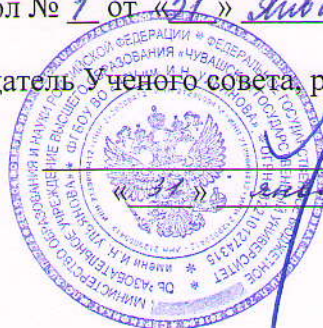


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Утверждено
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
Протокол № 1 от «31» января 2017 г.

Председатель Ученого совета, ректор



А.Ю. Александров
2017 г.

**Порядок разработки и утверждения
основных образовательных программ высшего образования –
программ ординатуры
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет содержание, структуру, этапы разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

2. Программа ординатуры – системно организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации, разработанный и утвержденный с учетом требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований, (далее – ООП).

3. Программы ординатуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

4. Нормативной базой программы ординатуры являются:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 21 марта 2016 г. № 266

II. Цели и задачи

5. Цель формирования программы ординатуры – это разработка пакета документов, обеспечивающих:

реализацию (выполнение) требований соответствующего ФГОС ВО как федеральной социальной нормы в образовательной деятельности Университета с учетом особенностей научно-образовательной школы и актуальных потребностей региональной сферы (рынка) труда;

социально-необходимое качество высшего образования в Университете на уровне не ниже, установленного требованиями соответствующего ФГОС ВО;

основу для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций у ординаторов на всех этапах их обучения в Университете;

основу для объективной оценки (и самооценки) образовательной деятельности Университета.

6. Программы ординатуры реализуются по специальностям высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее – специальности). В наименовании программы ординатуры указывается специальность указанной программы.

7. Программы ординатуры разрабатываются и утверждаются для каждой специальности, реализуемой в Университете, рабочей группой медицинского факультета по разработке и утверждению основных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры (далее – рабочая группа), состав которой утверждается приказом ректора Университета из представителей профессорско-преподавательского состава, занятых в реализации данной программы ординатуры и имеющих ученую степень. В состав рабочей группы включаются ответственные лица по каждой специальности. Назначается руководитель рабочей группы.

8. Для оформления некоторых компонентов программы ординатуры привлекаются кафедры, обеспечивающие реализацию дисциплин в соответствии с учебным планом (далее – обеспечивающие кафедры), кафедры, ответственные за организацию подготовки ординаторов, отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров и иные структурные подразделения Университета, ответственные по соответствующим вопросам.

9. Программа ординатуры разрабатывается рабочей группой, отделом подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, обсуждается на заседании кафедры, ответственной за организацию подготовки ординаторов, согласуется Ученым советом медицинского факультета, утверждается ректором Университета или уполномоченным им лицом.

III. Содержание программы ординатуры

10. Программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

Программа ординатуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент программы ординатуры разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

11. Программа ординатуры состоит из следующих компонентов:

Общая характеристика программы ординатуры

Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры.

Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.

Профессиональные задачи, которые готовы решать выпускники, освоившие программу ординатуры.

Планируемые результаты освоения программы ординатуры.

Объем программы ординатуры.

Содержание программы ординатуры.

Организационно-педагогические условия.

Формы аттестации.

Учебные планы подготовки ординаторов.

Календарные учебные графики.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).
Программы практик.
Программа государственной итоговой аттестации.
Оценочные материалы (фонды оценочных средств).
Методические материалы.

Программа ординатуры оформляется по прилагаемому шаблону (*приложение 1*).

IV. Содержание структурных элементов программы ординатуры

13. Общая характеристика программы ординатуры

В данном компоненте программы ординатуры необходимо указать основные нормативные документы, являющиеся базовыми при разработке программы ординатуры, квалификацию, присваиваемую выпускникам, область, объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры и виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, профессиональные задачи, которые готовы решать выпускники, освоившие программу ординатуры, планируемые результаты освоения программы ординатуры, объем, содержание программы ординатуры, организационно-педагогические условия, формы аттестации.

14. Нормативно-правовую базу разработки программы ординатуры составляют:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 21 марта 2016 г. № 266.

15. В подпункте 1 пункта 1 указывается квалификация, присваиваемая выпускникам.

16. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, устанавливается образовательным стандартом и конкретизируется Университетом в соответствии с направленностью (профилем) подготовки. Требования по заполнению данного раздела см. в ФГОС ВО (п. 4.1.)

