

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Утверждено

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Протокол № 19 от «24» октября 2017 г.

Председатель Ученого совета, ректор



 А.Ю. Александров

Положение

**о практике обучающихся, осваивающих образовательные
программы высшего образования – программы ординатуры
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Чувашский государственный
университет имени И.Н. Ульянова»**

Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; приказом Минздрава России от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»; приказом Минздрава России от 22.08.2013 г. № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»; приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; федеральными государственными образовательными стандартами по программам ординатуры; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; Уставом Университета.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

1.2. Практика обучающихся по программам ординатуры (далее – ординатор, ординаторы) проводится в форме производственной (клинической) практики и является составной частью образовательных программ ординатуры.

1.3. Основная цель практики – обеспечение готовности ординатора к осуществлению профессиональной деятельности в пределах действующих профессиональных стандартов и квалификационных характеристик должностей работников сферы здравоохранения.

1.4. Практика ординаторов в Университете проводится в соответствии с программами практики, разработанными Университетом на основании федеральных государственных образовательных стандартов подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

1.5. Практика ординаторов по виду является производственной (клинической).

Способы проведения производственной (клинической) практики:

-стационарная;

-выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

1.6. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных программой ординатуры;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

1.7. Общая продолжительность практики ординаторов определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и учебными планами.

1.8. Практика ординаторов проводится на базе организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан РФ, заключивших договора об организации практической подготовки обучающихся Университета.

1.9. Цель, содержание, объем, требования к уровню освоения практических навыков, необходимый их перечень, учебно-методическое обеспечение практики определяются программой практики, утвержденной в соответствии с установленными требованиями. Форма промежуточной аттестации практики устанавливается учебным планом.

1.10. К началу практики ординаторы должны пройти теоретическую подготовку согласно учебному плану, иметь практические навыки оказания медицинской помощи гражданам, пройти предварительный и периодический медицинский осмотр в утвержденном порядке.

1.11. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Содержание практики

2.1. Практика ординаторов является одним из важнейших этапов подготовки.

2.2. Задачами практики являются:

- формирование профессиональной компетентности – овладение профессионально-практическими, научно-исследовательскими и профессиональными умениями, навыками, инновационными технологиями;

- развитие деловых, организаторских и личностных качеств будущего специалиста в медицинской сфере;

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных ординаторами в процессе теоретического обучения и их закрепление путем практического применения;

- приобретение первоначального профессионального опыта – ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем) в пределах действующих федеральных государственных образовательных стандартов и квалификационных характеристик должностей работников сферы здравоохранения.

2.3. Содержание и объем практики определяются программами практики, которые разрабатываются кафедрами, ответственными за подготовку ординаторов с учетом рабочих учебных планов по соответствующим специальностям ординатуры.

3. Организация и руководство практикой

3.1. Для проведения практической подготовки ординаторов Университет заключает договора с организациями, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья граждан в РФ.

3.2. Университет самостоятельно распределяет ординаторов по местам прохождения практики в соответствии с заключенными договорами. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого ординатора за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики, руководителя практики от Университета на основании выписок из протоколов заседаний кафедр, программ практики и договоров с организациями об организации практической подготовки обучающихся Университета.

3.3. После подписания приказа о направлении на практику Университетом оформляются путевки практиканта (*приложение 1*) для последующей передачи их на базы практики.

3.4. С целью координации совместных действий в организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в РФ, для организации и проведения практической подготовки ординаторов назначается работник, ответственный за организацию и проведение практической подготовки (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места ординаторам;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики ординаторами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж ординаторов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. Руководство практикой ординаторов осуществляет руководитель практики от кафедры, назначаемый из числа сотрудников кафедр Университета (далее – руководитель практики от Университета). Руководитель практики от Университета:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики, согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;

- разрабатывает индивидуальные задания для ординаторов, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении ординаторов по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её требованиям, установленным ОПОП ВО, федеральными государственными требованиями;

- оказывает методическую помощь ординаторам при выполнении ими индивидуальных заданий, определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- обеспечивает контроль за правом ординаторов на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности;

- обеспечивает контроль за выполнением ординаторами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, оценивает результаты прохождения практики ординаторами;

- несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение ординаторами правил охраны труда;

- несет ответственность за соблюдение ординаторами профессиональной этики.

3.6. Процесс организации и руководства прохождением практики осуществляют:

- заведующий ответственной кафедрой;

- руководитель практики от профильной организации;

- руководитель практики от Университета;

- руководитель профильной организации (главный врач, заместитель главного врача и др.).

