

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет содержание, структуру, этапы разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

2. Программа аспирантуры – системно организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации, разработанный и утвержденный с учетом требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований (далее – ООП).

3. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

4. Нормативной базой программы аспирантуры являются:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

II. Цели и задачи

5. Цель формирования программы аспирантуры – это разработка пакета документов, обеспечивающих:

реализацию (выполнение) требований соответствующего ФГОС ВО как федеральной социальной нормы в образовательной и научной деятельности Университета с учетом особенностей научно-образовательной школы и актуальных потребностей региональной сферы (рынка) труда;

социально-необходимое качество высшего образования в Университете на уровне не ниже, установленного требованиями соответствующего ФГОС ВО;

основу для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций у аспирантов на всех этапах их обучения в Университете;

основу для объективной оценки (и самооценки) образовательной и научной деятельности Университета.

6. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее – направления подготовки), которые имеют направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам ее освоения. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность (профиль) указанной программы.

7. Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются для каждой направленности (профиля) направления подготовки, реализуемых в Университете,

рабочими группами факультетов по разработке и утверждению основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – рабочие группы), состав которых для каждой направленности (профиля) направления подготовки утверждается приказом ректора Университета из представителей профессорско-преподавательского состава, занятых в реализации данной программы аспирантуры и имеющих ученую степень. В состав рабочей группы включаются специалисты по научной специальности, соответствующей направленности (профилю), в том числе 1 доктор наук. Назначается руководитель рабочей группы.

8. Для оформления некоторых компонентов программы аспирантуры привлекаются кафедры, обеспечивающие реализацию дисциплин в соответствии с учебным планом (далее – обеспечивающие кафедры), кафедры, ответственные за организацию подготовки аспирантов, отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров и иные структурные подразделения Университета, ответственные по соответствующим вопросам.

9. Программа аспирантуры разрабатывается рабочей группой, методической комиссией факультета, отделом подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, рассматривается учебно-методическим управлением и утверждается ректором Университета или уполномоченным им лицом.

III. Содержание программы аспирантуры

10. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент программы аспирантуры разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

11. Программа аспирантуры состоит из следующих компонентов:

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Нормативные документы для разработки программы аспирантуры.

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Область профессиональной деятельности

Объекты профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности

Планируемые результаты освоения образовательной программы

Объем образовательной программы

Содержание образовательной программы

Организационно-педагогические условия

Формы аттестации

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

КАЛЕНДАРНЫЕ УЧЕБНЫЕ ГРАФИКИ

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

ПРОГРАММА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

12. Программа аспирантуры оформляется по прилагаемому шаблону (*приложение 1*).

IV. Содержание структурных элементов программы аспирантуры

13. Нормативные документы для разработки программы аспирантуры

В данном компоненте программы аспирантуры необходимо указать основные нормативные документы, являющиеся базовыми при разработке программы аспирантуры.

Нормативно-правовую базу разработки программы аспирантуры составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»;

14. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам, определяется в соответствии с ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

15. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, устанавливается образовательным стандартом и конкретизируется Университетом в соответствии с направленностью (профилем) подготовки. Требования по заполнению данного раздела см. в ФГОС ВО (п. 4.1.)

16. Объекты профессиональной деятельности

Объекты профессиональной деятельности выпускников устанавливаются образовательным стандартом. Требования по заполнению данного раздела см. в ФГОС ВО (п. 4.2.)

17. Виды профессиональной деятельности

В высшем образовании под видом профессиональной деятельности понимается научная, проектная, педагогическая, организационно-управленческая, проектно-конструкторская и иная деятельность. Виды профессиональной деятельности, к которым

готовятся выпускники, устанавливаются образовательным стандартом. Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник. Требования по заполнению данного раздела см. в ФГОС ВО (п. 4.3.)

18. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций); планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научным исследованиям – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

- универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки (УК);
- общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки (ОПК);
- профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки (ПК).

Универсальные компетенции выпускника, освоившего программу аспирантуры, устанавливаются образовательными стандартами. Требования по заполнению см. в ФГОС ВО, п. 5.2. При разработке программы аспирантуры все универсальные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры.

Общепрофессиональные компетенции выпускника, освоившего программу аспирантуры, устанавливаются образовательными стандартами. Требования по заполнению см. в ФГОС, п. 5.3. При разработке программы аспирантуры все общепрофессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры.

Профессиональные компетенции. Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры Университет формирует самостоятельно в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

19. Объем образовательной программы

Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки аспиранта при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливается образовательным стандартом (п. 3.2. ФГОС ВО).

