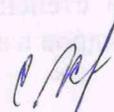
Е.Н. Кадышев

Начальник юридического отдела



В.Г. Блинов

Начальник отдела подготовки и повышения
квалификации научно-педагогических кадров



С.Б. Харитонова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

**ОТЧЕТ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
 (НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА)
 ПО ИТОГАМ 20__ ГОДА**

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Общее количество публикаций за 20__ год по результатам самостоятельной научно-исследовательской, творческой деятельности (участия в осуществлении такой деятельности) по научной специальности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	
	в том числе, количество публикаций в журналах, входящих в перечень ВАК, за 20__ год	
	в том числе, количество публикаций в журналах, входящих в базу SCOPUS, за 20__ год	
	в том числе, количество публикаций в журналах, входящих в базу Web of Science, за 20__ год	
	в том числе, количество полученных патентов за 20__ год	
3.	Перечень финансируемых НИР (гранты, хоздоговора и т.д.) по научной специальности в 20__ году под руководством или участием	
4.	Всероссийские и международные конференции, на которых в 20__ году осуществлена апробация результатов самостоятельной научно-исследовательской, творческой деятельности (участия в осуществлении такой деятельности) по научной специальности	
5.	Фамилии, имена, отчества учеников, защитивших в течение 20__ года диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук	
6.	Фамилии, имена, отчества учеников, защитивших в течение 20__ года диссертацию на соискание ученой степени доктора наук	

Список опубликованных научных и учебно-методических работ за 20__ год прилагается.

Научный руководитель (научный консультант)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /