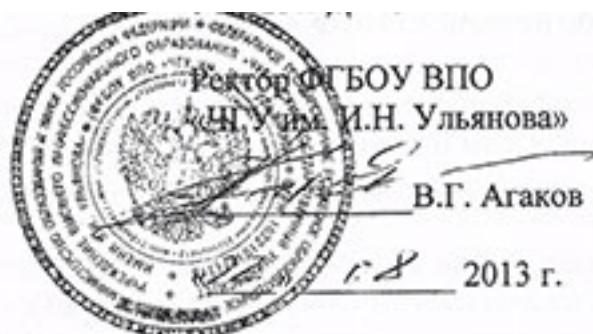




**Порядок
заселения обучающихся и абитуриентов в студенческие общежития
ФГБОУ ВПО «ЧГУ им. И. Н. Ульянова»**

1. Общие положения

1.1. Заселение иногородних обучающихся и абитуриентов в общежития ФГБОУ ВПО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова» (далее – Университет) производится исходя из имеющегося у Университета жилого фонда с соблюдением санитарных норм проживания из расчета не менее 6 кв.м на одного человека.

1.2. Общежития закрепляются за факультетами в следующем порядке:

общежитие № 2 – медицинский (специальность «лечебное дело») и строительный

общежитие № 3 – информатики и вычислительной техники, радиотехники и электроники, дизайна и компьютерных технологий, факультет энергетики и электротехники, юридический

общежитие № 4 – иностранные студенты

общежитие № 5 – экономического, прикладной математики, физики и информационных технологий, медицинский (специальность «педиатрия»), историко-географический

общежитие № 6 – управления и психологии, русской и чувашской филологии и журналистики, машиностроительный, иностранных языков, иностранные студенты

общежитие № 7 – искусств, химико-фармацевтический, медицинский (специальность «стоматология»), ординаторы и аспиранты, иностранные студенты

1.3. В первоочередном порядке предоставляются места в общежитии следующим категориям обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детьми инвалидами, инвалидами I и II групп;
- инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации и в воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным

подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

- лицам, имеющим право на получение государственной социальной помощи (при предоставлении справки из органов социальной защиты населения по месту жительства). Из них преимущественным правом при заселении пользуются следующие категории обучающихся:

- студенты, являющиеся членами многодетных семей – 3-х и более несовершеннолетних детей или 3-х и более детей, обучающихся на очном отделении учебных заведений;
- студенты, у которых оба родителя пенсионеры;
- студенты, оставшиеся на иждивении единственного родителя;
- студенческие семьи;
- студенты, являющиеся единственными родителями для своих детей.

1.4. Остальные категории обучающихся заселяются в общежития Университета на общих основаниях при наличии свободных мест.

1.5. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых приказом ректора Университета. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

1.6. Обучающиеся с полным возмещением затрат на обучение (далее контрактной формы обучения), заселяются в общежития при наличии свободных мест.

1.7. Заселение в общежития университета производится на основании договора найма жилого помещения.

2. Постоянно действующая комиссия по заселению в общежития

2.1. Для оперативного решения вопросов, связанных с заселением иногородних обучающихся, приказом по Университету создается постоянно действующая комиссия в составе:

- проректора по общим вопросам;
- директора студенческого городка;
- председателя первичной профсоюзной организации студентов, аспирантов и ординаторов;
- председателя студенческого совета;
- начальника отдела социального развития;
- начальника юридического отдела.

3. Порядок заселения в общежития обучающихся Университета

3.1. Основанием для оформления документов на заселение в общежития является приказ о зачислении в университет и личное заявление о предоставлении койко-места в общежитии.

3.2. Заявление о предоставлении койко-места в общежитии пишется на имя ректора и сдается в дирекцию студгородка. Студенты, зачисленные на I курс, подают заявления в дирекцию студгородка после издания приказа о зачислении, но не позднее 20 августа текущего года.

3.3. Заявления о предоставлении койко-места в общежитии обучающихся, приступивших к учебным занятиям в течение учебного года в связи с академическим

3.4. На основании заявлений нуждающихся в общежитии, дирекция студгородка совместно с заместителями деканов факультетов по воспитательной работе составляет список рекомендованных для заселения в общежития и подготавливает проект приказа о заселении.

3.5. При заселении обучающийся обязан представить следующие документы:

- паспорт;
- медицинскую справку из студенческой поликлиники;
- 6 фотографий;
- удостоверение на право пользования газом из горгаза (для общежитий №№ 2, 3, 4, 5, 8).

3.6. Заведующая общежитием, получив приказ о заселение в общежитие:

- оформляет договор найма жилого помещения в 2-х экземплярах;
- выписывает направление на квартплату;
- оформляет акт приема-передачи жилого помещения;
- оформляет пропуск в общежитие;
- производит размещение заселяемого обучающегося в жилой комнате.

3.7. Один экземпляр договора найма жилого помещения сдается в паспортный стол для обязательного оформления регистрации по месту пребывания.

3.8. На основании пропуска в общежитие кастелянша выдает заселяемому обучающемуся постельные принадлежности.

3.9. Администрация студенческого городка имеет право переселять жильцов из не полностью заселенных комнат с целью освобождения для заселения обучающихся, зачисленных на первый курс.

4. Плата за пользование общежитием

4.1. Размер оплаты за проживание и коммунальные услуги (далее плата за проживание) для всех категорий проживающих устанавливается приказом ректора по согласованию с общественными организациями Университета.

4.2. Обучающиеся заочной формы обучения производят оплату за жилье по фактическому времени проживания.

4.3. Все категории проживающих обязаны возмещать причиненный Университету материальный ущерб в случаях порчи или утери материальных ценностей, в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения.

Проект вносит:

Директор студенческого
городка



Ф.А. Семенова

Согласовано:

Председатель студенческого
совета



И.Н. Тумаков

Начальник ЮО



С.В. Тасаков