

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Утверждено

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧГУ
им. И.Н. Ульянова»

Протокол № 24 от «26» декабря 2017 г.

Председатель Ученого совета, ректор



А.Ю. Александров

Положение

**о порядке ускоренного обучения по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248; Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842; Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 февраля 2014 г. N 112

«Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по программам аспирантуры; Уставом Университета; локальными нормативными актами Университета.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет условия и регламентирует порядок ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

1.2 Программы аспирантуры могут реализовываться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану для обучающегося по программе аспирантуры (далее – аспирант), который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по программе аспирантуры и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.3 Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении устанавливаются образовательным стандартом. Объем программы аспирантуры не зависит от ускоренного обучения.

1.4 Индивидуальный учебный план аспиранта в ускоренные сроки (*приложение 1*) разрабатывается на основе учебного плана направления подготовки, направленности

(профиля) с нормативным сроком обучения, по которому аспирант обучается (далее – основной учебный план).

1.5 В индивидуальном учебном плане аспиранта в ускоренные сроки предусматривается увеличение трудоемкости одного учебного года. Трудоемкость годового объема программы аспирантуры устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей), практик, научных исследований) и может различаться для каждого учебного года.

1.6 Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научных исследований и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

1.7 Порядок зачета результатов освоения аспирантами отдельных дисциплин (модулей), и (или) отдельных практик, и (или) отдельных видов научных исследований определяется положением о порядке зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

1.8 Индивидуальный учебный план аспиранта в ускоренные сроки составляется отделом подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров Университета на весь период обучения и содержит график учебного процесса, полный перечень изучаемых дисциплин (модулей) с указанием трудоемкости, форм отчетности с учетом последовательности изучения, включая практики, научные исследования, государственную итоговую аттестацию основного учебного плана. Трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей), практик, научных исследований указывается в группе столбцов «Перезачтено» и не учитывается при подсчете трудоемкости годового объема программы аспирантуры.

2 Порядок перевода на ускоренное обучение

2.1 Ускоренное обучение аспиранта осуществляется посредством перевода с основного учебного плана на индивидуальный учебный план аспиранта в ускоренные сроки приказом ректора университета или уполномоченного им лица на основании его личного заявления (*приложение 1*) с приложением следующих документов:

- копия диплома (справки) об обучении в аспирантуре, и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук (с предъявлением оригинала), аттестационная

ведомость (для аспирантов, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук) и (или) решение кафедры, ответственной за организацию подготовки аспирантов по соответствующей направленности (профилю), зачетная и экзаменационная ведомость (для аспирантов, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития);

- индивидуальный учебный план аспиранта в ускоренные сроки.

2.2 Решение о повышении интенсивности образовательной программы для аспирантов, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития принимается на основании результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации. По заявлению претендента на ускоренное обучение промежуточная аттестация может быть проведена досрочно.

2.3 Заявления о переводе на индивидуальный учебный план аспиранта в ускоренные сроки принимаются в отделе подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров Университета и рассматриваются комиссией по переводу, отчислению, восстановлению, предоставлению отпуска ординаторам, аспирантам (далее – Комиссия).

2.4 Стоимость обучения при переводе на индивидуальный учебный план аспиранта в ускоренные сроки должна быть эквивалентной стоимости обучения по нормативному сроку обучения. Порядок оплаты ускоренного обучения оформляется дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг.

3 Реализация программ ускоренного обучения

3.1 В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются программы, разработанные для реализации образовательной программы с нормативным сроком обучения.

3.2 Контроль качества освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану аспиранта в ускоренные сроки проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

3.3 Стипендия аспирантам, обучающимся на местах в рамках бюджетных ассигнований по индивидуальным учебным планам аспиранта в ускоренные сроки, выплачивается в период обучения в установленном в Университете порядке.

3.4 Аспиранту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану аспиранта в ускоренные сроки, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от года обучения (курса) и формы обучения.

3.5 Аспиранты, обучающиеся по индивидуальным учебным планам аспиранта в ускоренные сроки, обязаны выполнять все программные требования дисциплин (модулей), практик, научных исследований согласно графику учебного процесса, а также пройти государственную итоговую аттестацию.

Если аспирант по различным причинам не может продолжить обучение по индивидуальному учебному плану аспиранта в ускоренные сроки, то он имеет право по письменному заявлению (*приложение 3*) перевестись на обучение по основному учебному плану.

Перевод с индивидуального учебного плана аспиранта в ускоренные сроки на основной учебный план осуществляется приказом ректора Университета или уполномоченного им лица на основании решения Комиссии.

3.6 Невыполнение аспирантом индивидуального учебного плана аспиранта в ускоренные сроки приводит к возникновению академической задолженности, аспирант может быть отчислен из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.7 По окончании обучения выпускникам, прошедшим ускоренное обучение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются дипломы об окончании аспирантуры с указанием нормативного срока обучения по очной форме, сведений об освоении части образовательной программы в другой организации, а также делается запись «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе».