Срок освоения программы аспирантуры, включая каникулы, предоставляемые по заявлению аспиранта после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО (п. 3.3.) по данному направлению подготовки.

20. Содержание образовательной программы

Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки.

Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Научные исследования», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 4 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Структура программы аспирантуры (срок освоения программы аспирантуры – 3 года)

Таблица 1

Наименование элемента программы	Объем (в з.е.)
<u>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</u>	<u>30</u>
Базовая часть	9
<i>Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов</i>	
Вариативная часть <i>Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена</i> <i>Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности</i>	21
<u>Блок 2 «Практики»</u>	
Вариативная часть	
<u>Блок 3 «Научные исследования»</u>	<u>141</u>
Вариативная часть	
<u>Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»</u>	<u>9</u>
Базовая часть	
<u>Объем программы аспирантуры</u>	<u>180</u>

Структура программы аспирантуры
(срок освоения программы аспирантуры – 4 года)

Таблица 2

Наименование элемента программы	Объем (в з.е.)
<u>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</u>	<u>30</u>
Базовая часть	9
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	
Вариативная часть Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	21
<u>Блок 2 «Практики»</u>	<u>201</u>
Вариативная часть	
<u>Блок 3 «Научные исследования»</u>	
Вариативная часть	
<u>Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»</u>	<u>9</u>
Базовая часть	
<u>Объем программы аспирантуры</u>	<u>240</u>

21. Организационно-педагогические условия

В данном разделе программы аспирантуры раскрывается:

1) материально-техническая база Университета, её соответствие противопожарным правилам и нормам и возможность обеспечения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы и научных исследований аспирантов, предусмотренных учебным планом;

2) возможность неограниченного доступа каждого аспиранта в течение всего периода обучения к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронно-образовательной среде организации;

3) соответствие квалификации руководящих и научно-педагогических работников Университета квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н, и профессиональными стандартами (при наличии);

4) доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным количествам ставок);

5) среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Университета в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным количествам ставок) в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или в журналах, индексируемых в Российском индексе научного

цитирования или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий, согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

б) среднегодовой объём финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным количествам ставок).

Требования к заполнению данного раздела см. в п. 7.1 ФГОС ВО.

7) Кадровые условия реализации программы аспирантуры. При разработке программы аспирантуры должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной программы аспирантуры. Требования к кадровым условиям реализации программы аспирантуры см. в п. 7.2 ФГОС ВО.

8) Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры. В данном пункте программы аспирантуры определяется: наличие специальных помещений для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования; наличие в данных помещениях специализированной мебели и технических средств обучения; укомплектованность библиотечного фонда печатными изданиями, указанными в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практики, научных исследований, государственной итоговой аттестации, согласно требуемым нормам; обеспеченность Университета необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практики, научных исследований, государственной итоговой аттестации; наличие электронно-библиотечной системы и электронной информационно-образовательной среды и их доступность; доступ аспирантов и научно-педагогических работников к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практики, научных исследований, государственной итоговой аттестации.

Требования к заполнению данного раздела см. в п. 7.3. ФГОС ВО. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению зависят от направленности программы.

9) Финансовое обеспечение программы аспирантуры. В данном пункте программы аспирантуры определяется размер финансовых затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и по направлению подготовки, направленности (профилю) с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898). Требования к заполнению данного раздела см. в п. 7.4 ФГОС ВО.

22. Формы аттестации

Приводятся формы аттестации обучающихся по программам аспирантуры.

23. Учебный план подготовки аспирантов

В соответствии с разработанной матрицей соотношения компетенций и составных частей программ аспирантуры в учебном плане отображается логическая последовательность составных частей программы аспирантуры, обеспечивающих

формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, научных исследований, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их трудоемкость в часах: общая, аудиторная по видам работ и самостоятельная работа, последовательность распределения по семестрам. Трудоемкость дисциплин (модулей), практик, научных исследований, государственной итоговой аттестации должна определяться только целым числом зачетных единиц. Устанавливаются формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям с учетом сбалансированности их по семестрам.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения аспирантом независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Университет определяет самостоятельно в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном образовательным стандартом.

В Блок 2 «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Педагогическая практика является обязательной.

В Блок 3 «Научные исследования» входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением заочной формы обучения.

Учебные планы подготовки аспирантов для всех направлений подготовки, направленностей (профилей), форм обучения разрабатываются отделом подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

24. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, научных исследований, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

Учебный год по очной и заочной форме обучения начинается с 1 сентября. В учебном году устанавливаются каникулы продолжительностью не менее 6 недель.