3.7. В течение всего периода практики ординаторы ведут дневники ординатора. Форма дневника ординатора утверждается локальным нормативным актом Университета.

4. Особенности допуска ординаторов к практике

4.1. К прохождению практики допускаются ординаторы, прошедшие медицинские осмотры в установленном порядке.

4.2. Результаты медицинских осмотров вносятся в карту и личную медицинскую книжку.

4.3. Контроль за своевременностью прохождения медицинского осмотра осуществляет заведующий ответственной кафедрой.

5. Порядок прохождения практики

5.1. До начала прохождения практики в установленные учебным планом сроки ординатор обязан:

- ознакомиться с программой практики на ответственной кафедре или на официальном сайте Университета;

- пройти необходимое медицинское обследование;

- получить допуск к практике на кафедре, сдав практические навыки и умения в рамках программы симуляционного курса.

5.2. Во время практики ординаторы обязаны:

- своевременно выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики и требованиями принимающей организацией практики;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка базы практики;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки;

- подчиняться требованиям руководителя практики и администрации базы практики по выполнению программы практики.

5.3. По окончании практики ординатор обязан представить на ответственную кафедру дневник ординатора, подписанный уполномоченными лицами в установленном порядке.

5.4. Ординаторы имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;

- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться в отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, к руководителю практики Университета и руководителю практики от профильной организации.

5.5. С момента выхода ординаторов в период практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие на базе практики.

5.6. Практика ординаторов, зачисленных на обучение по целевым направлениям органов государственной власти или органов местного самоуправления (далее – направляющая организация), по представлению направляющей организации может проводиться на базе практической подготовки направляющей организации при наличии подписанного договора об организации практической подготовки обучающихся Университета с данной организацией и в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям содержания практики.

5.7. При проведении выездных практик порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) не возмещаются.

5.8. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с ординатором может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.9. Ординаторы, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6. Подведение итогов практики

6.1. Прохождение практики завершается итоговым контролем в форме зачета с оценкой. При проведении зачета с оценкой проверяются знания в объеме программы практики. Основным условием для допуска к зачету является полное выполнение программы практики, наличие оформленного и заверенного дневника.

6.2. Ординаторы, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному графику обучения. Ординаторы, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

6.3. Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости ординаторов.

7. Хранение документов по организации и проведению практики

7.1. Документы, относящиеся к организации и проведению практики, хранятся:

- договора с профильными организациями - базами практики – 1 экземпляр в отделе по производственной практики и трудоустройства Университета, второй в организации;
- программы практики – в отделе подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров и ответственных кафедрах;
- совместные рабочие графики (планы) проведения практики – на ответственных кафедрах, в профильных организациях;
- индивидуальные задания – в личных делах обучающихся (после окончания обучения), в период обучения на руках обучающихся;
- дневники ординатора – в личных делах обучающихся (после окончания обучения), в период обучения на руках обучающихся;
- индивидуальные зачетные ведомости – в личных делах обучающихся (после окончания обучения), в период обучения на руках обучающихся;
- групповые зачетные ведомости – в отделе подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

Согласовано

Председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся Чувашского государственного университета имени И.Н. Ульянова



И.Н. Ядуркин

Согласовано

И.о. председателя Студенческого совета ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»



О.А. Семенова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение

о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы
высшего образования – программы ординатуры
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Проректор по учебной работе



И.Е. Поверинов

Проректор по научной работе



Е.Н. Кадышев

Начальник учебно-методического
управления



В.И. Маколов

Начальник юридического отдела



В.Г. Блинов

Начальник отдела подготовки и
повышения квалификации
научно-педагогических кадров



С.Б. Харитонова

Декан медицинского факультета



В.Н. Диомидова

Форма путевки практиканта (ординатора)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)

ПУТЕВКА
практиканта

Ординатор _____
фамилия

_____ *имя* _____ *отчество*

_____ года обучения
 специальности 31.08._____

согласно договору № _____ от _____ 201_____ г.
число *месяц* *год*

направляется в _____

_____ *наименование организации*
 для прохождения производственной (клинической) практики по

_____ *наименование практики согласно учебному плану*
 с _____ 201_____ г. по _____ 201_____ г.
число *месяц* *год* *число* *месяц* *год*

Декан медицинского факультета _____ / _____ /

Начальник учебно-методического управления _____ / _____ /