

Для формирования сводного плана издания научной и учебно-методической литературы на 2014 год с последующим рассмотрением на НТС и УМС и утверждением на заседании Ученого совета университета всем авторам необходимо до 18 ноября 2013 г. представить рукописи, подготовленные в соответствии с «Рекомендациями по оформлению рукописи» (http://old.chuvsu.ru/images/stories/rio/2012/rukop_treb.pdf), с полным комплектом документов; к монографиям, сборникам научных трудов и материалам конференций приложить электронную копию рукописи (формат Microsoft Word) для проверки в системе «Антиплагиат». Доля оригинального текста в рукописи должна составлять не менее 80%; заимствованный текст из других источников заключается в кавычки (при полном цитировании) с указанием ссылки на источник, приведенный в библиографическом списке в конце рукописи.

Комплект документов (1 экз.):

1. Заявка, план-проспект (на одном листе формата А4, см. «Рекомендации по оформлению рукописи»).
2. Выписка из решения кафедры.
3. Выписка из решения совета факультета.
4. Две внешние рецензии.

Учебную и методическую литературу представить в УМУ (И-214), научную (монографии, сборники научных трудов, материалы конференций) – в РИО (А-109).

Количество печатных листов внутривузовских изданий не должно превышать утвержденных норм (1 печ. л. – 16 страниц формата А5, шрифт Times New Roman, размер – 11 пт., междустрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 0,7 см, автоматическая расстановка переносов, все поля – 2 см):

Методические указания – 2-3 п.л.;

Конспекты лекций – 3-5 п.л.;

Лабораторные практикумы – 3-5 п.л.;

Учебные пособия – 5-10 п.л.;

Монографии – не менее 10 п.л.

Редакционно-издательский отдел.