График разрабатывается отделом подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

25. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), фонды оценочных средств учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) включают в себя:
формулировку цели освоения учебной дисциплины (модуля);
указание места дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры;
перечень компетенций аспиранта, формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля), ожидаемые результаты образования и компетенции аспиранта по завершении освоения программы учебной дисциплины;

описание структуры и содержания дисциплины (модуля), структурированной по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

перечень используемых в процессе обучения образовательных технологий;

оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины

учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины;

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины;

Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями;

Методические рекомендации обучающимся по выполнению самостоятельной работы.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) разрабатываются преподавателями обеспечивающих кафедр. Обеспечивающие кафедры являются ответственными за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Контроль разработки и обновления рабочих программ дисциплин возлагается на деканов факультетов, заведующих кафедрами.

Оценочные материалы (фонды оценочных средств) учебных дисциплин (модулей) включают в себя: паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине (модулю); типовые контрольные задания или иные материалы; описание шкалы оценивания.

Рабочие программы и фонды оценочных средств учебных дисциплин (модулей) утверждаются на заседании кафедры и методического совета факультета, согласовываются начальником отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, утверждаются ректором Университета или уполномоченным им лицом.

26. Программы практик

Программа практики включает в себя:

Цель и задачи обучения при прохождении практики

Вид и тип практики, способ и формы ее проведения

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Место практики в структуре ОП ВО

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Структура и содержание практики

Форма отчетности по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств практики включает в себя: паспорт фонда оценочных средств практики; типовые контрольные задания или иные материалы; описание шкалы оценивания.

За разработку и утверждение программы и фонда оценочных средств практики отвечает кафедра, ответственная за организацию подготовки аспирантов.

27. Программа научных исследований, фонд оценочных средств научных исследований

Программа научных исследований включает в себя:
формулировку цели научных исследований;
указание места научных исследований в структуре программы аспирантуры;
перечень компетенций аспиранта, формируемых в результате выполнения научных исследований, ожидаемые результаты выполнения научных исследований и компетенции аспиранта по завершении итогов научных исследований;
описание структуры и содержания научных исследований;
учебно-методическое и информационное обеспечение научных исследований;
описание материально-технической базы.
Фонд оценочных средств научных исследований включает в себя:
 типовые контрольные задания или иные материалы;
описание шкалы оценивания.

Выполненные научные исследования должны соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Программы научных исследований разрабатываются кафедрами, ответственными за организацию подготовки аспирантов.

Программа научных исследований утверждается на заседании кафедры, ответственной за организацию подготовки аспирантов, и методического совета факультета, согласовывается с начальником отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, утверждается ректором Университета или уполномоченным им лицом.

28. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация аспирантов проводится в двух видах: государственный экзамен, научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:
формулировку цели государственной итоговой аттестации;
указание места государственной итоговой аттестации в структуре программы аспирантуры;
описание структуры и содержания государственной итоговой аттестации;
описание формы проведения государственной итоговой аттестации;
требования к государственной итоговой аттестации:
примерный перечень вопросов и заданий к государственному экзамену;
рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену;
описание шкалы оценивания государственного экзамена;
требования к научно-квалификационной работе (диссертации), порядок её подготовки и представления, структура научно-квалификационной работы (диссертации);
требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), порядок его подготовки и представления, структура научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
описание шкалы оценивания научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к государственной итоговой аттестации.

Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются кафедрами, ответственными за организацию подготовки аспирантов.

Программы государственной итоговой аттестации утверждаются на заседании кафедры, ответственной за организацию подготовки аспирантов, методического совета

факультета, согласовываются с начальником отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, утверждаются ректором Университета или уполномоченным им лицом.

V. Этапы разработки и утверждения программ аспирантуры

29. При разработке и утверждении программ аспирантуры рабочие группы руководствуются настоящим Порядком, распорядительными актами ректора или уполномоченного им лица, методическими разработками отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

30. Процесс разработки и утверждения программ аспирантуры подразделяется на несколько этапов:

Этап	Вид работы	Исполнитель	Ответственное лицо
1 этап	Ознакомление с нормативными документами. Разработка, оформление общих положений и характеристики профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры. Анализ универсальных, общепрофессиональных компетенций, формулировка профессиональных компетенций для соответствующих направленностей (профилей) программ аспирантуры, вносимых дополнительно к компетенциям ФГОС ВО	рабочие группы факультетов	деканы факультетов, заведующие кафедрами
2 этап	Составление матриц соотношения компетенций и составных частей программ аспирантуры. Разработка и утверждение учебных планов подготовки аспирантов, календарного учебного графика	рабочие группы факультетов отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров	начальник отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров
3 этап	Разработка, оформление и утверждение рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, программ научных исследований, программ государственной итоговой аттестации	обеспечивающие кафедры, кафедры, ответственные за организацию подготовки аспирантов	деканы факультетов, заведующие кафедрами
4 этап	Анализ, систематизация, оформление и утверждение условий реализации программ аспирантуры: общесистемные требования	отдел подготовки и повышения квалификации научно-	начальник отдела подготовки и повышения квалификации