17. Объекты профессиональной деятельности выпускников устанавливаются образовательным стандартом. Требования по заполнению данного раздела см. в ФГОС ВО (п. 4.2.)

18. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, устанавливаются образовательным стандартом. Программа ординатуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник. Требования по заполнению данного раздела см. в ФГОС ВО (п. 4.3.)

19. Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен быть готовым решать профессиональные задачи в диагностической, лечебной, реабилитационной, организационно-управленческой деятельности, которые перечислены в ФГОС ВО (п. 4.4). Необходимо указать профессиональные задачи в подпункте 5 пункта 1 программы ординатуры.

20. В программе ординатуры определяются планируемые результаты освоения программы ординатуры – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом; планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры.

В результате освоения программы ординатуры у выпускника должны быть сформированы:

- универсальные компетенции (УК);
- профессиональные компетенции (ПК).

21. Универсальные компетенции выпускника, освоившего программу ординатуры, устанавливаются образовательными стандартами. Требования по заполнению см. в ФГОС ВО, п. 5.2.

При разработке программы ординатуры все универсальные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы ординатуры.

22. Профессиональные компетенции выпускника, освоившего программу ординатуры, устанавливаются образовательными стандартами. Требования по заполнению см. в ФГОС, п. 5.3.

При разработке программы ординатуры все профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы ординатуры.

23. На этапе проектирования программы ординатуры разрабатывается матрица взаимосвязи требуемых компетенций и формирующих их составных частей программы ординатуры.

24. Объем программы ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки ординатора при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки ординатора при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ ординатуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Объем программы ординатуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливается образовательным стандартом (п. 3.2. ФГОС ВО).

Срок освоения программы ординатуры, включая каникулы, предоставляемые по заявлению ординатора после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО (п. 3.3.) по данной специальности.

25. Содержание программы ординатуры. Структура программы ординатуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа ординатуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», относящийся как к базовой части программы, так и к ее вариативной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Структура программы ординатуры

Структура программы ординатуры		Объем программы ординатуры в з.е.
<u>Блок 1</u>	<u>Дисциплины (модули)</u>	<u>42 - 48</u>
	Базовая часть	33 - 39
	Вариативная часть	6 - 12
Блок 2	<u>Практики</u>	<u>69 - 75</u>
	Базовая часть	60 - 66
	Вариативная часть	6 - 12
Блок 3	<u>Государственная итоговая аттестация</u>	<u>3</u>
	Базовая часть	3
<u>Объем программы ординатуры</u>		<u>120</u>

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы ординатуры, являются обязательными для освоения ординаторами. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы ординатуры, Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) реализуемые в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы ординатуры устанавливаются ФГОС ВО (п. 6.4). Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются Университетом самостоятельно.

Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном образовательным стандартом.

В Блок 2 «Практики» входят производственные (клинические) практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы ординатуры, и практики обеспечивают освоение выпускником профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности в различных медицинских организациях.

26. В подпункте 8 пункта 1 описывается:

1) материально-техническая база Университета, её соответствие противопожарным правилам и нормам и возможность обеспечения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы ординаторов, предусмотренной учебным планом;

2) возможность неограниченного доступа каждого ординатора в течение всего периода обучения к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде Университета;

3) соответствие квалификации руководящих и научно-педагогических работников Университета квалификационным характеристикам, установленным квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации, и квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики

должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н, и профессиональными стандартами (при наличии);

4) доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным количествам ставок).

Требования к заполнению см. в п. 7.1 ФГОС ВО.

Далее в подпункте 8 пункта 1 определяется кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной программы ординатуры. Требования к кадровым условиям реализации программы ординатуры см. в п. 7.2 ФГОС ВО:

1) доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры,

2) доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры,

3) доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой программы ординатуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу ординатуры.

Далее в подпункте 8 пункта 1 описывается материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы ординатуры:

1) наличие аудиторий, оборудованных мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально;

2) наличие аудиторий, оборудованных фантомной и симуляционной техникой, имитирующей медицинские манипуляции и вмешательства, в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально (при необходимости);

3) наличие анатомического зала и (или) помещений, предусмотренных для работы с биологическими моделями (при необходимости, для некоторых специальностей указывается конкретный перечень фантомной и симуляционной техники);

4) помещений, предусмотренных для оказания медицинской помощи пациентам, в том числе связанных с медицинскими вмешательствами, оснащенных специализированным оборудованием и (или) медицинскими изделиями, конкретный перечень которых зависит от специальности;

5) наличие помещений для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

6) укомплектованность библиотечного фонда печатными изданиями, указанными в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практики, научных исследований, государственной итоговой аттестации, согласно требуемым нормам;

7) обеспеченность Университета необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практики, научных исследований, государственной итоговой аттестации;

8) наличие электронно-библиотечной системы и электронной информационно-образовательной среды и их доступность.

