

С 22 сентября по 14 ноября редакционно-издательский отдел Чувашского государственного университета имени И.Н. Ульянова формирует сводный план издания научной и учебно-методической литературы на 2015 год. Рукописи должны быть подготовлены в соответствии с «Рекомендациями по оформлению рукописи» (http://old.chuvsu.ru/images/stories/rio/2012/rukop_treb.pdf) и представлены в УМО (И-214 – учебная и методическая литература) и РИО (А-109 – научная литература (монографии, сборники научных трудов, материалы конференций) с комплектом документов. К монографиям, сборникам научных трудов и материалам конференций приложить электронную копию (формат MicrosoftWord) для проверки в системе «Антиплагиат». Доля оригинального текста в рукописи должна составлять не менее 80%; заимствованный текст из других источников заключается в кавычки (при полном цитировании) с указанием ссылки на источник, приведенный в библиографическом списке в конце рукописи.

К рукописи прилагаются:

1. Заявка, план-проспект (на одном листе формата А4, см. «Рекомендации по оформлению рукописи»).
2. Выписка из решения кафедры.
3. Выписка из решения совета факультета.
4. Две внешние рецензии (одна – от родственной кафедры стороннего вуза; другая – индивидуальная).

При подготовке рукописи на основе ранее вышедшей в свет (редактированной) книги допустимо заимствование только редактированного текста, который необходимо выделять. (После выхода книги в свет авторы должны взять в РИО конечный электронный вариант.)

Количество печатных листов внутривузовских изданий не должно превышать утвержденных норм (1 печ. л. – 40 000 знаков с учетом пробелов):

Методические указания – 2-3 п.л.;

Конспекты (тексты) лекций – 3-5 п.л.;

Лабораторные практикумы – 3-5 п.л.;

Учебные пособия – 5-10 п.л.;

Монографии – не менее 10 п.л., но не более 13 п.л.

Основные требования к макету: формат бумаги – А5; шрифт – TimesNewRoman, размер – 11 пт.; междустрочный интервал – одинарный; абзацный отступ – 0,7 см; расстановка переносов – автоматическая; все поля – 2 см; установленная нумерация страниц (см. «Рекомендации по оформлению рукописи».)

Рукописи, не соответствующие вышеперечисленным требованиям, будут отклонены.

Редакционно-издательский отдел ЧГУ.