

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по программам аспирантуры; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258; федеральными государственными образовательными стандартами по программам ординатуры; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», утвержденным приказом Минобрнауки России от 21 марта 2016 года № 266.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре, ответственной за организацию подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по программам ординатуры (далее – ответственная кафедра), регламентирует порядок назначения, обязанности и права ответственных кафедр в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

1.2. Ответственные кафедры назначаются для организации и осуществления работы в сфере высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) по каждой направленности (профилю) направления подготовки, по программам ординатуры – по каждой специальности из числа кафедр, в которых работают наиболее квалифицированные преподаватели Университета.

1.3. Ответственные кафедры назначаются приказом ректора Университета по представлению деканов факультетов.

1.4. По одной и той же направленности (профилю) направления подготовки программы аспирантуры или специальности программы ординатуры может быть назначено несколько ответственных кафедр.

1.5. Изменение ответственной кафедры оформляется приказом ректора Университета по представлению декана(ов) факультета(ов) и согласованию с заведующими кафедр.

1.6. Контроль за деятельностью ответственных кафедр осуществляет проректор по научной работе, отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, деканы факультетов.

2. *Функции ответственной кафедры*

2.1 Ответственная кафедра участвует в работе по планированию, организации набора и приема на обучение по соответствующей программе аспирантуры и (или) программе ординатуры.

2.2 Ответственная кафедра разрабатывает программу вступительного экзамена по направленности (профилю) программы аспирантуры или по специальности программы ординатуры.

2.3 Ответственная кафедра по программе аспирантуры дает рекомендации поступающим при выборе предполагаемого научного руководителя в зависимости от тематики научных исследований.

2.4 Ответственные кафедры обеспечивают соответствие содержания и качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федеральным государственным образовательным стандартам.

2.5 Ответственные кафедры подготавливают материалы по аккредитации направлений подготовки программ аспирантуры и (или) специальностей программы ординатуры.

2.6 Ответственные кафедры разрабатывают основные образовательные программы по программам аспирантуры и (или) по программам ординатуры.

2.7 Ответственная кафедра разрабатывает рабочую программу и фонд оценочных средств специальной (профильной) дисциплины (модуля), согласует расписание с отделом подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, проводит занятия, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по данной дисциплине (модулю).

2.8 Ответственные кафедры разрабатывают программы и фонды оценочных средств научных исследований, программы и фонды оценочных средств практики, программы государственной итоговой аттестации.

2.9 Ответственная кафедра по программам ординатуры организует практику и руководит практикой обучающихся по программам ординатуры, осуществляет текущий

контроль прохождения обучающимися практики и проводит их промежуточную и итоговую аттестацию.

2.10 Ответственная кафедра по программе аспирантуры координирует деятельность научных руководителей (научных консультантов) Университета по подготовке аспирантов; лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; лиц, осуществляющих подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре (далее – соискатели ученой степени) по соответствующей научной специальности.

2.11 На ответственных кафедрах по программам аспирантуры перед началом летней экзаменационной сессии аспирантов проводится аттестация научных исследований соискателей ученой степени.

2.12 Ответственная кафедра по программе аспирантуры включает вопрос об аттестации научных исследований соискателей ученой степени за отчетный период в повестку дня заседания кафедры. Секретарем кафедры на заседание приглашаются соискатели ученой степени и научные руководители (научные консультанты).

2.13 Ответственная кафедра по программе аспирантуры выдает выписку из протокола заседания кафедры с результатами аттестации научных исследований соискателя ученой степени.

2.14 Ответственная кафедра по программам аспирантуры представляет предложения о составе комиссии по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

2.15 Ответственная кафедра представляет предложения о составе государственной экзаменационной комиссии.

2.16 Ответственные кафедры информируют членов государственной экзаменационной комиссии о времени и месте проведения государственных аттестационных испытаний.

2.17 Ответственные кафедры несут ответственность за материально-техническое обеспечение государственных аттестационных испытаний.

2.18 Ответственная кафедра составляет экзаменационные билеты к кандидатским экзаменам, государственным экзаменам.

2.19 Ответственные кафедры по программам аспирантуры проводят предварительную экспертизу диссертаций на соискание ученой степени по соответствующим специальностям научных работников.

2.20 Ответственная кафедра несет ответственность за качество и объективность предварительной экспертизы диссертации, за обоснованность принимаемого решения и призвана обеспечивать высокий уровень требований при определении соответствия диссертации критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней.

2.21 По итогам предварительной экспертизы диссертации ответственная кафедра выдает выписку из протокола заседания кафедры и заключение по диссертации.

2.22 Ответственная кафедра для выполнения своих функций осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.

2.23 Ответственная кафедра может привлечь для осуществления своих функций высококвалифицированных специалистов других кафедр Университета.

2.24 Ответственная кафедра по программам аспирантуры информирует научных руководителей (научных консультантов) о нормативных документах, касающихся деятельности в сфере подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры.

2.25 Ответственная кафедра при необходимости вносит предложения по улучшению качества работы в Университете по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре, по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по подготовке диссертации в докторантуре.

3. Хранение документов

3.1 Ответственная кафедра организует и поддерживает в надлежащем состоянии документооборот по осуществлению своих функций в сфере высшего образования по программе аспирантуры и (или) программе ординатуры

3.2 Перечень документов, подлежащих хранению на ответственных кафедрах:

- 3.2.1 распорядительные акты и положения Университета, касающиеся деятельности ответственных кафедр (копии);
- 3.2.2 программы вступительных экзаменов (копии);
- 3.2.3 основные образовательные программы (копии);
- 3.2.4 учебные планы (копии);
- 3.2.5 рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (копии);
- 3.2.6 программы практик (копии);
- 3.2.7 программы государственной итоговой аттестации (копии);
- 3.2.8 списки обучающихся.


3.3 Дополнительный перечень документов, подлежащих хранению на ответственных кафедрах по программам аспирантуры:

- 3.3.1 программы научных исследований (копии);
- 3.3.2 индивидуальные учебные планы, рабочие планы на семестр аспирантов; индивидуальные планы работы лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; планы работы над диссертацией лиц, осуществляющих подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре (копии);
- 3.3.3 отчеты аспирантов по научно-исследовательской деятельности, отчеты аспирантов по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- 3.3.4 списки научных руководителей (научных консультантов) с указанием тематики научных исследований.


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Положение
о кафедрах, ответственных за организацию подготовки обучающихся
по образовательным программам высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов


Проректор по научной работе

 Е.Н. Кадышев

Начальник юридического отдела

 В.Г. Блинов

Начальник отдела подготовки и повышения
квалификации научно-педагогических кадров

 С.Б. Харитонова