	кадровые условия, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	педагогических кадров	научно-педагогических кадров
	финансовое обеспечение	обеспечивающие кафедры	деканы факультетов, заведующие кафедрами
		рабочие группы	деканы факультетов, заведующие кафедрами
5 этап	Объединение всех составных частей программ аспирантуры в комплект документов, утверждение	рабочие группы	деканы факультетов, заведующие кафедрами

31. После утверждения программы аспирантуры информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

32. Дополнения и изменения в программы аспирантуры вносятся по представлению кафедр, ответственных за организацию подготовки аспирантов и обеспечивающих кафедр, согласуются ученым советом факультета, отделом подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

33. Программы аспирантуры хранятся в отделе подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров. На кафедрах, ответственных за организацию подготовки аспирантов, хранятся копии программ аспирантуры по соответствующим направлениям подготовки, направленностям (профилям).

34. Электронные варианты всех программ аспирантуры подлежат хранению в электронной базе отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, а также в электронных базах кафедр, ответственных за организацию подготовки аспирантов, - программы аспирантуры по соответствующим направлениям подготовки, направленностям (профилям).

35. Кафедры, ответственные за организацию подготовки аспирантов, отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров обеспечивают возможность свободного доступа аспирантов и научно-педагогических работников к электронному и бумажному варианту (аналогу) актуальной (последней утвержденной дополненной и измененной) версии программы аспирантуры.

VI Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов

36. Индивидуальный учебный план аспиранта разрабатывается для каждого отдельного обучающегося на основе учебного плана соответствующего направления и направленности (профиля) подготовки в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.

37. Индивидуальный учебный план аспиранта (Приложение 2) является рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана и включает в себя:

- форму и срок обучения;
- перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований (включая подготовку научно-квалификационной работы) и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Университете;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

38. В индивидуальный учебный план аспиранта вносится тема научно-квалификационной работы (диссертации), утверждаемая на Ученом совете университета не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение. Аспирант обязан предоставить обоснование темы научно-квалификационной работы (диссертации), развернутый план научно-квалификационной работы (диссертации).

39. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины, с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры, элективные и факультативные дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана.

40. Индивидуальный учебный план аспиранта полного срока обучения разрабатывается совместно научным руководителем и аспирантом и утверждается ректором (или лицом уполномоченным) после утверждения темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта. Разработка индивидуального учебного плана ускоренного обучения регламентируется локальным актом университета об ускоренном обучении.

41. По окончании каждого семестра к индивидуальному учебному плану прикладывается рабочий план на следующий семестр, подписанный аспирантом и научным руководителем.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Порядок разработки и утверждения
основных образовательных программ высшего образования –
программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

Проректор по научной работе

 Е.Н. Кадышев

Начальник Учебно-методического
управления

 М.Ю. Харитонов

Начальник юридического отдела

 В.Г. Блинов

Начальник отдела подготовки и
повышения квалификации
научно-педагогических кадров

 С.Б. Харитонова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.Ю. Александров

« » _____ 20 ____ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования – программа подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
(комплекс основных характеристик образования)**

Направление подготовки – _____

Направленность (профиль) – _____

Уровень высшего образования

Подготовка кадров высшей квалификации

Квалификация выпускника – **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.2. Область профессиональной деятельности
- 1.3. Объекты профессиональной деятельности
- 1.4. Виды профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы
- 1.6. Объем образовательной программы
- 1.7. Содержание образовательной программы
- 1.8. Организационно-педагогические условия
- 1.9. Формы аттестации

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

6. ПРОГРАММА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

7. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Приложение 1. Распределение компетенций по дисциплинам учебного плана

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Приложение 5. Аннотации программ практик

Приложение 6. Аннотация программы научных исследований

Приложение 7. Аннотация программы государственной итоговой аттестации

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОСТАВИТЕЛИ:

Доктор _____ наук, профессор _____ И.О. Фамилия

Кандидат _____ наук, доцент _____ И.О. Фамилия

ОДОБРЕНО:

методической комиссией факультета _____
_____. _____ 20__ г., протокол № _____

СОГЛАСОВАНО:

Ученый совет факультета _____ «__» _____ 201__ г., протокол №__

Декан факультета _____ И.О. Фамилия

Начальник отдела подготовки
и повышения квалификации
научно-педагогических кадров _____ И.О. Фамилия

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И. Н. Ульянова»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
«ЧГУ им. И. Н. Ульянова»

И.О. Фамилия

" ____ " _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
АСПИРАНТА**

Дата зачисления " ____ " _____ 20__ г.