Согласовано

Председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся Чувашского государственного университета имени И.Н. Ульянова



И.Н. Ядуркин

Согласовано

И.о. председателя Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»



О.А. Семенова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение

о порядке ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

Проректор по научной работе

 Е.Н. Кадышев

Начальник учебно-методического
управления

 В.И. Маколов

Начальник юридического отдела

 В.Г. Блинов 

Начальник отдела подготовки и
повышения квалификации
научно-педагогических кадров

 С.Б. Харитонова



Форма индивидуального учебного плана аспиранта в ускоренные сроки

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
 Отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 АСПИРАНТА В УСКОРЕННЫЕ СРОКИ**

Уровень Аспирантура
Квалификация (Степень)
Исследователь. Преподаватель-исследователь
Нормативный срок обучения

Форма обучения

Год приема

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе

Направление __.06.01 «_____»

Направленность (профиль) «_____»

Обучающийся:

курс: группа:

«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Год обучения																																																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
1																																																			
2																																																			
3																																																			

ОБОЗНАЧЕНИЯ

Символ	Вид обучения

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (в неделях)

Вид обучения	Год обучения			Всего
	1	2	3	
ВСЕГО				

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Дисциплины и ведущие кафедры			Распред. по семестрам итогового контроля					Зачетные единицы	Объем работы студента (час.)			Распределение по семестрам							
												1	2	3	4	5	6	7	8
									Индекс	Название дисциплины	Кафедра								
								всего	лк/лб/пр										
Б1	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																		
Б2	ПРАКТИКИ																		
Б3	НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ																		
Б4	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																		
ФТД	ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ																		
КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ В НЕДЕЛЮ (без факультативов)																			
КОЛИЧЕСТВО ЭКЗАМЕНОВ (без факультативов)																			
КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТОВ (без факультативов)																			
КОЛИЧЕСТВО РЕФЕРАТОВ (без факультативов)																			
ВСЕГО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ (без факультативов)																			
ВСЕГО ЧАСОВ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ (без факультативов)																			

1. Учебный план составлен в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Минобрнауки России № ___ от __. __.20__ г.

Проректор по научной работе _____
 Начальник учебно-методического управления _____
 Начальник ОПиПКНПК _____

Форма заявления на перевод с основного учебного плана на индивидуальный учебный план аспиранта в ускоренные сроки

Ректору ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

аспиранта кафедры _____
(наименование кафедры)

_____ года _____ формы обучения
(1/2/3/4/5) (очной/ заочной)

по направлению подготовки _____
(код)

« _____ »
(наименование направления подготовки)

по направленности (профилю) _____
(код)

« _____ »
(наименование направления подготовки)

_____ (на бюджетной основе/ по договору с оплатой стоимости обучения)

группы _____
объединенной группы _____

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ в родит.падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план аспиранта в ускоренные сроки со сроком обучения - _____ с _____ 20__ г. так как я _____

_____ имею диплом об окончании аспирантуры/ диплом кандидата наук/ доктора наук/

_____ имею способности (уровень) развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок

О себе сообщаю следующее:

1. Обучаюсь по основному учебному плану с нормативным сроком обучения - _____

2. На I год обучения поступил(а) в 20__ г.

3. К заявлению прилагаю:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Личная подпись _____ /дата _____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров _____

1а. При переводе можно перезачесть (указать наименование дисциплин и вид отчетности) _____

**Начальник отдела подготовки и повышения
квалификации научно-педагогических кадров** _____

СОГЛАСОВАНО:

**Заведующий кафедрой,
ответственной за организацию подготовки** _____

Научный руководитель аспиранта _____

2. Проректора _____

Проректор по научной работе _____

Форма заявления на перевод с индивидуального учебного плана аспиранта в ускоренные сроки на основной учебный план

Ректору ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

аспиранта кафедры _____
(наименование кафедры)

_____ года _____ формы обучения
(1/2/3/4/5) (очной/ заочной)

(на бюджетной основе/ по договору с оплатой стоимости обучения)

группы _____

объединенной группы _____

(Фамилия, имя, отчество

в родит.падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на _____ год (курс)
для продолжения обучения по основному учебному плану подготовки аспирантов
по направлению подготовки (специальности) _____
код и наименование направления подготовки

по направленности (профилю) _____
код и наименование направленности (профиля)

_____ по договору об оказании платных образовательных услуг / на бюджетной основе
срок обучения - _____ года с _____ 20__ г.

указать причину

О себе сообщаю следующее:

1. Обучаюсь по индивидуальному учебному плану аспиранта в ускоренные сроки
со сроком обучения - _____ года
по направлению подготовки (специальности) _____
код и наименование направления подготовки

по направленности (профилю) _____
код и наименование направленности (профиля)

по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. На I год обучения поступил(а) в 20__ г.

3. К заявлению прилагаю:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Личная подпись _____ /дата _____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров _____

1а. Разница в учебных планах при решении вопроса согласно предложению отдела (указать наименование дисциплин и вид отчетности) _____

1б. При переводе на _____ год обучения по направлению подготовки

направленности (профилю) _____

в предстоящем семестре можно перезачесть (указать наименование дисциплин и вид отчетности) _____

**Начальник отдела подготовки и повышения
квалификации научно-педагогических кадров** _____

СОГЛАСОВАНО:

**Заведующий кафедрой,
ответственной за организацию подготовки** _____

Научный руководитель аспиранта _____

2. Проректора _____

Проректор по научной работе _____