Требования к заполнению см. в п. 7.3. ФГОС ВО.

27. Аттестация проводится в форме текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Формы аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

28. Учебный план подготовки ординаторов

В соответствии с разработанной матрицей соотношения компетенций и составных частей программ ординатуры в учебном плане отображается логическая последовательность составных частей программы ординатуры, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, итоговой государственной аттестации в зачетных единицах, а также их трудоемкость в часах: общая, аудиторная по видам работ и самостоятельная работа, последовательность распределения по семестрам. Трудоемкость дисциплин (модулей), практик, итоговой государственной аттестации должна определяться только целым числом зачетных единиц. Устанавливаются формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике с учетом сбалансированности их по семестрам.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», должно составлять не более 10 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), составляет 60 зачетных единиц.

Учебные планы подготовки ординаторов для всех специальностей разрабатываются отделом подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров совместно с медицинским факультетом в автоматизированном пакете GosInsp.

29. Календарный учебный график

Календарный учебный график (график учебного процесса) устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных и зачетных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул.

Учебный год начинается с 1 сентября. В учебном году устанавливаются каникулы продолжительностью не менее 6 недель.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

30. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) включают в себя:
формулировку цели и задач освоения учебной дисциплины (модуля);
указание места дисциплины (модуля) в структуре программы ординатуры;
компетенции ординатора, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, и ожидаемые результаты образования;
распределение самостоятельной работы;
описание структуры и содержания дисциплины (модуля), структурированной по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
перечень используемых в процессе обучения образовательных технологий;
оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины (модуля);
учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля);
описание материально-технической базы;
средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями;
методические рекомендации обучающимся по выполнению самостоятельной работы.

Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются преподавателями обеспечивающих кафедр.

Обеспечивающие кафедры являются ответственными за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Контроль разработки и обновления рабочих программ дисциплин возлагается на деканов факультетов, заведующих кафедрами.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) обсуждаются на заседании кафедры, согласуются с методической комиссией факультета, начальником отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, утверждаются ректором Университета или уполномоченным им лицом.

31. Программы практик

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- формулировку цели и задач практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- структуру и содержание практики, указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах, указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для текущего контроля, промежуточной аттестации по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- средства адаптации проведения практики к потребностям лиц с ограниченными возможностями.

За разработку и утверждение программы практики отвечает кафедра, обеспечивающая проведение практики.

Программы практики обсуждаются на заседании кафедры, согласуются с методической комиссией факультета, начальником отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, утверждаются ректором Университета или уполномоченным им лицом.

32. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация подразумевает государственный экзамен.

Программа государственного экзамена включает в себя:

- формулировку цели и задач государственного экзамена;
- указание места государственного экзамена в структуре программы ординатуры;
- описание структуры и содержания подготовки к сдаче государственного экзамена;
- описание формы проведения государственного экзамена;
- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;
- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену;
- учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к сдаче государственного экзамена;
- средства адаптации проведения практики к потребностям лиц с ограниченными возможностями.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатываются рабочими группами. Программы государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании кафедры, согласуются с методической комиссией факультета, начальником отдела

подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, утверждаются ректором Университета или уполномоченным им лицом.

33. Оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Оценочные материалы (фонды оценочных средств) по дисциплинам (модулям) включают в себя:

паспорт оценочных материалов (фонда оценочных средств) по дисциплине (модулю);

критерии оценки успеваемости;

оценочные материалы текущего контроля успеваемости;

оценочные материалы промежуточной аттестации;

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) по практике включают в себя:

паспорт оценочных материалов (фонда оценочных средств) по практике;

оценочные материалы текущего контроля успеваемости;

оценочные материалы промежуточной аттестации.

Оценочные материалы (фонды оценочных средств) согласуются с методической комиссией факультета, утверждаются на заседании кафедры.