Дата окончания " ____ " _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Кафедра _____
3. Факультет _____
4. Направление подготовки (код и наименование) _____
5. Направленность (профиль) (код и наименование) _____
6. Форма обучения (очная, заочная) _____
7. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук _____
заполняется после
_____ утверждения темы на Ученом совете университета с указанием
_____ номера протокола и даты
8. Научный руководитель _____
ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество

РАБОЧИЙ ПЛАН

1 семестра 1 года обучения (20__ / 20__ учебный год)

Наименование элемента программы	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма контроля в семестре	Срок контроля
Блок 1. «Дисциплины (модули)»				
Блок 3. «Научные исследования»				
Научно-исследовательская деятельность	участие в научно-практических конференциях	...		
Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	выбор и обоснование темы исследования, обсуждение её с научным руководителем			
	утверждение темы исследования: - на заседании кафедры - на заседании ученого совета факультета - предоставление выписок из протоколов заседаний кафедры и ученого совета факультета в ОПиПКНПК			

Аспирант

" ____ " _____ 20__ г.

Научный руководитель

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН

2 семестра 1 года обучения (20__ / 20__ учебный год)

Наименование элемента программы	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма контроля в семестре	Срок контроля
Блок 1. «Дисциплины (модули)»				
Блок 3. «Научные исследования»				
Научно-исследовательская деятельность	участие в конференциях, семинарах, круглых столах: ...			
	подготовка и публикация результатов научных исследований: ...			
	участие в конкурсах грантов, олимпиадах, конкурсах и др.:			
	участие в работе исследовательских коллективов: ...			
Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	теоретическая работа: ...			
	экспериментальная работа: ...			
	выступление с отчетом на заседании кафедры			

Аспирант

" ____ " _____ 20__ г.

Научный руководитель

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН

_ семестра _ года обучения (20__ / 20__ учебный год)

Наименование элемента программы	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма контроля в семестре	Срок контроля
Блок 1. «Дисциплины (модули)»				
Блок 3. «Научные исследования»				
Научно-исследовательская деятельность	участие в конференциях, семинарах, круглых столах: ...			
	подготовка и публикация результатов научных исследований: ...			
	участие в конкурсах грантов, олимпиадах, конкурсах и др.:			
	участие в работе исследовательских коллективов: ...			
Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	теоретическая работа: ...			
	экспериментальная работа: ...			

Аспирант

" ____ " _____ 20__ г.

Научный руководитель

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН

_ семестра _ года обучения (20__ / 20__ учебный год)

Наименование элемента программы	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма контроля в семестре	Срок контроля
Блок 1. «Дисциплины (модули)»				
Блок 2. «Практики»				
Блок 3. «Научные исследования»				
Научно-исследовательская деятельность	участие в конференциях, семинарах, круглых столах: ...			
	подготовка и публикация результатов научных исследований: ...			
	участие в конкурсах грантов, олимпиадах, конкурсах и др.:			
	участие в работе исследовательских коллективов: ...			
Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	теоретическая работа: ...			
	экспериментальная работа: ...			
	выступление с отчетом на заседании кафедры			

Аспирант

" ____ " _____ 20__ г.

Научный руководитель

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН

_ семестра _ года обучения (20__ / 20__ учебный год)

Наименование элемента программы	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма контроля в семестре	Срок контроля
Блок 1. «Дисциплины (модули)»				
Блок 3. «Научные исследования»				
Научно-исследовательская деятельность	участие в конференциях, семинарах, круглых столах: ...			
	подготовка и публикация результатов научных исследований: ...			
	участие в конкурсах грантов, олимпиадах, конкурсах и др.:			
	участие в работе исследовательских коллективов: ...			
Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	теоретическая работа: ...			
	экспериментальная работа: ...			
	выступление с отчетом на заседании кафедры			

Аспирант

" ____ " _____ 20__ г.

Научный руководитель

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН

_ семестра _ года обучения (20__ / 20__ учебный год)

Наименование элемента программы	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма контроля в семестре	Срок контроля
Блок 2. «Практики»				
Научно-исследовательская практика				
Блок 3. «Научные исследования»				
Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	теоретическая работа: ...			
	экспериментальная работа: ...			
Блок 4. «Государственная итоговая аттестация»				
Государственный экзамен				
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)				

Аспирант

" ____ " _____ 20__ г.

Научный руководитель

" ____ " _____ 20__ г.