34. Методические материалы.

В данный раздел могут включаться положения, локальные акты университета по программам подготовки кадров высшей квалификации, методические рекомендации для обучающихся и преподавателей и иные методические разработки.

V. Этапы разработки и утверждения программ ординатуры

1. При разработке и утверждении программы ординатуры рабочая группа руководствуется настоящим Порядком, распорядительными актами ректора или уполномоченного им лица.

2. Процесс разработки и утверждения программ ординатуры подразделяется на несколько этапов:

Этап	Вид работы	Исполнитель	Ответственное лицо
1 этап	Ознакомление с нормативными документами. Разработка, оформление общих положений и характеристики профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры Анализ универсальных, профессиональных компетенций	рабочая группа	декан медицинского факультета, заведующие кафедрами
2 этап	Составление матриц взаимосвязи компетенций и составных частей программ ординатуры. Разработка и утверждение учебных планов подготовки ординаторов, календарного учебного графика	рабочая группа отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров	декан медицинского факультета, заведующие кафедрами, начальник отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров
3 этап	Разработка, оформление и утверждение рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, программ государственной итоговой аттестации	обеспечивающие кафедры, рабочая группа, кафедры, ответственные за организацию подготовки ординаторов	декан медицинского факультета, заведующие кафедрами
4 этап	Объединение всех составных частей программ ординатуры в комплект	рабочая группа	декан медицинского факультета,

	документов, утверждение		заведующие кафедрами
--	-------------------------	--	----------------------

3. После утверждения программы ординатуры информация о программе ординатуры размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»). Отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров обеспечивает размещение программы ординатуры в сети «Интернет».

4. Дополнения и изменения в программы ординатуры вносятся по представлению кафедр, ответственных за организацию подготовки ординаторов и обеспечивающих кафедр, утверждаются решением Ученого совета факультета.

5. Программы ординатуры хранятся в отделе подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров. На кафедрах, ответственных за организацию подготовки ординаторов, хранятся копии программ ординатуры по соответствующим специальностям.

6. Электронные варианты всех программ ординатуры подлежат хранению в электронной базе отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, а также в электронных базах кафедр, ответственных за организацию подготовки ординаторов, - программы ординатуры по соответствующим специальностям.

7. Кафедры, ответственные за организацию подготовки ординаторов, отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров обеспечивают возможность свободного доступа ординаторов и научно-педагогических работников к электронному и бумажному варианту (аналогу) актуальной (последней утвержденной дополненной и измененной) версии программы ординатуры.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Проректор по научной работе



Е.Н. Кадышев

Начальник Учебно-методического управления




М.Ю. Харитонов

Начальник юридического отдела



В.Г. Блинов



Начальник отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров



С.Б. Харитонова

Декан медицинского факультета



В.Н. Диомидова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ 201_ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования -
программа ординатуры
(комплекс основных характеристик образования)**

Специальность – _____

Квалификация выпускников – _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 1.1. Квалификация (степень), присваиваемая выпускникам
- 1.2. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры
- 1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры
- 1.4. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники
- 1.5. Профессиональные задачи, которые готовы решать выпускники, освоившие программу ординатуры.
- 1.6. Планируемые результаты освоения программы ординатуры
- 1.7. Объем образовательной программы
- 1.8. Содержание образовательной программы
- 1.9. Организационно-педагогические условия
- 1.10. Формы аттестации

2. УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ ПОДГОТОВКИ ОРДИНАТОРОВ

3. КАЛЕНДАРНЫЕ УЧЕБНЫЕ ГРАФИКИ

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

6. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Приложение 1. Распределение компетенций по дисциплинам учебного плана

Приложение 2. Учебный(ые) план(ы) подготовки ординаторов

Приложение 3. Календарный(е) учебный(ые) график(и)

Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Приложение 5. Аннотации программ практик

Приложение 6. Аннотация программы государственной итоговой аттестации (ГИА)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

Должность, ученая степень, ученое звание _____ И.О. Фамилия

Должность, ученая степень, ученое звание _____ И.О. Фамилия

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры _____ « » _____ 201_ г., протокол №__

заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Ученый совет факультета _____ «__» _____ 201_ г., протокол №__

Декан факультета _____ И.О. Фамилия

Начальник отдела подготовки
и повышения квалификации
научно-педагогических кадров

_____ И.О. Фамилия